

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: ректор

Дата подписания: 29.11.2025 09:38:51

Уникальный программный ключ:

58f268071e963ed7fd2ca752293148ce3952445b

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Информационная деятельность православного прихода

Направление подготовки	00.00.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль/направленность	Православная теология
Уровень программы	бакалавриат
Форма обучения	очная
Период освоения дисциплины	2025-2026 учебный год
Кафедра (базовая)	Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
Составители/ разработчики	Жуковская Евгения Евгеньевна, кандидат социологических наук, доцент кафедры Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
Рецензент (внешний от работодателя)	иеромонах Спиридон (Дорош Евгений Геннадьевич), руководитель Пресс-службы Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
Рецензент внутренний	иерей Максим Янышевский (Янышевский Максим Николаевич), кандидат исторических наук, доцент кафедры Пастырского душепопечения
Рецензент внеш. от акад. сообщества	иерей Владимир Алёшков (Алёшков Владимир Владимирович), доцент кафедры библейско-богословских дисциплин, доцент кафедры церковно-практических дисциплин Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Николо-Угрешская духовная семинария Русской Православной Церкви»
Общая трудоемкость	1 зачетных единиц, 42 академических часов 1 з.е. = 42 академическим часам = 28 астрономическим часам; 1 академический час = 40 минут
Период обучения	7 семестр
Промежуточная аттестация	7-ЗаО
Компетенции: ОПК-4: Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач ОПК-7: Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-2: Подготовлен к деятельности священнослужителя	

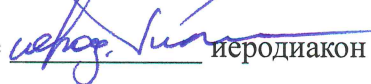
ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) «Информационная деятельность православного прихода» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Православная теология» по направлению подготовки 00.00.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ.

Направление подготовки: 00.00.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

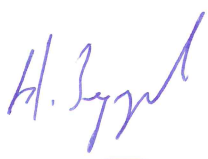
Профиль (направленность программы): Православная теология

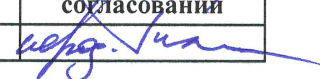
"Утверждаю"

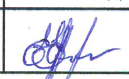
Заместитель проректора по учебной работе  иеродиакон Тихон (Кусов Г.Т.)

Дата 01.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Выпускающая кафедра	Дата и № протокола	ФИО Заведующего	Подпись о согласовании
Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	26.08.2025 г., протокол №30.	протоиерей Александр Задорнов (Задорнов Александр Владимирович), кандидат богословия, доцент, заведующий кафедрой Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	<u>01.09.2025</u>	иеродиакон Тихон (Кусов Г.Т.)	

Составители (разработчики) рабочей программы:	Подпись
Жуковская Евгения Евгеньевна, кандидат социологических наук, доцент кафедры Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	

© Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
© Жуковская Евгения Евгеньевна, кандидат социологических наук, доцент кафедры Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	12
5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Информационная деятельность православного прихода» (далее – Дисциплина) Блока 1 «Дисциплины (модули)» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Православная теология» по направлению подготовки 00.00.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 00.00.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. № 1110) и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Дисциплина относится к факультативной части Учебного плана.

1.1 Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.1 – Связь компетенций и индикаторов

Индекс (код) компетенции и ее содержание	Индикатор(-ы)
Гр. 1	Гр. 2
ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.1 Знает структуру и содержание церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и Таинств, и умеет применять знания на практике
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	ОПК-7.9 Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает (применяет) методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач
	ОПК-8.2 Знает (использует) электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач
ПК-2 Подготовлен к деятельности священнослужителя	ПК-2.4 Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины

1.2 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получение теоретических и практических знаний в области (сфере) информационной деятельности православного прихода, а также приобретение практических навыков и умений по указанным областям (сферам) для решения задач профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- познакомить обучающихся с новейшими методами информационной работы организаций;
- привить навык использования медиаинструментов церковным учреждениям;
- способствовать использованию новейших медиа-коммуникационных достижений в деятельности православных приходов.

