

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: ректор

Дата подписания: 29.11.2025 09:34:09

Уникальный программный ключ:

58f268071e963ed7fd2ca752293148ce3952445b

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации

Направление подготовки	48.03.01 Теология
Профиль/направленность	Православная теология
Уровень программы	бакалавриат
Форма обучения	очная
Период освоения дисциплины	2025-2026 учебный год
Кафедра (базовая)	Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
Составители/ разработчики	иеродиакон Василий (Немец Федор Александрович), преподаватель кафедры Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
Рецензент (внешний от работодателя)	иеромонах Спиридон (Дорош Евгений Геннадьевич), руководитель Пресс-службы Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
Рецензент внутренний	Жуковская Евгения Евгеньевна, кандидат социологических наук, доцент кафедры Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
Рецензент внеш. от акад. сообщества	Дружинин Андрей Владимирович, кандидат теологии, старший преподаватель кафедры общей и русской церковной истории и канонического права богословского факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»
Общая трудоемкость	1 зачетных единиц, 42 академических часов 1 з.е. = 42 академическим часам = 28 астрономическим часам; 1 академический час = 40 минут
Период обучения	1 семестр
Промежуточная аттестация	1-За
Компетенции: ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач ОПК-7: Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	

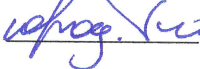
ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Православная теология» по направлению подготовки 48.03.01 Теология составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ.

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

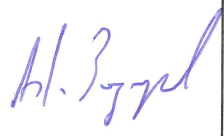
Профиль (направленность программы): Православная теология

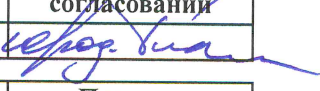
"Утверждаю"

Заместитель проректора по учебной работе  иеродиакон Тихон (Кусов Г.Т.)

Дата 01.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Выпускающая кафедра	Дата и № протокола	ФИО Заведующего	Подпись о согласовании
Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	26.08.2025 г., протокол №30.	протоиерей Александр Задорнов (Задорнов Александр Владимирович), кандидат богословия, доцент, заведующий кафедрой Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	<u>01.09.2025</u>	иеродиакон Тихон (Кусов Г.Т.)	

Составители (разработчики) рабочей программы:	Подпись
иеродиакон Василий (Немец Федор Александрович), преподаватель кафедры Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	

© Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
© иеродиакон Василий (Немец Федор Александрович), преподаватель кафедры Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	13
5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации» (далее – Дисциплина) Блока 1 «Дисциплины (модули)» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Православная теология» по направлению подготовки 48.03.01 Теология составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. № 1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Дисциплина относится к базовой части Учебного плана.

1.1 Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.1 – Связь компетенций и индикаторов

Индекс (код) компетенции и ее содержание	Индикатор(-ы)
Гр. 1	Гр. 2
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Определяет (знает) основные принципы поиска, отбора, анализа и обобщения научно-исторического знания для решения поставленных задач; осуществляет поиск, критический анализ и синтез научных и исторических знаний, излагает свою интерпретацию как письменно, так и в устной форме для решения профессиональных задач; владеет приёмами конструктивной коммуникации по проблемам научного и исторического характера
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	ОПК-7.9 Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач ОПК-7.10 Определяет (знает), анализирует и идентифицирует факторы, риски угрозы социально-политического характера (межконфессиональные, террористические, экстремистские, информационные, прочее), осуществляет действия по предупреждению угроз и иных современных вызовов общества
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает (применяет) методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-8.2 Знает (использует) электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач

1.2 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, получение теоретических и практических знаний в области (сфере) информационных технологий в профессиональной деятельности и коммуникации, а также приобретение практических навыков и умений по указанным областям (сферам) для решения задач профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Дать представление об информации и базовых основах применения информационных технологиях в профессиональной деятельности, в том числе базовых компонентах и со-временных тенденциях развития информационных технологий;
2. Дать представление о правовом регулировании отношений и безопасности в сфере информации и информационных технологий, в том числе о проблемах работы теолога в интернет-пространстве с информацией и информационных технологий;
3. Дать представление о современных подхода к информационному обеспечению коллективной работы и развить практические коммуникационные навыки использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
4. Дать общее представление и сформировать практические навыки и умения поиска, отбора, анализа, обобщения и представления информации для решения задач профессиональной деятельности, а также использования программных продуктов общего и специального назначения, включая программы и системы поиска, обработки текстов, графики, подготовки презентаций, телекоммуникационных средства для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

- основные понятия информатики и информационных процессов, этапы развития информационного общества, иметь представление о процессе виртуализации общества; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- нормы информационной этики и права при работе с информацией;
- принципы функционирования компьютерных сетей, методы и способы защиты информации;
- принципы и особенности осуществления информационных процессов с использованием информационных технологий;
- требования ГОСТ к оформлению текстовой документации. Знать способы представления результатов научно-исследовательской деятельности с использованием информационных технологий;
- принципы и особенности осуществления информационных процессов с использованием информационных технологий.

Уметь:

- соблюдать нормы информационной этики и права при работе с информацией;
- работать в коллективе при выполнении группового проекта. Уметь корректно, логически верно, ясно и аргументированно выражать собственное мнение;
- выбирать и использовать средства ИТ для самостоятельного решения

задач в процессе учебной и научно-исследовательской деятельности; уметь самостоятельно решать задачи, возникающие в процессе использования ПК;

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; работы с компьютером как средством управления информацией;
- использовать знание компьютерных и информационных технологий в научно-исследовательской деятельности, составлять отчеты по выполненным работам;
- подготавливать информационные материалы создаваемого проекта для их обнародования, в том числе публикации в Интернет.

Владеть:

- навыками управления групповым проектом и координирования действий участников группы;
- навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; способностью использовать информационные системы для решения прикладных теологических задач;
- навыками сбора и обработки информации с использованием программных средств;
- навыками оформления текстовой документации в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению текстовой документации. Владеть навыками создания информационных продуктов для представления результатов научно-исследовательской деятельности;
- навыками использования программных средств для обеспечения информационной поддержки и сопровождения проекта, имеющего миссионерско-катехизаторские задачи.

1.3 Взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Учебного плана

Дисциплина в структуре ОПОП ВО:

- опирается на предшествующие дисциплины:
 - Базовый курс информатики в объеме среднего общего образования;
- является основой для изучения последующих дисциплин:
 - «Информационная деятельность православного прихода» (5 семестр)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 академических часа, 1 з.е.

Таблица 2.1 – Распределение видов учебных занятий дисциплины по семестрам

Вид учебной работы (академические часы)		Всего
	№1	
1. Общая трудоемкость, з.е.	1	1
2. Общая трудоемкость, час.	42	42
3. Контактная работа, всего, час.:	14	14
3.1. Занятия лекционного типа (Лек), час.	6	6
из них в форме практической подготовки		
из них в форме ЭО и ДОТ	4	6
3.2. Семинарские занятия (Сем), час.		
из них в форме практической подготовки		
из них в форме ЭО и ДОТ		
3.3. Практические занятия (Пр), час.	8	8
из них в форме практической подготовки	8	8
из них в форме ЭО и ДОТ		
4. Самостоятельная работа (СР), всего, час.:	26	26
из них в форме практической подготовки	4	4
из них в форме ЭО и ДОТ		
Консультация		
из них в форме ЭО и ДОТ		
Часы на контроль	2	2
из них в форме ЭО и ДОТ	2	2
Вид промежуточной аттестации:	зачет	

2.2 Разделы дисциплины, виды учебных занятий и текущий контроль

Таблица 2.2 – Распределение дисциплины по разделам, видам учебных занятий и текущего контроля

