

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Владимир Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 11.09.2024 11:40:13

Уникальный программный ключ:

3d652c455609609a2e919dcb77b294472eb5b2a

ПРИНЯТО

Учёным советом

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации**

высшего образования

**«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

Журнал (протокол) № 8 (51)
от «29» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего**

образования

**«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)
от «29» августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке

Москва, 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА И НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке (далее по тексту – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее по тексту – Академия, СДА) регулирует порядок организации, проведения практической подготовки в Академии по программам высшего образования, включая её материально-техническое обеспечение, документационное сопровождение практической подготовки и ответственность работников Академии, обеспечивающих её организацию и проведение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652) (далее – **Приказ № 885/390**);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с учётом срока действия до 1 сентября 2029 г.);

— Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

— Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

— Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн);

— Рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации образовательных программ теологической направленности, в том числе по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности Академии;

— иными документами Минобрнауки России, Уставом СДА и локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательную деятельность обучающихся, в том числе содержащими нормы, обеспечивающие права и гарантии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.3. Деятельность в рамках настоящего Положения Академия осуществляет силами

образовательных и административных подразделений СДА – кафедр, Учебно-методического отдела, иных подразделений и их работников, обеспечивающих организационное, методическое, документационное, материально-техническое, финансовое, бытовое (при необходимости) и иное обеспечение практической подготовки.

1.4. Координацию и контроль деятельности в рамках настоящего Положения в Академии осуществляется проректором по учебной работе СДА (его заместителем).

1.5. Требования настоящего Положения являются обязательными для работников СДА по пунктам 1.3–1.4 настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Академический час – единица измерения объёма занятий в образовательных учреждениях.
1 (один) академический час в СДА равен 40 (сорока) минутам.

Зачётная единица (сокр. ЗЕ или з.е.) – унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной работы студента по образовательной программе (в том числе учебного плана). В СДА в качестве значения величины зачётной единицы принято: **1 зачётная единица = 42 академическим часам = 28 астрономическим часам.**

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в том числе её структурное подразделение).

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом (от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ) случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основной профессиональной образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Академия, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, осуществляет практическую подготовку при реализации:

3.2.1. Основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровня – бакалавриат), реализуемых в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 48.03.01 Теология (далее по тексту – программа бакалавриата),

3.2.2. Основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровня – магистратура), реализуемых в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

направления подготовки 48.04.01 Теология (далее по тексту – программа магистратуры),

3.2.3. Церковных основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень – бакалавриат) по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее по тексту – церковная программа бакалавриата),

3.2.4. Церковных основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень – магистратура) по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее по тексту – церковная программа магистратуры),

(далее вместе по тексту – образовательные программы).

3.3. Практическая подготовка может быть организована:

3.3.1. Непосредственно в СДА, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки соответствующей образовательной программы;

3.3.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке, заключаемого между СДА и профильной организацией.

3.4. Заключение договора о практической подготовке с профильной организацией является обязательным.

3.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Академии (в их структурных подразделениях, в которых организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована Академией при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в том числе научно-исследовательской работы (при наличии), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.2. Организация проведения практической подготовки по образовательной программе осуществляется СДА в зависимости от:

4.2.1. Видов учебной деятельности, предусмотренной в этой образовательной программе при реализации её компонентов в форме практической подготовки,

4.2.2. Места проведения практической подготовки: в профильной организации или в Академии (их структурных подразделениях),

4.2.3. Продолжительности (периода) и режима (схемы) реализации (прохождения) практической подготовки.

4.3. Академия самостоятельно устанавливает виды учебной деятельности, реализуемые в форме практической подготовки по всем компонентам образовательной программы, включая место, продолжительность (период) и режим (схему) реализации (прохождения) практической подготовки.

4.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных

компонентов образовательной программы¹ в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.5. Организация всех видов практической подготовки на всех этапах реализации образовательной программы должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии:

— с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат) к уровню подготовки выпускника;

— с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень – магистратура) к уровню подготовки выпускника;

— с рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации церковных программ бакалавриата;

— с рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации церковных программ магистратуры.

4.6. Реализация практической подготовки на базе профильной организации осуществляется только в соответствии с договором о практической подготовке с профильной организацией (далее по тексту – Договор).

Типовая форма Договора утверждается установленным в Академии порядке.

4.7. Договоры:

4.7.1. Оформляются² согласно типовой форме согласно Приказу № 885/390;

4.7.2. Заключаются Академией, как правило, не позднее чем за 1 (один) месяц до начала практической подготовки;

4.7.3. Регистрируются, учитываются, хранятся в Учебно-методическом отделе.

