

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Пудильев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 11.07.2024 10:47:37

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e918dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ПРИНЯТО:

**Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

протокол № 4(38)
от «01» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов)
от «01» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании Религиозной организации –
духовной образовательной организации высшего образования
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, СДА), осуществляющим общее руководство Академией в пределах полномочий, предоставленных ему Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, локальными актами Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви и настоящим Положением.

1.2. Целями деятельности Общего собрания являются:

- обеспечение функционирования и развития образовательной деятельности Академии;
- повышение эффективности административного и воспитательного процесса.

1.3. Настоящее положение об Общем собрании Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции, регламентирует порядок формирования и работы, закрепляет права и обязанности членов Общего собрания СДА.

1.4. Общее собрание осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с Учёным советом, структурными подразделениями Академии.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется:

- 1.5.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- 1.5.2. Уставом Русской Православной Церкви (в действующей редакции);
- 1.5.3. Внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования;

- 1.5.4. Уставом Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви (п. 3.16);
 - 1.5.5. Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви;
 - 1.5.6. Настоящим Положением;
 - 1.5.7. Приказами ректора Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви;
 - 1.5.8. Распоряжениями, указаниями проректоров Академии.
- 1.6. Общее собрание создается и ликвидируется приказом ректора Академии.

2. Состав и порядок формирования Общего собрания

- 2.1. В состав Общего собрания входят ректор, секретарь Общего собрания, а также все штатные научно-педагогические сотрудники (профессорско-преподавательский состав, научные работники) и обучающиеся в Академии, являющиеся членами Совета обучающихся и иных студенческих обществ Академии (при наличии).
- 2.2. Председателем Общего собрания является ректор Академии.
- 2.3. Секретарем Общего собрания, является секретарь Ученого совета.
- 2.4. Другие члены Общего собрания и приглашенные члены Общего собрания могут участвовать в заседании Общего собрания по предложению Ректора.
- 2.5. Персональный состав и количество членов Общего собрания утверждается приказом Ректора Академии сроком на 5 (пять) лет.
- 2.6. В случае досрочного изменения состава членов Общего собрания, процедура назначения нового состава Общего собрания производится в соответствии с пп. 2.3.-2.5 настоящего Положения.
- 2.7. Секретарь Общего собрания имеет права и обязанности, определяемые в соответствии с Уставом Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви (п. 3.16) и настоящим Положением.
- 2.8. Введение и исключение членов Общего собрания из состава осуществляется приказом ректора.
- 2.9. В случае увольнения из Академии члена Общего собрания он автоматически выбывает из его состава.

3. Компетенции Общего собрания

Общее собрание Академии:

- заслушивает ежегодный отчет ректора Академии о деятельности Академии, отчеты проректоров Академии, руководителей иных подразделений Академии;
- рассматривает проект правил внутреннего трудового распорядка Академии;
- решает иные вопросы, вынесенные на его рассмотрение ректором Академии.

4. Порядок организации работы Общего собрания

- 4.1. Общее собрание рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Академии, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.2. Общее собрание организует свою работу на основании **плана**, разрабатываемого и утверждаемого решением Общего собрания, на первом заседании нового календарного года и утверждается ректором Академии.

План работы Общего собрания составляется, исходя из вопросов, отнесённых Уставом и действующим законодательством к компетенции Общего собрания, а также с учётом актуальных вопросов текущей деятельности Академии.

4.3. Общее собрание созывается по решению ректора Академии не реже 2 (двух) раз в год, как правило, в начале и в конце учебного года. Необходимый кворум Общего собрания составляет 50% от списочного состава членов Общего собрания.

4.4. Секретарь Общего собрания уведомляет членов Общего собрания и заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе о дате, времени и месте проведения очередного заседания Общего собрания не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты заседания, с учетом графика ректора.

4.5. Повестка очередного заседания Общего собрания формируется секретарем Общего собрания, утверждается Председателем Общего собрания и доводится секретарем Общего собрания до членов Общего собрания Академии и иных заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за 2 (два) дня до запланированной даты заседания.

4.6. При рассмотрении повестки, на заседании, решением Общего собрания могут быть внесены изменения и дополнения.

4.7. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседании Общего собрания (по вопросам повестки) заинтересованные лица представляют секретарю Общего собрания не позднее, чем за 3 (три) дня до дня даты заседания Общего собрания на бумажном и электронном носителях.

В случае их не предоставления в указанный срок или при наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или нормативного документа (положения) Председатель Общего собрания Академии может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или его переносе на другое заседание.

Проекты нормативных документов (положений) должны быть согласованы в установленном порядке.