Семестр №1

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)					
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./экз.	Всего часов
1	Раздел №1. Введение. Базовые основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	2			4		6
2	Раздел №2. Базовые компоненты информационных технологий.	2			4		6
3	Раздел №3. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере информационных технологий.	2			4		6
4	Раздел №4. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций.			4	6		10
5	Раздел №5. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы.			4	8		12
6	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)					2	2
Всего		6	0	8	26	2	42
ИТОГО		6	0	8	26	2	42

2.3 Содержание дисциплины

Таблица 2.3 – Содержание дисциплины

№ п/п	№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индекс (код) формируемой компетенции
1	Раздел №1. Введение. Базовые основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	Основные направления применения информационных технологий в профессиональной деятельности и её базовые компоненты. Информация, данные, знания. Информационная коммуникация. Качество и свойства информации. Информация и методы обработки. Классификация информации. Информационные ресурсы. Профессиональная информация. Информатика, информационные технологии, компьютерные и цифровые технологии. Роль и место информационных технологий в обществе и жизни человека. Информационные технологии и теология.	ОПК-8.1, ОПК-8.2, УК-1.4, ОПК-7.9
2	Раздел №2. Базовые компоненты информационных технологий.	Технические средства для реализации информационных технологий. Классификация компьютеров. Основные компоненты компьютера и компьютерного оборудования. История развития компьютеров. Программное обеспечение ЭВМ, классификация, назначение, особенности работы.	ОПК-8.1, ОПК-8.2, УК-1.4, ОПК-7.9
3	Раздел №3. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере информационных технологий.	Правовое регулирование отношений в сфере информации и информационных технологий. Отдельные проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве (вопросов свободы вероисповедания и выражения; защиты и конфиденциальности данных; кибербезопасность; контент и культурные нормы; использование социальных сетей и онлайн-платформ; интернет-пространство и Онлайн-просвещение) в работе теолога.	ОПК-8.1, ОПК-8.2, УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10
4	Раздел №4. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций.	Подготовка текстовых документов и компьютерных презентаций по теме средствами ИТ.	ОПК-8.1, ОПК-8.2, УК-1.4, ОПК-7.9
5	Раздел №5. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы.	Организация и проведение коллективной работы студентов средствами ИТ.	ОПК-8.1, ОПК-8.2, УК-1.4, ОПК-7.9, ОПК-7.10

2.4 Тематический план занятий: Лекция (Лек)

Таблица 2.4 – Тематический план лекций (по семестрам)

Семестр №1			
№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) лекций	Трудоёмкость, ч.
1	Раздел №1. Введение. Базовые основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	Основные направления применения информационных технологий в профессиональной деятельности и её базовые компоненты. Информация, данные, знания. Информационная коммуникация. Качество и свойства информации. Информация и методы обработки. Классификация информации. Информационные ресурсы. Профессиональная информация. Информатика, информационные технологии, компьютерные и цифровые технологии. Роль и место информационных технологий в обществе и жизни человека. Информационные технологии и теология.	2
2	Раздел №2. Базовые компоненты информационных технологий..	Технические средства для реализации информационных технологий. Классификация компьютеров. Основные компоненты компьютера и компьютерного оборудования. История развития компьютеров. Программное обеспечение ЭВМ, классификация, назначение, особенности работы.	2
3	Раздел №3. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере информационных технологий..	Правовое регулирование отношений в сфере информации и информационных технологий. Отдельные проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве (вопросов свободы вероисповедания и выражения; защиты и конфиденциальности данных; кибербезопасность; контент и культурные нормы; использование социальных сетей и онлайн-платформ; интернет-пространство и Онлайн-просвещение) в работе теолога.	2
Всего			6
ИТОГО			6

2.5 Тематический план занятий: Практические занятия (Пр)

Таблица 2.5 – Тематический план практических занятий (по семестрам)

Семестр №1			
№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Наименование работ/Темы занятия	Трудоёмкость, ч.