Учебно-методическим отделом ведётся электронный реестр (каталог) договоров и хранение Договоров, а также обеспечивается их публикация на официальном сайте СДА в соответствующем разделе «Сведения об образовательной организации».

4.8. Профильная организация или структурное подразделение СДА определяется Академией, как правило, в период планирования учебной нагрузки на следующий учебный год согласно учебному плану (индивидуальным учебным планам) с учётом мнения выпускающей кафедры.

4.9. Профильная организация (её структурное подразделение) или структурное подразделение СДА, осуществляющее практическую подготовку, должна соответствовать следующим требованиям:

4.9.1. Сфера и область деятельности профильной организации (её структурного подразделения) или структурного подразделения Академии должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы;

4.9.2. Профильная организация (её структурное подразделение) или структурное подразделение Академии должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практической подготовки, предусмотренной рабочими программами дисциплин (модулей), практик, в том числе научно-исследовательской работы (при наличии), прочее;

4.9.3. Профильная организация (её структурное подразделение) или структурное

¹ Чередование образовательного процесса по компонентам образовательной программы: теоретического обучения (Блок 1 «Дисциплины (модули)») с практикой (Блок 2 «Практика»).

² В 2 (двух) экземплярах.

подразделение СДА должна обладать компетентными, квалифицированными работниками, том числе из числа священнослужителей (клириков/духовенства), руководителей и (или) специалистов различных религиозных организаций.

4.10. При определении профильной организации (её структурного подразделения) для прохождения практической подготовки, в том числе для прохождения практики, Академия отдаёт предпочтение (приоритет) профильным организациям:

- из числа, находящихся в ведении Русской Православной Церкви,
- деятельность которых связана со сферой социального служения религиозных организаций, а также иных организаций, реализующих религиозную составляющую в своей деятельности,
- деятельность которых связана со сферой обеспечения ценностной составляющей социальной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций,
- с которыми осуществляется долгосрочное сотрудничество, в том числе согласно договорам о практической подготовке,
- иным профильным организациям.

4.11. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, реализуемых в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения, в том числе религиозного и богослужебного назначения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н, от 05.12.2014 № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 № 455н.

4.13. Особенности организации практической подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены параграфом 8 настоящего Положения.

5. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), УЧЕБНЫХ КУРСОВ

5.1. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей), учебных курсов (далее по тексту – дисциплина) образовательной программы реализуется в обязательном порядке на всех дисциплинах, за которыми закреплены профессиональные компетенции.

5.2. Наличие практической подготовки при реализации дисциплин, реализующих универсальные и общепрофессиональные компетенции, определяются практической целесообразностью с учётом мнения кафедры, за которой закреплена эта дисциплина.

5.3. Практическая подготовка при реализации дисциплин:

5.3.1. Может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.3.2. Организуется путём проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ и заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В качестве таких занятий, работ и заданий могут выступать тематические занятия (в том числе одноразовые выездные занятия), практико- и профессионально- ориентированные индивидуальные задания, мастер-классы, курсовые работы, иное.

5.4. Объём часов дисциплины, отводимых на практическую подготовку, определяется Учебным планом образовательной программы. При этом в учебном плане:

5.4.1. Все практические занятия имеют полностью практикоориентированный характер, т. е. все часы практических занятий отводятся на практическую подготовку;

5.4.2. Лекционные занятия и самостоятельная работа могут иметь практикоориентированный характер, а могут не иметь таких часов (определяется целесообразностью);

5.4.3. Семинарские занятия, как правило, не содержат часов практической подготовки (при этом семинарские занятия могут содержать практикоориентированные задания).

5.5. Объём часов дисциплины, отводимых на практическую подготовку, не подлежит изменению в течение учебного года (в период реализации дисциплины).

Изменение объёма часов дисциплины, отводимых на практическую подготовку в Учебном плане, возможно только в период согласования указанного плана на новый учебный год. Решение по изменению объёма часов практической подготовки принимает проректор по учебной работе (его заместитель) с учётом мнения заведующих кафедрами, за которыми закреплена дисциплина и (или) Учебно-методического отдела при условии соблюдения пункта 5.4 настоящего Положения.

В случае изменения часов на практическую подготовку кафедра, за которой закреплена дисциплина, вносит соответствующие изменения в рабочую программу дисциплины и оценочные средства (фонд оценочных средств дисциплины) с новым закреплением и распределением учебных часов на практическую подготовку в срок не позднее начала следующего учебного года (года реализации).

5.6. Академия не устанавливает специальной (отдельной) отчётности по учебным занятиям/заданиям, выполняемым в форме практической подготовки при реализации дисциплин.

