

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 04.07.2024 12:46:31

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Принято

Учёным советом

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования**

**«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

Журнал (протокол) № 3 (47)
от «08» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования**

**«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**



Иоанн Лудищев игумен ИОАНН
(Д.В. Лудищев)
от «08» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения студентов и аспирантов по нескольким направлениям
подготовки и (или) специальностям, в том числе параллельном обучении**

Москва, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения студентов и аспирантов по нескольким направлениям подготовки и (или) специальностям, в том числе параллельном обучении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения студентов и аспирантов по нескольким направлениям подготовки и (или) специальностям (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Сретенская духовная академия, Академия) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень бакалавриата, магистратуры) (далее – ФГОС ВО);

— Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования или ФГТ);

— Церковными образовательными стандартами, рекомендациями и требованиями по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», установленными в сфере церковного образования, в т. ч. Учебным комитетом Русской Православной Церкви;

— иными документами в сфере образования Российской Федерации и Уставом Академии.

1.2. Под параллельным обучением в настоящем Положении понимается одновременное освоение обучающимся двух или более основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО).

1.3. Настоящее Положение устанавливает особенности осуществления приёма на параллельное обучение, особенности обучения по второй или последующим ООП ВО в Академии.

1.4. Настоящее Положение распространяет своё действие на студентов, обучающихся на образовательных программах Академии, имеющих государственную аккредитацию и (или) церковную аккредитацию, а также аспирантов, обучающихся по укрупнённой группе научных специальностей 5.11. Теология и по церковным программам аспирантуры.

2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ПАРАЛЛЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Приём студентов и аспирантов на первый курс на обучение по нескольким образовательным программам (направлениям подготовки, специальностям) осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Академию для программ соответствующего уровня (программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры).

2.2. Обучение студентов и аспирантов, одновременно обучающихся по двум или более ООП ВО, может осуществляться по индивидуальным учебным планам с ускорением сроков обучения в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Академии, регламентирующим ускоренное обучение.

2.3. При зачислении на обучение по второй или последующей ООП ВО обучающегося, имеющего диплом об образовании (о квалификации): среднем профессиональном образовании, высшем образовании – диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом (свидетельство) об окончании аспирантуры, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения, ему могут быть произведены перезачёты и переаттестации результатов обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии, регламентирующим порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Академии.

2.4. Результаты перезачётов и переаттестации вносятся в документы, содержащие (фиксирующие) результаты учебной деятельности обучающегося, в том числе в зачётную книжку¹, установленным в Академии порядком.

2.5. Обучение по второй и (или) последующей ООП ВО и промежуточные аттестации осуществляются по утвержденным Академией календарному графику учебного процесса и расписанию занятий или по утвержденному индивидуальному учебному плану соответствующей образовательной программы.

2.6. При условии успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся выдаётся документ об образовании и о квалификации и (или) свидетельство об окончании аспирантуры.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Учёного совета СДА, принимаются его решением и утверждаются (вводятся) в действие приказом ректора Академии.

Заместитель проректора по учебной работе

Заведующий отделом аспирантуры



Г.Т. Кусов

З.В. Макаровская

¹ За исключением аспирантов (зачётные книжки для аспирантов Академии не предусмотрены).