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Наименование работ/Темы занятия	Трудоёмкость, ч.
1-2	Раздел №4. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций. .	Подготовка текстовых документов и компьютерных презентаций по теме средствами ИТ.	4
3-4	Раздел №5. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы..	Организация и проведение коллективной работы студентов средствами ИТ.	4
Всего			8
ИТОГО			8

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- Предметно-ориентированное обучение
- Личностно-ориентированное обучение
- Проблемное обучение
- Исследовательские методы в обучении
- Эвристическая лекция/семинар
- ЭО и ДОТ

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Текущая аттестация

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на учебных занятиях – семинарских и практических. Кроме того, текущая аттестация может проходить за счёт часов самостоятельной работы: студенту выдаются вопросы для самоконтроля, а также учебные задания (в том числе практические), которые он выполняет вне контактной работы с преподавателем (в т.ч. вне аудитории).

Оценка знаний на семинарских занятиях. Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее);
- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);
- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 3-х) в семестр;
- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее;
- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее);
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Кроме того, оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться с использованием ЭО и ДОТ, в том числе в форме автоматизированного контроля (экспресс-тестирования), в том числе по вопросам самоконтроля в системе e-Learning.

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике, в том числе при

выполнении курсовых работ (проектов).

Особенности текущей аттестации:

1) Проведение всех форм текущей аттестации по учебным занятиям возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

2) При оценке образовательных результатов обучающихся преподаватель ориентируется, прежде всего, на освоение компетенций в соответствии с индикаторами их достижения (компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения представлены в таблице 1.1).

Вопросы текущей аттестации (по семестрам и разделам) — вопросы самоконтроля:

Раздел 1. Введение. Базовые основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

1. Что такое информационные технологии?
2. Назовите основные направления применения информационных технологий в профессиональной деятельности (теолога)?
3. Что такое информация, данные? Чем принципиально они различаются?
4. Что понимают под качеством информации и почему оно важно?
5. Что понимают под достоверностью или точностью информации?
6. Что понимают под актуальностью информации?
7. Что понимают под адекватностью информации?
8. Что понимают под полнотой информации?
9. Что понимают под понятностью информации?
10. Что понимают под надежностью и источниковедением информации?
11. Что понимают под релевантностью информации?
12. Что понимают под сопоставимостью информации?
13. Почему информация зависит от методов обработки?
14. Что такое профессиональная информация?
15. Что такое электронный информационный ресурс и в каких форматах они встречаются в интернет (в части представления основной информации)?
16. Как соотносятся между собой информационные технологии и информатика?
17. Дайте характеристику роли и места информационных технологий в обществе и жизни человека?
18. Какова роль и как используются информационные технологии в профессиональной деятельности теолога?

Раздел 2. Базовые компоненты информационных технологий

1. Что составляет базовые компоненты информационных технологий?
2. Что такое компьютер?
3. Что такое компьютерное оборудование и что оно обеспечивает?
4. Дайте классификацию компьютеров по размеру и типу.
5. Что такое персональные компьютеры и каких типов они бывают?
6. Из каких основных устройств и компонентов состоит современный компьютер?
7. Какие функции выполняет микропроцессор в компьютере?
8. Какие функции выполняет постоянное запоминающее устройство в компьютере?
9. Какие функции выполняет оперативное запоминающее устройство в компьютере?
10. Какие основные периферийные устройства компьютера вы знаете?
11. Какие изобретения и технологические революции способствовали

развитию компьютеров?

12. Что такое программное обеспечение компьютера?
13. Что такое системное программное обеспечение компьютера?
14. Что такое инструментальное программное обеспечение компьютера?
15. Что такое прикладное программное обеспечение компьютера?
16. Какие прикладные программы коммуникационного назначения (осуществления коммуникаций в интернете) вы знаете?