При разработке рабочей программы дисциплины ведущий преподаватель самостоятельно определяет форму и вид отчётности обучающихся по всем видам учебных занятий/заданий дисциплины в форме практической подготовки, а также оценочные материалы к ним.

5.7. Ответственность за реализацию часов практической подготовки по дисциплине (модулю) несёт ведущий преподаватель³ и ассистирующий преподаватель⁴ (при наличии), в том числе за ознакомление (оповещение) обучающихся об особенностях реализации дисциплины в форме практической подготовки.

³ Ведущий преподаватель – преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава, за которым закреплена эта дисциплина (учебный предмет/курс, модуль) согласно учебной нагрузке кафедры на соответствующий учебный год, осуществляющий основные виды учебно-методических работ (чтение лекций, проведение аттестации, разработку рабочей программы, оценочных и методических материалов), а также отвечающий за качество реализации этой дисциплины (учебного предмета/курса, модуля) в целом.

⁴ Второй преподаватель.

5.8. Реализация практической подготовки по дисциплине на базе СДА (её структурного подразделения) осуществляется в помещениях Академии (учебных аудиториях и кабинетах, в том числе специальных (специализированных); центрах и лабораториях (при наличии), а также иных помещениях) согласно учебному расписанию (по дисциплине).

5.9. Академия может привлекать (использовать) структурные подразделения СДА в качестве баз практической подготовки, не реализующих непосредственно образовательный процесс по образовательной программе. Решение об использовании принимает проректор по учебной работе (его заместитель).

5.10. В случаях, указанным в пункте 5.9 настоящего Положения, структурное подразделение СДА вводится в расписание учебных занятий по дисциплине образовательной программы дополнительным кабинетом (аудиторией, помещением) с указанием адреса, номером(-ами) кабинета (аудитории, помещения), а при необходимости наименования структурного подразделения или его структурных элементов.

5.11. При освоении дисциплин(-ы) по образовательной программе, требующих(-ей) организации практической подготовки обучающихся в профильной организации, Академия заключает Договор согласно пунктам 4.6-4.7 настоящего Положения.

При этом обучение по дисциплине на базе профильной организации может осуществляться полностью или частично, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Нахождение студента в профильной организации (её структурном подразделении) в этом случае регламентируется Договором, приказом ректора и расписанием занятий.

Вопросы подготовки приказов в указанных настоящим абзацем случаях осуществляет Учебно-методический отдел.

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

6.1. Организационно-правовые и нормативные вопросы практики

6.1.1. Практика – это вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.1.2. Практика в Академии проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка является обязательной и неотъемлемой формой организации практики.

6.1.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.1.4. Практическая подготовка при проведении практики также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.1.5. Руководителем практической подготовки при проведении практики *вне зависимости от базы её проведения* выступает (назначается) руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры⁵ (далее по тексту – руководитель практики (практической подготовки)).

6.1.6. Вне зависимости от базы проведения практики руководитель

⁵ За которой закреплён этот вид учебной нагрузки – практики.

практики (практической подготовки) назначается (утверждается) приказом ректора Академии *«о направлении на практику обучающихся в форме практической подготовки»*.

Приказ ректора *«о направлении на практику обучающихся в форме практической подготовки»* в обязательном порядке содержит информацию: тип, вид и сроки прохождения практики (продолжительность и период реализации); о руководителе практики (практической подготовки); информацию об обучающихся (фамилия, имя, отчество, сан (при наличии), координаты обучения), а также указание о закреплении каждого обучающегося за профильной организацией (её структурным подразделением) или за структурным подразделением Академии.

Приказ также должен содержать информацию об аттестации по практике (дата, место, время, пр.) и состав аттестационной комиссии (если иное не предусмотрено отдельным приказом).

Вопросы подготовки приказов в указанных настоящим абзацем случаях осуществляет Учебно-методический отдел.

6.1.7. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на каждый учебный год Учебного плана соответствующей образовательной программы и рабочей программой практики.

6.1.8. Индивидуальный перенос сроков практики обучающимся осуществляется (по уважительным причинам) решением проректора по учебной работе (его заместителя) приказом ректора (первого проректора).

Основаниями для такого приказа являются:

- заявление (прошение) обучающегося на имя ректора,
- документы, подтверждающие необходимость (уважительность и обоснованность) переноса сроков практики.

6.1.9. Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) и составляет:

- не более 40 (сорока) часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ);
- не более 35 (тридцати пяти) часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ), а также инвалидов I и II групп (ст. 23 ТК РФ).