Знать:

- основные термины и понятия в области информационных технологий.
- классификацию информационных технологий.
- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.
- библейско-богословские основы пастырской деятельности.

Уметь:

- использовать для решения задач профессиональной деятельности современные информационные системы и технологии.
- выбирать и применять современные программные средства для решения задач профессиональной деятельности.
- использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях.
- выполнять поиск, обработку и представления профессиональной информации средствами офисных приложений.
- использовать информационные технологии и средства для осуществления профессиональной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения задач обучения и профессиональной деятельности.
- просветительской и социальной деятельности в приходской общине.

1.3 Взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Учебного плана

Дисциплина в структуре ОПОП ВО:

- опирается на предшествующие дисциплины:
 - «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации» (1 семестр)
- является основой для изучения последующих дисциплин:
 - «Практическое руководство для священнослужителя (специальный курс)» (10 семестры)
 - «Церковь, государство и общество: основы социальной концепции Русской Православной Церкви» (9, 10 семестры)
 - «Практическое руководство для священнослужителя» (9 семестр)
 - «Миссиология» (7, 8 семестры)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 академических часа, 1 з.е.

Таблица 2.1 – Распределение видов учебных занятий дисциплины по семестрам

Вид учебной работы (академические часы)		Всего
	№7	
1. Общая трудоемкость, з.е.	1	1
2. Общая трудоемкость, час.	42	42
3. Контактная работа, всего, час.:	28	28
3.1. Занятия лекционного типа (Лек), час.	14	14
из них в форме практической подготовки	8	8
из них в форме ЭО и ДОТ	4	2
3.2. Семинарские занятия (Сем), час.	8	8
из них в форме практической подготовки		
из них в форме ЭО и ДОТ		2
3.3. Практические занятия (Пр), час.	6	6
из них в форме практической подготовки	6	6
из них в форме ЭО и ДОТ		
4. Самостоятельная работа (СР), всего, час.:	12	12
из них в форме практической подготовки		
из них в форме ЭО и ДОТ		
Консультация		
из них в форме ЭО и ДОТ		
Часы на контроль	2	2
из них в форме ЭО и ДОТ	2	2
Вид промежуточной аттестации:	зачет с оценкой	

2.2 Разделы дисциплины, виды учебных занятий и текущий контроль

Таблица 2.2 – Распределение дисциплины по разделам, видам учебных занятий и текущего контроля

Семестр №7

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)					
		Лек.	Сем.	Пр.	САР	Часы на контроль к зач./экз.	Всего часов
1	Раздел №1. Введение в курс информационной деятельности прихода.	2					2
2	Раздел №2. Информационная деятельность на приходе.	2		2	4		8
3	Раздел №3. Взаимодействие прихода со светскими СМИ.	2	2		2		6
4	Раздел №4. Приходской сайт.	2	2	2	2		8
5	Раздел №5. Продвижение приходского контента в социальных сетях.	2	2				4
6	Раздел №6. Основы верстки раздаточных материалов.	2	2	2	4		10
7	Раздел №7. Авторское право.	2					2
8	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)					2	2
Всего		14	8	6	12	2	42
ИТОГО		14	8	6	12	2	42