Раздел 3. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере информационных технологий

1. Что такое правовое регулирование отношений в сфере информации и информационных технологий и зачем оно необходимо?
2. Какие принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации установлены в Российской Федерации?
3. Приведите примеры проблем использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части правовых вопросов свободы вероисповедания и выражения в работе теолога
4. Что такое конфиденциальная информация?
5. Что такое персональные данные?
6. Приведите примеры проблем использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части защиты и конфиденциальности данных при хранении и распространении личной информации в работе теолога
7. Какие меры может принять теолог при работе в интернет-пространстве в связи с угрозами кибербезопасности?
8. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части контента и культурных норм могут возникнуть в работе теолога?
9. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве могут возникнуть в работе теолога в социальных сетях и он-лайн-платформа?
10. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве могут возникнуть в работе теолога в Онлайн-просвещении?

Раздел 4. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций

1. Что такое текстовый процессор (MS Word) и какие функции он выполняет?
2. Чем принципиально текстовый процессор (MS Word) отличается от текстового редактора (Блокнот)?
3. Каких основных правил следует придерживаться при работе в текстовом процессоре (MS Word), чтобы работа была эффективной?
4. Что понимают под технологиями и системами подготовки компьютерных презентаций? Назовите их.
5. Почему программу по подготовке презентаций относят к мультимедиа технологии-ям?
6. Каков алгоритм подготовки презентаций?
7. Почему говорят, что образ презентации должен быть в голове?

Раздел 5. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к

информационному обеспечению коллективной работы

1. Что такое поиск информации в интернет и чем поиск информации в сети отличается от поиска информации в других источниках?
2. Что такое гипертекст и гиперссылка?
3. Что понимают под анализом информации в Интернете?
4. Что такое ключевые слова при поиске информации в интернете?
5. Что такое поисковые машины? Приведите примеры.
6. Что понимают под технологиями обеспечения коллективной работы в интернете?
7. Какие существуют правила коллективной работы при использовании электронной почты (e-mail)?
8. Каков алгоритм работы с электронными инструментами организации форума/конференций?

Рефераты, доклады, эссе, контрольные работы:

Не предусмотрено учебной программой.

Примеры тестовых заданий:

Вопрос 1. В зависимости от расположения, какие есть виды колонтитулов?

- 1) Верхний и нижний
- 2) Левый и правый
- 3) Центральный и боковой
- 4) Внутренний и внешний

Вопрос 2. Что такое текстовый процессор?

- 1) Программное приложение для создания, редактирования и форматирования текстовых документов на компьютере.
- 2) Инструмент для хранения и организации файлов на жестком диске компьютера.
- 3) Специальное устройство для сканирования текста с бумажных носителей в цифровой формат.
- 4) Программный комплекс для разработки компьютерных игр.

4.2 Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме: 1-3а.

Вопросы промежуточной аттестации (по семестрам и разделам) — к экзамену/зачету:

Раздел 1. Введение. Базовые основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

1. Что такое информационные технологии?
2. Назовите основные направления применения информационных технологий в профессиональной деятельности (теолога)?
3. Что такое информация, данные? Чем принципиально они различаются?
4. Что понимают под качеством информации и почему оно важно?
5. Что понимают под достоверностью или точностью информации?
6. Что понимают под актуальностью информации?
7. Что понимают под адекватностью информации?

8. Что понимают под полнотой информации?
9. Что понимают под понятностью информации?
10. Что понимают под надежностью и источниковедением информации?
11. Что понимают под релевантностью информации?
12. Что понимают под сопоставимостью информации?
13. Почему информация зависит от методов обработки?
14. Что такое профессиональная информация?
15. Что такое электронный информационный ресурс и в каких форматах они встречаются в интернет (в части представления основной информации)?
16. Как соотносятся между собой информационные технологии и информатика?
17. Дайте характеристику роли и места информационных технологий в обществе и жизни человека?
18. Какова роль и как используются информационные технологии в профессиональной деятельности теолога?