6.1.10. При наличии в профильной организации (её структурном подразделении) или СДА вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке (практике), с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.1.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (рабочей программе практики).

6.1.12. Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях в рамках настоящего Положения.

6.2. Виды, типы, способы и формы проведения практики

6.2.1. Практика как вид учебной деятельности подразделяется на виды, типы, способы и формы проведения.

6.2.2. ***Виды практик***

6.2.2.1. Основными видами практики обучающихся являются учебная и производственная практика.

6.2.2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков и направлена на приобретение первоначального практического опыта по направлению подготовки.

6.2.2.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными принципами проведения производственной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, социальной, учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.

6.2.3. **Типы практик**

6.2.3.1. Учебная и производственная практики подразделяются на *типы*. Конкретные типы учебной и производственной практики по программам бакалавриата, программам магистратуры устанавливаются СДА самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО и (или) рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви.

6.2.3.2. В составе учебной и производственной практик могут выделяться *научно-исследовательская практика (работа)* обучающегося.

Научно-исследовательская практика (работа) обучающегося в составе учебной практики направлена на приобретение первичных умений и навыков научных исследований в соответствии с уровнем программы и может выполняться обучающимся индивидуально или в составе группы.

Научно-исследовательская практика (работа) обучающегося в составе производственной практики направлена на расширение имеющихся и получение новых теоретических, практических знаний, развитие способностей и практических умений обучающихся, а также самостоятельно осуществлять определенные виды работ научного и творческого характера, проводить научные исследования, связанные с решением задач различного уровня сложности в выбранной области профессиональной деятельности в соответствии с уровнем программы.

6.2.3.3. Преддипломная практика является одним из типов производственной практики и проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы и (или) непосредственно для выполнения выпускной квалификационной работы, а также с целью выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в соответствии с уровнем программы.

Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

6.2.3.4. Академия в образовательной программе может устанавливать иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

6.2.4. **Способы проведения практики**

6.2.4.1. По способу проведения практики могут быть стационарными и выездными:

— *стационарной* является практика, которая проводится в СДА либо в её профильной организации, расположенной на территории г. Москвы с подчинённой ему территорией;

— *выездной* является практика, которая проводится вне г. Москвы и подчинённой ему территорией.

6.2.4.2. Выездной не является практика, которую обучающийся проходит по месту жительства.

6.2.4.3. В случае использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, отнесение практики к выездной или стационарной, относится к прерогативе руководства СДА.

6.2.5. **Формы проведения практики**

6.2.5.1. По формам проведения практики могут быть:

- *непрерывными,*
- *рассредоточенными (распределёнными),*

а также реализовываться при сочетании обеих форм.

6.2.5.2. Практики проводятся:

- *непрерывно* – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения конкретного вида практики, предусмотренной образовательной программой;
- *рассредоточено (распределённо)* – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (или их *параллельного проведения*).

6.2.5.3. Параллельное проведение практики с теоретическим обучением (Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики») устанавливается в СДА путём выделения конкретного(-ых) дня(-ей) в учебной неделе (учебного времени по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.2.5.4. Проведение учебных занятий и практики в один день, как правило, не допускается (за исключением случаев, связанных с ликвидацией академических задолженностей обучающегося по практике, в том числе по индивидуальному учебному плану).

6.2.6. Практика также может проводиться *с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации практики СДА устанавливает в случаях:

- обеспечения организационного, методического, консультационного взаимодействия руководителя практики (практической подготовки) и обучающегося,
- обеспечения контрольных мероприятий (фиксация нахождения обучающегося на практике) со стороны руководителя практики (практической подготовки),
- аттестационных мероприятий (промежуточная аттестация) в рамках работы комиссий (защит отчётов по практике);
- в условиях введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, иных особых случаях.

6.3. Рабочая программа практики. Содержание практики

6.3.1. Структура, разработка, согласование и утверждение рабочей программы определяется локальным нормативным актом СДА, регламентирующим образовательную программу в Академии.

6.3.2. *Содержание практики.*

6.3.2.1. Содержание практики разрабатывается (составляется) кафедрой (обеспечивающей практику) на конкретный вид и тип практики образовательной программы на основе ФГОС ВО с учётом требований профессиональных стандартов и (или) рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви и основополагающих документов Русской Православной Церкви.

6.3.2.2. Содержание практики может предусматривать:

— чтение лекций, проведение практических занятий и консультаций руководителем практики;

— выполнение обучающимся индивидуальных заданий; участие обучающегося в научной и творческой, иной работе на базе практики, а также участие обучающихся в подготовке и проведении уставного богослужения Русской Православной Церкви, выполнение иных заданий, связанных с пастырским служением;

— обработку и анализ исследуемой и полученной информации, подготовку и защиту обучающимся отчётов по практической подготовке,

— другие виды работ и заданий.

