

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»

Журнал (протокол) № 6 (40)  
от «30» августа 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. ректора  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»



протоиерей **ВАДИМ ЛЕОНОВ**  
(В.А. Леонов)

от «30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень – подготовка кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Положение) определяет порядок и условия перевода аспирантов на указанные программы, в том числе с изменением сроков обучения, формы обучения и (или) финансирования в аспирантуре Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

1.2. Нормативную правовую базу разработки настоящего положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);



- Письмо Минобрнауки России от 28.10.2014 № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;
- Иные нормативно-правовые и методические документы в области образования, локальные нормативные, иные локальные нормативные и распорядительные акты и документы Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви», регламентирующие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федеральным государственным требованиям.

1.3. Положение определяет единые требования к организации перевода аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых по федеральным государственным стандартам высшего образования уровня аспирантуры на основные профессиональные образовательные программы высшего образования указанного уровня, реализуемые по научным специальностям на базе федеральных государственных требований в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

## 2. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе приняты сокращения:

**ФЗ-273** – Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**ФЗ-127** – Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

**ФГТ** – федеральные государственные требования.

**Приказ № 118** – Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

**Приказ № 951** – Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

**Приказ № 1663** – Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

**Постановление № 842** – Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);



**Постановление № 2122** – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

**Письмо МОН №13-4139** – Письмо Минобрнауки России от 28.10.2014 №13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;

**ООП ВО** или **образовательная программа** или **программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (действует локально для настоящего документа);

**К** – компетенция;

**ИПР** – индивидуальный план работы аспиранта, регламентирующий его учебную и научную деятельность в процессе обучения по программе аспирантуры;

**ИУП** – индивидуальный учебный план аспиранта, являющийся одним из 2-разделов индивидуального плана работы аспиранта (ИРП);

**ИПНД** – индивидуальный план научной деятельности аспиранта, являющийся одним из 2-разделов индивидуального плана работы аспиранта (ИРП);

**ЗЕ** или **з.е.** – зачетная единица (единица трудоемкости образовательной программы, Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» установлено 1 ЗЕ=42 академическим часам = 28 астрономическим часам; 1 академический час = 40 астрономическим минутам);

**СДА** или **академия** – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ (далее – перевод) осуществляется в Академии на основании письменного заявления обучающегося, поданного в отдел аспирантуры на имя ректора СДА.

Личное заявление в обязательном порядке согласовывается с научным руководителем аспиранта и заведующим выпускающей кафедрой.

Форма личного заявления утверждается установленным в СДА порядком.

3.2. Перевод аспирантов возможен для обучающихся, не имеющих академические задолженности по результатам освоения программы аспирантуры за все предыдущие периоды обучения в рамках промежуточной аттестации.

3.3. Перевод может осуществляться на места за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании образовательных услуг.

3.4. Перевод аспирантов:

— на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бесплатное обучение), возможен для обучающихся не имеющих академические задолженности по результатам освоения программы аспирантуры за все предыдущие периоды обучения в рамках промежуточной аттестации;

— обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг на бесплатное обучение возможен при наличии свободных бюджетных мест, отсутствии академических



задолженностей по результатам освоения программы аспирантуры за все предыдущие периоды обучения в рамках промежуточной аттестации, а также – отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.5. В случае наличия нескольких претендентов на бюджетное место, проводится конкурсный отбор на указанное место.

3.6. Перевод осуществляется приказом ректора СДА на основании протокола аттестационной комиссии, который готовится по каждому аспиранту отдельно (при необходимости рассматриваются результаты аттестационных ведомостей).

3.7. Аттестационная комиссия утверждается приказом ректора СДА. В приказе также указываются сроки (дата), время и место проведения аттестации.

3.8. Аттестационная комиссия формируется Академией по каждой научной специальности и(или) группе научной специальности, и(или) области наук. Аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа заведующих выпускающих кафедр или профессорско-преподавательского состава Академии.