Раздел 2. Базовые компоненты информационных технологий

1. Что составляет базовые компоненты информационных технологий?
2. Что такое компьютер?
3. Что такое компьютерное оборудование и что оно обеспечивает?
4. Дайте классификацию компьютеров по размеру и типу.
5. Что такое персональные компьютеры и каких типов они бывают?
6. Из каких основных устройств и компонентов состоит современный компьютер?
7. Какие функции выполняет микропроцессор в компьютере?
8. Какие функции выполняет постоянное запоминающее устройство в компьютере?
9. Какие функции выполняет оперативное запоминающее устройство в компьютере?
10. Какие основные периферийные устройства компьютера вы знаете?
11. Какие изобретения и технологические революции способствовали развитию компьютеров?
12. Что такое программное обеспечение компьютера?
13. Что такое системное программное обеспечение компьютера?
14. Что такое инструментальное программное обеспечение компьютера?
15. Что такое прикладное программное обеспечение компьютера?
16. Какие прикладные программы коммуникационного назначения (осуществления коммуникаций в интернете) вы знаете?

Раздел 3. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере информационных технологий

1. Что такое правовое регулирование отношений в сфере информации и информационных технологий и зачем оно необходимо?
2. Какие принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации установлены в Российской Федерации?
3. Приведите примеры проблем использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части правовых вопросов свободы вероисповедания и выражения в работе теолога
4. Что такое конфиденциальная информация?
5. Что такое персональные данные?
6. Приведите примеры проблем использования информации и

информационных технологий в интернет-пространстве в части защиты и конфиденциальности данных при хранении и распространении личной информации в работе теолога

7. Какие меры может принять теолог при работе в интернет-пространстве в связи с угрозами кибербезопасности?

8. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части контента и культурных норм могут возникнуть в работе теолога?

9. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве могут возникнуть в работе теолога в социальных сетях и он-лайн-платформах?

10. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве могут возникнуть в работе теолога в Онлайн-просвещении?

Раздел 4. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций

1. Что такое текстовый процессор (MS Word) и какие функции он выполняет?

2. Чем принципиально текстовый процессор (MS Word) отличается от текстового редактора (Блокнот)?

3. Каких основных правил следует придерживаться при работе в текстовом процессоре (MS Word), чтобы работа была эффективной?

4. Что понимают под технологиями и системами подготовки компьютерных презентаций? Назовите их.

5. Почему программу по подготовке презентаций относят к мультимедиа-технологиям?

6. Каков алгоритм подготовки презентаций?

7. Почему говорят, что образ презентации должен быть в голове?

Раздел 5. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы

1. Что такое поиск информации в интернете и чем поиск информации в сети отличается от поиска информации в других источниках?

2. Что такое гипертекст и гиперссылка?

3. Что понимают под анализом информации в Интернете?

4. Что такое ключевые слова при поиске информации в интернете?

5. Что такое поисковые машины? Приведите примеры.

6. Что понимают под технологиями обеспечения коллективной работы в интернете?

7. Какие существуют правила коллективной работы при использовании электронной почты (e-mail)?

8. Каков алгоритм работы с электронными инструментами организации форума/конференций?

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей рабочей программой в полном объеме.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) с учётом мнения ассистирующего (второго) преподавателя (при наличии).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности – пропуски учебных занятий и(или) не выполненные, и(или) не проверенные в установленный срок учебные задания (работы), обязан отработать пропущенные занятия и выполнить задания в полном объеме (получив оценку).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем учебные задания (работы).

Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре).

Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку учебных занятий и учебных заданий(работ) в период экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей рабочей программой и ответить на вопросы преподавателя (устно или письменно).

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме, предложенной преподавателем, с выполнением всех учебных заданий (работ), запланированных на это занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

4.3 Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Зачёт. Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачёта осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 4.1 а) и не носит балльный характер.

Зачёт, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий (за исключением случаев повышения оценки до «зачтено»).

Зачет выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации (см. таблицу 4.1 а) - Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете).

Оценка в этом случае используется для определения «порогового» значения «зачтено»-«не зачтено».

Таблица 4.1 а) – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете.