6.3.2.3. Конкретное содержание работы, выполняемой обучающимся в период практики, содержится в его *индивидуальном задании на практику*.

6.3.2.4. Содержание индивидуального задания на практику соответствует содержанию практики, представленной в рабочей программе практики.

6.3.2.5. Индивидуальное задание на практику может быть откорректировано (изменено) руководителем практики относительно содержания, представленного в рабочей программе практики (или примерного индивидуального задания, составляемого кафедрой, за которой закреплена практика) в следующих случаях:

— если обучающийся относится к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

— если обучающийся проходит практику по месту своего служения (исполнения церковного послушания);

— определенной спецификой (особенностями) базы практики.

При этом компетенции, закреплённые за практикой, должны быть сформированы в обязательном порядке.

6.3.2.6. Индивидуальное задание на практику содержит информацию:

— об обучающемся: фамилия, имя, отчество, сан при наличии, курс, группа, направление подготовки, направленность программы/профиль (при необходимости);

— о практике: вид, тип, способ проведения практики, содержание практики;

— о руководителе практики,

— о самом задании;

— а также подписи руководителя и обучающегося с указанием даты выдачи и получения индивидуального задания на практику.

6.4. Аттестация по практике: оценка результатов её прохождения

6.4.1. Процедуры аттестации (текущего контроля / текущей аттестации, промежуточной аттестации) при прохождении обучающимися практики устанавливаются Учебным планом и рабочей программой практики.

6.4.2. ***Текущая аттестация по практике.***

6.4.2.1. Текущая аттестация по практике осуществляется в период её прохождения и заключается в:

- фиксации и контроле прохождения практики обучающимся;
- оценке выполнения обучающимся (практикантом) своего индивидуального задания на практику («в полном объёме» или «частичное выполнение», или «не выполнение») по каждому дню(-ям) практики и (или) заданию(-ям) в целом.

6.4.2.2. Фиксация факта прохождения практики и выполнения индивидуального задания (в полном объёме или частичное выполнение, или невыполнение), в том числе по каждому дню(-ям) практики (при необходимости) или в целом осуществляет:

- ответственный работник от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации или его структурном подразделении);
- руководитель практики (практической подготовки) или руководитель структурного подразделения СДА (в случае прохождения практики в Академии или её структурном подразделении).

6.4.2.3. Фиксация факта каждодневного прохождения практики и выполнения индивидуального задания обучающимся отражается им самостоятельно в дневнике (журнале, пр.) практики соответствующими записями.

Контроль каждодневного прохождения практики студентом может осуществляться руководителем практики (практической подготовки) с использованием дистанционных и коммуникационных технологий.

6.4.3. *Промежуточная аттестация по практике.*

6.4.3.1. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчёта комиссии (в том числе в рамках студенческой конференции, семинара, итогового занятия) и оценивается – зачётом с оценкой, устанавливаемой Учебным планом образовательной программы.

6.4.3.2. Комиссия по проведению аттестации (промежуточной аттестации) по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена практика из числа высококвалифицированных специалистов, в том числе имеющих опыт профессиональной деятельности, включая работников других кафедр и структурных подразделений (при соответствии их работы профилю профессиональной деятельности выпускника и (или) практики).

В число членов комиссии по аттестации (промежуточной аттестации) практики, как правило, входит руководитель практики.

В комиссию также могут включаться руководители (представители) баз практики, ответственные работники от профильной организации.

Проректор по учебной работе (его заместитель) вправе формировать комиссию, в т. ч. изменять её состав.

6.4.3.3. Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом (распоряжением) ректора (курирующего проректора) Академии «*о направлении на практику обучающихся в форме практической подготовки*» (не исключается формирование отдельного приказа⁶).

В случае если промежуточная аттестация по практике проводится в форме студенческой конференции, кафедра предупреждает обучающихся о её проведении до начала прохождения практики (на установочном мероприятии – конференции, семинаре, занятии).

⁶ Обучающиеся предупреждаются о проведении промежуточной аттестации на установочных мероприятиях (конференции, семинаре, занятии, прочее).

6.4.3.4. К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике (согласно пункту 6.4.3.3 настоящего Положения) обучающиеся готовят:

- отчёт по практике,
- дневник (журнал) по практике,
- отзыв⁷ ответственного работника от профильной организации или структурного подразделения СДА и (или) руководителя практики,
- документы и иные материалы согласно своему индивидуальному заданию, а также дополнительные по своему усмотрению.