4.8. В случае если лицо занимает в составе Общего собрания более одной должности, то в состав Общего собрания оно входит только по основной должности, занимаемой в Академии.

4.9. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании половины от списочного состава членов Общего собрания.

4.10. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления и иные лица указанные в п. 2.5 настоящего Положения.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Участие в голосовании приглашенные лица не принимают. Секретарь Общего собрания информирует Общее собрание в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании Общего собрания.

4.11. В состав Общего собрания не входят лица, осуществляющие трудовые функции на условиях договора гражданско-правового характера.

4.12. Председательствует на заседании Общего собрания Председатель Общего собрания, в случае его отсутствия заместитель Председателя Общего собрания, в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения.

4.13. Председатель правомочен открыть заседания Общего собрания, если для участия в нем зарегистрированы 50% списочного состава членов Общего собрания.

4.14. Председатель Общего собрания Академии осуществляет контроль подготовки заседаний Общего собрания, ведёт заседания Общего собрания, контролирует реализацию его решений и информирует членов Общего собрания о выполнении принятых решений.

4.15. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением Общего собрания по инициативе Председателя Общего собрания.

Члены Общего собрания Академии, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений секретарю Общего собрания Академии.

4.16. Перед началом открытого голосования Председатель Общего собрания сообщает о количестве предложений, вынесенных на голосование, уточняет их формулировки и последовательность голосования.

После подсчета секретарем Общего собрания голосов Председатель Общего собрания объявляет принятое решение.

4.17. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.18. Решения Общего собрания Академии вступают в силу после его утверждения ректором и являются обязательными для руководителей и всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Академии.

В остальных случаях решения Общего собрания имеют для ректора Академии рекомендательный характер.

4.19. Решения Общего собрания могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней после заседания, включены в публичные отчеты Академии.

4.20. Ректор Академии вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.21. На заседаниях Общего собрания секретарем Общего собрания ведётся протокол, который подписывается Председателем Общего собрания и секретарём Общего собрания.

4.22. Внеочередное заседание Общего собрания может проводиться по инициативе Председателя Общего собрания или проректора по учебной работе.

Обоснованное предложение о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором, передается секретарю Общего собрания не позднее, чем за 2 (две) недели до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

4.23. Протокол готовится в трехдневный срок после проведения заседания Общего собрания.

Для членов Общего собрания, имеющих отношение к исполнению решений Общего собрания, в том числе, работников, не являющихся членами Общего собрания, секретарем Общего собрания готовятся выписки из протокола заседания Общего собрания. Подлинник

протокола хранится у секретаря Общего собрания. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола.

4.24. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в настоящем Положении или регламенте работы Общего собрания Академии, они решаются Общим собранием Академии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.25. Совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Академии, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности членов Общего собрания

5.1. Члены Общего собрания имеют право:

5.1.1. Высказывать свое мнение по любому обсуждаемому вопросу, вносить предложения, предлагать проекты документов и постановлений;

5.1.2. Заслушивать и обсуждать доклады (выступления) председателя и членов Общего собрания;

5.1.3. Получать от всех подразделений Академии необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Общим собранием.

5.2. Члены Общего собрания обязаны:

5.2.1. Выполнять решения Общего собрания;

5.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Совета. О невозможности присутствия на заседании заблаговременно информировать председателя или секретаря Общего собрания;

5.2.3. Своевременно предоставлять в Общее собрание (председателю Совета или (и) его заместителю) планово-отчетную документацию.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Общего собрания несет председатель Общего собрания.

6.2. Контроль текущей деятельности Общего собрания возлагается на председателя Общего собрания.

6.3. Ответственность за исполнение решений Общего собрания несут лица, уполномоченные Общим собранием.

7. Утверждение Положения об Общем собрании и внесение в него изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета и утверждается ректором Академии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета и утверждаются ректором Академии.

7.3. Положение действует до принятия нового Положения, принятого на заседании Ученого совета и утвержденного ректором Академии.

8. Заключительные положения

8.1. Решения Общего собрания вступают в силу на следующий, после проведения заседания, день и могут быть обжалованы лицами, чьи права и законные интересы затронуты в принятых Общим собранием решениях, в судебном порядке в соответствии с

действующими положениями церковного права, Положением о Церковном суде (в действующей редакции) и действующим законодательством.

При отсутствии решения Церковного суда по конкретному вопросу обращение в гражданский (светский) суд или в средства массовой коммуникации не рекомендуется.

И.о. проректора
по учебной работе

иеромонах Ириней (Пиковский Иван Витальевич)