Количество членов аттестационной комиссии – не менее 3-х человек (включая её председателя). Из числа членов аттестационной комиссии может назначаться секретарь аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии должны иметь учёную степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук<sup>1</sup>, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.9. Работа аттестационной комиссии осуществляется посредством заседаний. Заседание считается правомочным если на нём присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  её состава при численности комиссии более 3-х человек, при меньшей указанной численности состава, аттестационная комиссия правомочна при полной (100%) явке её членов, включая председателя.

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает вопросы:

— правомочности перевода с учётом пунктов 3.1-3.4 настоящего Положения, в том числе соответствия выбранной аспирантом ООП ВО научной специальности теме диссертации (проводимого диссертационного исследования);

— аттестации аспирантов путем зачёта дисциплин(модулей), практик, иных компонентов учебного плана программы аспирантуры, изученных (пройденных) обучающимся в соответствии с его ранее составленным индивидуальным планом работы;

— изменения сроков обучения, формы обучения (с заочной на очную форму), изменения (перевода) на другую научную специальность (при необходимости и при наличии вакантных мест, в т.ч. бюджетных);

— изменения формы обучения в части финансирования (перевод с платного обучения на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета);

— изменения (корректировка) индивидуального плана работы аспиранта в связи с переводом и наличии академической разницы (при необходимости).

3.11. При определении курса, на который может быть переведен аспирант, аттестационная комиссия оценивает фактически освоенный обучающимся объём ООП ВО

---

<sup>1</sup> Исключительность включения в аттестационную комиссию определяется решением ректора.



(результаты научной и образовательной деятельности, промежуточной аттестации), согласно программе аспирантуры по научной специальности на которую он переводится.

3.12. *Зачёт результатов дисциплин (модулей), практик, иных компонентов учебного плана ООП ВО, освоенных аспирантом в процессе предшествующего обучения.*

3.12.1. Возможность зачёта результатов дисциплин (модулей), практик, иных компонентов учебного плана ООП ВО, освоенных аспирантом в процессе предшествующего обучения, устанавливается аттестационной комиссией (по каждому аспиранту отдельно) с учётом объема и содержания перезачитываемых дисциплин (модулей), практик и иных компонентов, включая результаты научной деятельности обучающегося.

3.12.2. При рассмотрении вопроса зачёта результатов научной деятельности аспиранта аттестационная комиссия ориентируется на *план научной деятельности (примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, и итоговой аттестации)*, разрабатываемый СДА самостоятельно согласно пункту 19 Постановления № 2122.

3.12.3. При наличии академической разницы (после прохождения процедуры зачёта результатов обучения) в учебных планах (индивидуальных планах работы) по ФГОС ВО и ФГТ, выражающихся в несовпадении объёма зачётных единиц (академических часов), форм отчетности, иных несоответствий, аттестационная комиссия имеет право:

- перезачесть результаты по итогам собеседования с аспирантом;
- назначить (включить) академическую разницу в индивидуальный план работы аспиранта, т.е. определить перечень изменений (объем корректировки) в указанный план в связи с переводом, включая установление сроков промежуточной аттестации<sup>2</sup>;

3.12.4. Аспирант, при перезачете элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) им при получении образования по образовательной программе согласно ФГОС ВО при переходе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ, освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего элемента программы аспирантуры.

3.12.5. Ответственность за зачёт результатов предшествующего обучения аспирантом, возлагается на комиссию, осуществляющую указанный зачёт.

3.13. Решение аттестационной комиссии правомочно если за него проголосовало более ½ состава. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решение оформляется протоколом аттестационной комиссии и аттестационной ведомостью, как правило, на учебную группу.

3.14. *Протокол аттестационной комиссии* содержит информацию о работе указанной комиссии и результатах её работы, включая, информацию о членах аттестационной комиссии, об аттестуемом, о принятом решении в части перевода (научная специальность, курс, прочее), зачёта результатов предыдущего обучения, иную информацию.