6.4.3.5. Оценка промежуточной аттестации по учебной практике выставляется комиссией как:

- зачтено с оценкой: «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», или «зачтено, удовлетворительно»,
- не зачтено с оценкой: «не зачтено, неудовлетворительно».

6.4.3.6. Кроме нормативной оценки (по пункту 6.4.3.5 настоящего Положения), СДА вправе использовать эквивалент оценки в арабской транскрипции для оценки качественных характеристик практики (среднего балла и прочее).

6.4.3.7. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.4.3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4.3.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время.

6.4.3.10. Обучающиеся имеют право на зачёт результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) в период обучения в других образовательных организациях.

Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных СДА при предоставлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное ими обучение согласно локальному нормативному акту Академии, регламентирующему зачёт образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7. УЧАСТНИКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Руководство, организация, контроль и ответственность работников Академии и профильной организации

7.1.1. За руководство, организацию, контроль и ответственность за практическую подготовку (в том числе практику) несут:

- Академия в лице проректора по учебной работе (его заместителя) – в части формирования общих подходов и общего контроля практической подготовкой обучающихся в СДА;
- Профильная организация, реализующая практическую подготовку, в лице её руководителя и ответственного работника от профильной организации – в части обеспечения

⁷ Отзыв может включаться отдельным разделом (листом) в дневник (журнал) практики.

прохождения практической подготовки (в том числе практики) в профильной организации согласно Договору или *структурное подразделение СДА, реализующее практическую подготовку*, в лице его руководителя – в части обеспечения прохождения практической подготовки (в том числе практики) во вверенном структурном подразделении согласно распорядительным актам СДА (приказу);

— *Учебно-методический отдел* в лице его начальника – в части обеспечения и своевременного прохождения распорядительных актов Академии по практической подготовке (в том числе по практике) и контроля Договоров, наличия рабочих программ, своевременности прохождения практики в профильной организации или структурном подразделении СДА, прочее (по соответствующим формам обучения);

7.1.2. *Проректор* по учебной работе (его заместитель) несёт административную и иную ответственность за организацию, обеспечение и контроль практической подготовки обучающихся в рамках направления деятельности СДА, закреплённого за ним в объёме своих должностных обязанностей (должностной инструкцией).

7.1.3. *Начальник учебно-методического отдела* несёт административную и иную ответственность за общую организацию и проведение практической подготовки (в том числе практики) по образовательным программам СДА, включая работы по:

— заключению Договоров, в том числе за обновление, регистрацию и хранение;

— подготовке проектов приказов на практическую подготовку (в том числе на практику) в срок не позднее 3 (трёх) недель до начала практической подготовки (практики), в том числе распределению обучающихся по местам прохождения практики;

— своевременному ознакомлению (доведению) приказов до обучающихся и кафедр, участвующих в реализации практической подготовки (в том числе практики);

— плановому и оперативному контролю проведения практической подготовки (в том числе практики) кафедрами, структурными подразделениями СДА, их работниками, а также профильными организациями (при необходимости);

иных работ согласно Положению о структурном подразделении и указаниям ректора, проректора по учебной работе (его заместителя).

7.1.4. *Заведующий кафедрой* несёт административную и иную ответственность за общую организацию и проведение практической подготовки (в том числе практики) по образовательным программам вверенной кафедры, включая работы по:

— своевременному представлению кандидатуры руководителя практической подготовки (руководитель практики) от СДА;

— контролю добросовестного прохождения практической подготовки (в том числе практики) обучающимися;

— контролю работы работников кафедры из числа руководителей практической подготовки (руководителей практики) и (или) руководителей практической подготовки (ведущих преподавателей), иных работников кафедры, привлекаемых к её проведению;

— содержанию практической подготовки (в том числе практики), включая своевременную подготовку (разработку, согласование, утверждение и актуализация) рабочих программ.

7.1.5. *Руководитель практики (практической подготовки)*, отвечающий за непосредственную организацию и проведение практики в форме практической подготовки, несёт ответственность и осуществляет следующие виды работ:

7.1.5.1. Уточняет списочный состав обучающихся-практикантов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) на образовательной

программе;

7.1.5.2. Уточняет необходимость медицинских осмотров (медицинских книжек), прививок (при необходимости) для прохождения практики на базе практики – профильной организации;

7.1.5.3. Готовит раздаточный материал для обучающихся (в электронном виде), выдаёт его, в том числе, размещает материал в ЭИОС СДА (дневник/журнал практики, типовое индивидуальное задание на практику, прочие учебные и методические документы);

7.1.5.4. Проводит организационные (установочные) мероприятия с обучающимися не позднее 1 (первого) дня практики с целью:

— предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчётности, фамилий и телефонов (свой телефон и должностных лиц со стороны СДА и профильной организации – базы практики), о документах, необходимых обучающемуся в период выездной практики (паспорт, студенческий билет, возможно, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в профильной организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из профильной организации – базы практики, в том числе об установлении места и времени сбора (для группы) в первый день практики;

— проведения обязательного (вводного) инструктажа (при возможности, совместно с ответственным работником профильной организации) по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правилам и гигиеническим нормативам в организации в период прохождения практики, в том числе по контролю регистрации в журналах прохождения обучающимися инструктажа.