2.3 Содержание дисциплины

Таблица 2.3 – Содержание дисциплины

№ п/п	№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индекс (код) формируемой компетенции
1	Раздел №1. Введение в курс информационной деятельности прихода.	Миссионерская работа в медиапространстве. Приход в медиамире. Деятельность информационной комиссии Русской Православной Церкви.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4
2	Раздел №2. Информационная деятельность на приходе.	Онлайн платформы. Современная медиа аналитика. Анализ аудитории. Разработка чатов и рассылок. Газеты, листовки, брошюры, информационные стенды.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4
3	Раздел №3. Взаимодействие прихода со светскими СМИ.	Контент-стратегия СМИ. Жанры журналистики. Методы донесения информации.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4
4	Раздел №4. Приходской сайт.	Социальная работа. Молодежное служение. Рубрики приходского сайта. Сведения для потенциальных благотворителей. Публикации сайта. Команда сайта. Особенности сайта для строящегося прихода. Аудит.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4
5	Раздел №5. Продвижение приходского контента в социальных сетях.	Формулировка цели. Подготовка аудитории. Способы публикаций в СМИ. Внимание и критика аудитории. Типичные ошибки в работе с текстами. Заимствование работы у светских СМИ. Стратегия продвижений по типу контента. Пример контент-сетки. Единая визуализация контента. Примеры оформлений.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4
6	Раздел №6. Основы верстки раздаточных материалов.	Информирование общества. Объединение возрастных групп православного сообщества. Затраты на издание. Штатное расписание приходской газеты. Поиски корреспондентов и авторов статей. Темы и жанры приходской газеты. Цикл создания приходской газеты. Афишы.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4
7	Раздел №7. Авторское право.	Переводы и авторские сборники. Гражданский кодекс РФ о авторском праве. Личное право и исключительное право. Правила цитирования в РФ.	ОПК-4.1, ОПК-7.9, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.4

2.4 Тематический план занятий: Лекция (Лек)

Таблица 2.4 – Тематический план лекций (по семестрам)

Семестр №7			
№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) лекций	Трудоёмкость, ч.
1	Раздел №1. Введение в курс информационной деятельности прихода..	Миссионерская работа в медиапространстве. Приход в медиамире. Деятельность информационной комиссии Русской Православной Церкви.	2
2	Раздел №2. Информационная деятельность на приходе..	Онлайн платформы. Современная медиа аналитика. Анализ аудитории.	2
3	Раздел №3. Взаимодействие прихода со светскими СМИ..	Контент-стратегия СМИ.	2
4	Раздел №4. Приходской сайт..	Социальная работа. Молодежное служение.	2
5	Раздел №5. Продвижение приходского контента в социальных сетях..	Формулировка цели. Подготовка аудитории. Способы публикаций в СМИ. Внимание и критика аудитории. Типичные ошибки в работе с текстами. Заимствование работы у светских СМИ.	2
6	Раздел №6. Основы верстки раздаточных материалов..	Информирование общества. Объединение возрастных групп православного сообщества.	2
7	Раздел №7. Авторское право..	Переводы и авторские сборники. Гражданский кодекс РФ о авторском праве. Личное право и исключительное право. Правила цитирования в РФ.	2
Всего			14
ИТОГО			14

2.5 Тематический план занятий: Семинарские занятия (Сем)

Таблица 2.5 – Тематический план семинарских занятий (по семестрам)

Семестр №7			
№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) семинарских занятий	Трудоёмкость, ч.
1	Раздел №3. Взаимодействие прихода со светскими СМИ..	Жанры журналистики. Методы донесения информации.	2

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Тема(-ы) семинарских занятий	Трудоёмкость, ч.
2	Раздел №4. Приходской сайт..	Рубрики приходского сайта. Сведения для потенциальных благотворителей. Публикации сайта. Команда сайта.	2
3	Раздел №5. Продвижение приходского контента в социальных сетях..	Стратегия продвижений по типу контента. Пример контент-сетки. Единая визуализация контента. Примеры оформлений.	2
4	Раздел №6. Основы верстки раздаточных материалов..	Затраты на издание. Штатное расписание приходской газеты. Поиски корреспондентов и авторов статей. Темы и жанры приходской газеты.	2
Всего			8
ИТОГО			8

2.6 Тематический план занятий: Практические занятия (Пр)

Таблица 2.6 – Тематический план практических занятий (по семестрам)

Семестр №7

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплины	Наименование работ/Темы занятия	Трудоёмкость, ч.
1	Раздел №2. Информационная деятельность на приходе..	Разработка чатов и рассылок. Газеты, листовки, брошюры, информационные стенды.	2
2	Раздел №4. Приходской сайт..	Особенности сайта для строящегося прихода. Аудит.	2
3	Раздел №6. Основы верстки раздаточных материалов..	Цикл создания приходской газеты. Афишы.	2
Всего			6
ИТОГО			6