Протокол имеет *приложение*. Приложение к протоколу отражает информацию о зачёте результатов обучения (элементов образовательной программы: дисциплин(модулей), практик, иных компонентов учебного плана программы аспирантуры) полностью и(или) частично и(или) назначении переаттестации, и(или) отказе в зачёте. При наличии

---

<sup>2</sup> Срок аттестации в индивидуальном рабочем плане аспиранта по компоненту ООП ВО (учебному плану) научной специальности не может превышать дату (срок) окончания обучения на курсе по программе аспирантуры, на которую переводится обучающийся.



академической задолженности в приложении к протоколу также отражается информация об объемах академической задолженности и сроках промежуточной аттестации последних.

Приложение к протоколу также содержит заключение о полном и (или) частичном соответствии, и(или) отсутствие соответствия освоенных элементов требованиям программы, на которую переводится аспирант, а также решение аттестационной комиссии в части рекомендации к переводу (или отказе в рекомендации к переводу).

Приложение к протоколу является основой для формирования индивидуального плана работы аспиранта в случае положительного решения аттестационной комиссии.

Протокол готовится в 2-х экземплярах, один хранится в отделе аспирантуры согласно номенклатуре дел указанного подразделения, другой, «вшивается» в личное дело аспиранта вместе с выпиской из приказа о переводе.

3.15. Аспирант подлежит ознакомлению с итогами аттестации (в любом случае, и при положительном результате аттестации, и при отрицательном). Факт ознакомления подтверждается аспирантом подписью в протоколе в записи «С протоколом и приложением к нему ознакомлен».

3.16. Отдел аспирантуры обеспечивает индивидуальный доступ аспиранта (пункт 15 ФГТ) к результатам аттестации, в т.ч. через размещение в электронном портфолио обучающегося PDF информации по результатам аттестации не позднее 3-х (трех) дней после опубликования приказа о переводе.

3.17. *Аттестационная ведомость* готовится в случаях, если перевод на ООП ВО по научной специальности носит массовый (групповой) характер и является необходимым элементом учёта контингента структурных подразделений Академии (отделом аспирантуры, учебно-методическим отделом, пр.) и хранится там же.

3.18. Подготовка проекта приказа о переводе аспиранта(-ов) на программу аспирантуры по научной специальности в соответствии с ФГТ осуществляется отделом аспирантуры на основании личного(-ых) заявления(-ий) аспиранта(-ов) и протоколов аттестационной комиссии.

Для аспирантов, обучающихся на платной основе и переводящихся с сохранением указанной основы обучения, готовится новый договор об обучении, который оформляется, подписывается и хранится установленным в Академии порядке.

В приказе о переводе, кроме персональных и учебных данных аспирантов, по обучающимся, заключившим договор об оказании платных образовательных услуг, указываются регистрационные данные нового договора об обучении по научной специальности по ФГТ и информация о расторжении предыдущего договора на обучение по программе аспирантуры на базе ФГОС ВО.

Аспиранты, не прошедшие успешно аттестацию, в приказ не включаются, но при этом проходят процедуру ознакомления с протоколом аттестационной комиссии, её отрицательном решении (см. пункт 3.15 настоящего Положения).

3.19. После утверждения (опубликования) приказа о переводе, аспирант, вместе с научным руководителем, в 5-ти (пяти) дневный срок готовит свой индивидуальный план работы с учётом зачтённых видов работ по итогам аттестации согласно приложению к протоколу (пункт 3.14 настоящего Положения), который передаёт в отдел аспирантуры для согласования и утверждения установленным в Академии порядком.

Порядок формирования (оформления), согласования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом Академии.



3.20. Формы протокола аттестационной комиссии, аттестационной ведомости, приказа «Об аттестационных комиссиях и аттестации аспирантов в связи с переводом на программы обучения, реализуемые по федеральным государственным требованиям», приказа «О переводе аспирантов на программы обучения, реализуемые по федеральным государственным требованиям» и выписки к последнему утверждаются установленным в Академии порядком.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения при переводе с обучения по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом и иными локальными нормативными актами СДА.

4.2. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением Ученого совета СДА.

Согласовано:

*им. Ирины*

И.о. проректора по учебной работе: \_\_\_\_\_ иеромонах Ириной (И.В. Пиковский)