Оценка зачета (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено	Пороговый и выше (выше минимального)	Обучающийся получает оценку «Зачтено», если: 1. Освоение программы: Продemonстрировал минимально необходимый объём знаний в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля); Выполнил все обязательные виды учебной работы (практические, контрольные задания и др.). 2. Освоение компетенций: Достиг необходимого уровня формирования компетенций и продемонстрировал на уровне минимального или выше: 1) Базовые знания в рамках категории «знать»; 2) Элементарные умения в рамках категории «уметь»; 3) Начальные практические навыки в рамках категории «владеть», предусмотренных рабочей программой. 3. Уровень подготовки: Проявляет базовое или выше понимание ключевых понятий и принципов дисциплины; Способен решать типовые задачи в рамках изученного материала (возможны незначительные ошибки); Демонстрирует минимально необходимые или выше практические навыки. 4. Академические показатели: Средний балл текущей аттестации составляет не менее 3,0 (или иного установленного порогового значения); Выполнено не менее 60 % учебных заданий и контрольных точек; Посещаемость занятий соответствует установленным требованиям. 5. Формы аттестации: Оценка может быть выставлена: По результатам устного опроса; На основании письменной работы; Автоматически (при выполнении требований рабочей программы).

Не зачтено	Ниже порогового (ниже минимального)	Обучающемуся выставляется «Не зачтено», если: 1. Недостаточное освоение программы: Не продемонстрировал минимально необходимый объём знаний; Не выполнил обязательные виды учебной работы (имеет академические задолженности). 2. Несформированность компетенций: Не достиг минимального уровня формирования компетенций: 1) Не усвоил базовые знания (категория «знать»); 2) Не овладел элементарными умениями (категория «уметь»); 3) Не продемонстрировал практических навыков (категория «владеть»). 3. Уровень подготовки: Не понимает ключевые понятия и принципы дисциплины; Не способен решать типовые задачи даже с помощью преподавателя; Не владеет необходимыми практическими навыками. 4. Академические показатели: Средний балл текущей аттестации ниже 3,00 (или иного установленного порогового значения); Выполнено менее 60 % учебных заданий и контрольных точек; Посещаемость занятий не соответствует установленным требованиям. 5. Формы аттестации: Оценка может быть выставлена: По результатам устного опроса; На основании письменной работы; 6. Последствия получения оценки «Не зачтено»: Необходимость повторного изучения дисциплины/модуля; Обязательная передача с выполнением дополнительных заданий; Разработка индивидуального плана ликвидации академической задолженности; Ограничение допуска к изучению последующих дисциплин до исправления оценки. Примечание: Оценка выставляется на основании объективных показателей освоения дисциплины, зафиксированных в ходе текущего и промежуточного контроля.
------------	--	--

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Баранова Е.В., Баранова Е.В., Бочаров М.И., Куликова С.С. Информационные технологии в образовании: учебник для вузов. — СПб.: Лань, . — 296 с.

б) Дополнительная литература:

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. СПС Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>).
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
3. Электронная библиотека РГБ (<https://dvs.rsl.ru>).
4. Православная энциклопедия Азбука веры (<https://azbyka.ru/>).
5. Официальный ресурс Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (<http://www.patriarchia.ru/>).
6. Официальный ресурс Учебного Комитета Русской Православной Церкви (<https://uchkom.info/>).

г) Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows (пакет Open Office)

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест); доска (меловая или маркерная), мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом, доступ в Интернет.

Требуются специализированные аудитории.

Аудитория	Тип аудитории
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, с. 3. Аудитория № Библиотека (2 этаж)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, с. 3. Библиотека Сретенской академии, Читальный зал (3 этаж)	Читальный зал Библиотеки с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), Читальный зал Библиотеки используется в том числе для самостоятельной работы.
Помещения Религиозной организации «Сретенский Ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» согласно ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся, заключенному между Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская Духовная Академия Русской Православной Церкви» и профильной организацией – Религиозной организацией «Сретенский Ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	Помещения (аудитории) Профильной организации для проведения практической подготовки обучающихся