7.1.5.5. Контролирует непосредственно прохождение практики обучающимися согласно Договорам и в соответствии с приказом, рабочей программой практики и обеспечивает наибольшую эффективность её прохождения.

7.1.5.6. Осуществляет работы по вопросам взаимодействия с профильной организацией (базой практики) в части:

— наличия условий для реализации компонентов образовательной программы, наличия оборудования и технических средств обучения, в том числе предметов богослужебного назначения, в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

— проверки с работниками охраны труда профильной организации рабочих мест обучающихся на предмет неотнесения их к категории опасных или требующих предварительной подготовки;

— ознакомления с документами профильной организации (при наличии разрешения и (или) особой необходимости) по кандидатуре ответственного работника от профильной организации на соответствие требованиям трудового законодательства как к педагогическому работнику (в части допуска к педагогической деятельности);

— ознакомления ответственного работника от профильной организации с рабочей программой практики, сроками и графиком практики, оказания помощи ответственному работнику профильной организации в составлении отзывов (характеристик) на обучающихся;

— контроля со стороны СДА распределения обучающихся по рабочим местам, графика их передвижения в профильной организации.

7.1.5.7. Обеспечивает:

— Систематическое информирование проректора по учебной работе (его заместителя), начальника учебно-методического отдела, заведующего кафедрой о ходе практической подготовки (практики), в том числе информирование обо всех случаях, связанных с отклонением от рабочей программы практики, травматизмом и грубым нарушением дисциплины обучающимися;

— осуществляет оформление всех видов отчётности по практической подготовке (практике) как руководитель;

— осуществляет приём документов от обучающихся (при необходимости): отчёты по практике, отзывы (от профильной организации или структурного подразделения СДА) для предварительной оценки, допуска к защите и передачи комиссии для аттестации;

— осуществляет организацию работ по своевременной защите отчётов обучающихся в аттестационной комиссии;

— обеспечивает контроль прикрепления обучающимися отчётных документов по практике в личных кабинетах после прохождения ими промежуточной аттестации.

7.1.6. *Ответственный работник от профильной организации* (в т. ч. структурного подразделения СДА в случаях назначения отдельного преподавателя):

7.1.6.1. Принимает и обеспечивает распределение обучающихся-практикантов по рабочим местам.

7.1.6.2. Знакомит обучающихся с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, действующими в профильной организации (с фиксацией в соответствующих документах).

7.1.6.3. Оказывает помощь обучающимся в выполнении индивидуального задания на практику, в получении нормативной и иной документации и материалов (при отсутствии ограничений в профильной организации) для подготовки отчётов.

7.1.6.4. Контролирует продолжительность рабочего дня обучающихся на рабочих местах в соответствии с ТК РФ.

7.1.6.5. Проверяет и подписывает отчёты по практике обучающихся (с выставлением оценки при необходимости).

7.1.6.6. Записывает в дневник обучающегося, либо оформляет отдельным документом отзыв (характеристику) о его работе на практике.

7.1.6.7. Участвует (при необходимости) в защите отчёта по практике как член комиссии или приглашённый (при наличии и необходимости).

7.1.7. **Обучающийся** в период подготовки и прохождения практики обязан:

7.1.7.1. Познакомиться с рабочей программой практики (содержанием практики).

7.1.7.2. Заранее ознакомиться с информацией о месте прохождения практики.

7.1.7.3. Получить на кафедре от руководителя практики (практической подготовки) на установочном мероприятии:

— указания и консультацию по всем вопросам организации практики (на базе практики), в том числе по обязательности прохождения инструктажа по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам базы практики (ознакомление фиксируется подписью обучающихся-практикантов в соответствующих журналах профильной организации),

— индивидуальное задание на практику, иные документы, предусмотренные

рабочей программой практики.

7.1.7.4. Посещать и проходить практическую подготовку (практику) в обязательном порядке в установленные сроки. Выполнять все виды заданий по практической подготовке, предусмотренные рабочими программами дисциплин, практик, а также индивидуальных заданий на практику. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

7.1.7.5. Подчиняться (соблюдать) действующим в профильной организации или структурном подразделении СДА (базе практики) правилам внутреннего трудового распорядка или иным локальным нормативным актам профильной организации или структурного подразделения СДА.

