

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Вудищев) Документ подписан: 04.03.2024 12:08:33

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 04.03.2024 12:08:33

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования**

**«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**



Игумен ИОАНН
(Д.В. Лудищев)

от «04» июня 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ об электронной библиотеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной библиотеке определяет порядок создания и использования в учебном процессе и научной деятельности электронной библиотеки Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее — Академии).

1.2. Электронная библиотека (ЭБ) Академии — это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий, прежде всего теологического и богословского содержания, с возможностью доступа к ним.

1.3. Электронная библиотека Академии (ЭБ) — это совместный проект Академии с Библиотекой ЦНЦ «Православная Энциклопедия» (<http://188.254.92.189/wlib/>).

Кроме того, ЭБ является частью библиотеки Академии и представляет собой систематизированный комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.4. ЭБ формируется и работает в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, положением о библиотеке Академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи ЭБ

2.1. **Целью** создания электронной библиотеки Академии является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей ЭБ, расширение способов сохранения документов, хранящихся в её фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы обучающихся, включая:

- Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним;
- Обеспечение доступа к изданиям, существующим исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большим объемом информации;
- Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.2. Электронная библиотека Академии, в первую очередь, направлена на обеспечение доступа к электронным формам учебных материалов и малодоступной литературы, указанной в программах учебных дисциплин.

2.3. Задачами ЭБ являются:

- **образовательная**, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Академии;
- **фондообразующая**, в рамках которой фонд библиотеки Академии пополняется документами в электронном виде;
- **справочная**, обусловленная обязательным наличием в фондах библиотеки изданий справочного характера.

3. Состав электронной библиотеки и пользователи

3.1. Электронная библиотека Академии наполняется следующими **видами электронных документов и изданий**:

- электронными версиями печатных изданий, подготовленных преподавателями и работниками Академии в соответствии с планом изданий учебной и научной литературы;
- электронными документами, подготовленными преподавателями и сотрудниками Академии для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания (программами, учебно-методическими пособиями и другими) или индивидуальными планами преподавателя;
- бакалаврскими работами и магистерскими диссертациями, защищенными в Академии и поступившими в ЭБ в электронном виде в соответствии с «Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования “Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви”»;
- электронными изданиями – аналогами печатных изданий, включающих в себя тексты авторефератов диссертаций и диссертаций, защищенных ранее, утвержденных ВАК и имеющихся в свободном доступе;
- электронными версиями печатных изданий, рекомендованных преподавателями Академии, и размещенных в ЭБ с согласия автора, подтвержденного договором о передаче авторских прав;
- электронными версиями методических материалов, размещенных в ЭБ с согласия автора, подтвержденного договором о передаче авторских прав;
- видео и аудио материалами, подготовленными в порядке выполнения служебного

задания и представляющими собой лекции, семинары, конференции, материалы учебного и просветительского содержания.

3.2. Пользователями ЭБ являются:

- абитуриенты Академии;
- студенты, аспиранты и слушатели Академии и других вузов;
- научно-педагогический состав и другие работники Академии.

3.3. Основные принципы работы ЭБ:

— Материалы для электронной библиотеки подбираются с учетом потребностей теологического(богословского) образования.

— Полнота представления информации, необходимая и достаточная для проведения научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и научно-педагогического состава Академии.

— Точность воспроизведения исходной информации.

— Наличие развитых пользовательских функциональных возможностей и применение стандартных и наиболее привычных способов представления и использования информации.

— Определение произведения как минимального самостоятельного информационного объекта.

3.4. В электронной библиотеке находятся следующие типы материалов:

- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- научная литература;
- периодические издания;
- выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации и авторефераты, а также кандидатские и докторские диссертации;
- медиафайлы;
- прочее.

3.5. Основными в ЭБ являются тематические разделы, соответствующие рубрикам каталога библиотеки Академии, также имеются сопроводительные разделы: Базы, Авторы, Рубрики, Поиск.

3.6. Программные средства ЭБ предоставляют:

- доступ пользователей к информации;
- поиск отдельных произведений или их совокупностей по атрибутам (автор, название, дата);
- последовательный и выборочный просмотр текстов отдельных произведений;
- оперативное получение справочной и вспомогательной информации;
- оперативную настройку параметров системы, установку закладок и протоколирование сеанса работы;
- ведение книги суммарного учета и отчетности по фондам.

3.7. Порядок регистрации пользователей в ЭБ.

- Каждый обучающийся Академии обеспечен в течение всего периода обучения

индивидуальным неограниченным доступом к ЭБ через сайт и ЭИОС Академии (<https://sdamp.ru/enter/>) посредством введения учетных данных (логин и пароль);

— Учетная запись (логин и пароль) для доступа в ЭБ оформляется через Учебно-методический отдел (сектор ИТ-технологий) с записью в реестр учетных данных;

— Ведение реестра учетных данных (логин и пароль) и их выдачу пользователям осуществляет сектор ИТ-технологий Учебно-методического отдела Академии после личного обращения и на основании личного заявления;

— Регистрация осуществляется ответственным работником сектора ИТ-технологий Учебно-методического отдела Академии;

— В случае утраты или компрометации регистрационных данных обучающимися или преподавателями регистрационные данные подлежат изменению;

— Учетные записи студентов и аспирантов, завершивших обучение, и уволенных работников Академии блокируются.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Академии.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие.

Заведующий библиотекой
Руководитель ИТ-проектов

Иеродиакон Василий (Ф.А. Немец)

А.А. Громотков

Согласовано:

Заместитель проректора по учебной работе
Начальник Учебно-методического отдела

Г.Т. Кусов

Д.О. Логинов