7.1.7.6. Регулярно вести дневник (журнал) практики.

7.1.7.7. При неявке на практическую подготовку (практику или часть практики) ставить об этом в известность руководителя(-ей) практики и ответственного работника от профильной организации в день или на следующий день неявки любым доступным способом, включая обязательное уведомление письменным способом с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты на официальный адрес руководителя практической подготовки (руководителя практики) или руководителя практической подготовки (ведущего преподавателя), а также Учебно-методический отдел (при необходимости).

В первые 3 (три) дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин) обучающийся представляет для ознакомления руководителю практической подготовки (руководителю практики) или руководителю практической подготовки (ведущему преподавателю) документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ). После чего документ сдаётся в Учебно-методический отдел.

7.1.7.8. По окончании практики составить отчёт по практике и подготовить к защите иные документы и материалы к аттестации (зачёту) согласно индивидуальному заданию на практику.

7.1.7.9. Обеспечить прикрепление своих отчётных документов по практике в личный кабинет в ЭИОС СДА после прохождения промежуточной аттестации.

7.1.7.10. Выполнять иные требования, предусмотренные Рабочей программой практики.

7.1.8. *Обучающийся* имеет право на направление на практику в индивидуальном порядке в организацию по собственному выбору, если эта организация соответствует требованиям, изложенным в пунктах 4.9 и 4.10 настоящего Положения, и прохождение практики в этой организации позволит обучающемуся выполнить программу в полном объёме.

В этом случае обучающийся не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики направляет в Учебно-методический отдел заявление (прошение), в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практической подготовки, а также документы, подтверждающие требования пунктов 4.9 и 4.10 настоящего Положения.

Работа по взаимодействию с профильной организацией, обеспечивающей индивидуальное прохождение практики (практической подготовки), по предоставлению сведений о профильной организации и оформлению договора на практическую подготовку, лежит на самом обучающемся.

При несвоевременном предоставлении обучающимся сведений, необходимых для оформления договора, он направляется на практическую подготовку в организацию, определённую руководителем практики от СДА.

7.1.9. Решение о направлении на практику в индивидуальном порядке принимает проректор по учебной работе (его заместитель).

7.1.10. Обучающиеся, получающие образование по целевой подготовке, проходят все виды практики в организациях, в интересах которых проводится обучение с учётом законодательства, регламентирующего целевую подготовку.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1. При организации практической подготовки (в том числе практики) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Обучающимся из числа лиц указанных категорий может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

8.3. Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся.

8.4. При определении мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.5. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемого обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

8.6. Форма проведения аттестации по итогам практики обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов устанавливается (при необходимости) с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

8.7. При необходимости обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПЕРВОГО КУРСА БАКАЛАВРИАТА

9.1. С целью организации и обеспечения предпрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся первых курсов СДА по программам бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и церковным программам бакалавриата, Академия организует практическую подготовку на базе Договора с профильной организацией – Религиозной организацией «Сретенский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» в Подворье Сретенского монастыря со Свято-Серафимовским скитом вышеназванной религиозной организации (далее по тексту – Подворье Сретенского монастыря).

9.2. Практическая подготовка по программам бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и церковным программам бакалавриата осуществляется в объёме компонентов образовательной программы, реализуемых на 1 (первом) курсе.

9.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации (Подворье Сретенского монастыря).

9.4. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик, иными компонентами образовательной программы в части, касающейся практической подготовки.

9.5. Реализация компонентов образовательной программы в части, не реализующей практическую подготовку, обеспечивается Академией за счёт реализации вышеназванной части образовательного процесса непосредственно в СДА, а также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.6. СДА обеспечивает непосредственное взаимодействие профессорско-преподавательского состава (ведущих и ассистирующих преподавателей 1 (первого) курса), обеспечивающих образовательный процесс по пункту 9.5 настоящего Положения с обучающимися путём организации учебных занятий в форме лекций и семинарского типа, а также проведения консультаций, промежуточного контроля (текущей аттестации) и промежуточной аттестаций в соответствии с локальным актом Академии, регламентирующим порядок применения СДА электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Учёного совета Академии и утверждается ректором Академии

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются аналогичным порядком на основании решения Учёного совета Академии.

Заместитель проректора по учебной работе


Г.Т. Кусов

Советник при ректорате


З.В. Макаровская

Специалист по УМР


М.А. Родина

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)


Н.Б. Рыженков