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- Предметно-ориентированное обучение
- Личностно-ориентированное обучение
- Проблемное обучение
- Исследовательские методы в обучении
- Эвристическая лекция/семинар
- ЭО и ДОТ

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Текущая аттестация

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на учебных занятиях – семинарских и практических. Кроме того, текущая аттестация может проходить за счёт часов самостоятельной работы: студенту выдаются вопросы для самоконтроля, а также учебные задания (в том числе практические), которые он выполняет вне контактной работы с преподавателем (в т.ч. вне аудитории).

Оценка знаний на семинарских занятиях. Оценка знаний на семинарских занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее);
- диктанта на знание категориального аппарата дисциплины (области знания);
- выполнения обязательной письменной контрольной работы (не менее 3-х) в семестр;
- отдельного выступления обучающегося на занятии по результатам выполнения им отдельных учебных заданий (в том числе индивидуальных): подготовка тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее;
- выполнения других учебных заданий, в т.ч. предусмотренных настоящей программой для оценки обучающихся на семинарском занятии.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме семинарского занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала (теоретического и практического плана) для выполнения учебного задания; действенность знаний (умение их применять).

Оценка знаний на практических занятиях. Оценка знаний на практических занятиях осуществляется в форме(-ах):

- опроса обучающегося на занятии, в том числе оценка индивидуального участия в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее);
- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнения других учебных заданий (работ), в т.ч. предусмотренных настоящей рабочей программой для оценки обучающихся на практическом занятии.

Критериями оценивания на практических занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка знаний на самостоятельной работе. Оценка знаний на самостоятельной работе осуществляется в форме(-ах):

- отдельных (индивидуальных или групповых) учебных заданий(работ), выполняемых обучающимися вне контактной (аудиторной) работы;

Кроме того, оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться с использованием ЭО и ДОТ, в том числе в форме автоматизированного контроля (экспресс-тестирования), в том числе по вопросам самоконтроля в системе e-Learning.

Критериями оценивания на самостоятельной работе выступают: самостоятельность обучающегося по изучению учебного материала, выражающаяся в полноте и глубине его усвоения, умения применять знания на практике, в том числе при

выполнении курсовых работ (проектов).

Особенности текущей аттестации:

1) Проведение всех форм текущей аттестации по учебным занятиям возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

2) При оценке образовательных результатов обучающихся преподаватель ориентируется, прежде всего, на освоение компетенций в соответствии с индикаторами их достижения (компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения представлены в таблице 1.1).

Вопросы текущей аттестации (по семестрам и разделам) — вопросы самоконтроля:

Семестр 7.

1. Что такое информация и какую роль она играет в жизни прихода?
2. Чем отличается информационная деятельность синодального отдела от информационной деятельности прихода/епархиального управления от прихода?
3. Разновидности информационной деятельности, применимые в приходской жизни?
4. Что такое связь с общественностью и какие инструменты данной из данной области могут быть полезны приходским общинам?
5. Принципы взаимодействия со СМИ: примеры сотрудничества?
6. Что такое карта сайта и кому она нужна?
7. Что такое рубрика, как сформировать рубрикацию сайта?
8. Чем может помочь аудит приходского сайта?
9. Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта?
10. Основные этапы аудита приходского сайта. Seo-аудит?
11. Что такое презентация? Аудитория: целевая аудитория, способы определения своей аудитории?
12. Способы продвижения информации для разных целевых аудиторий?
13. Факторы оценки эффективной презентации деятельности прихода в медиaprостранстве?
14. Формы работы с приходским контентом?
15. Что такое социальные сети? Чем сайт отличается от аккаунта?
16. Стратегия продвижения приходского контента в социальных сетях?
17. Православный блогинг и влогинг.
18. Мессенджеры как каналы распространения информации.
19. Типы контента в социальных сетях? Таргетированная реклама?
20. Виды печатной продукции? Чем газеты отличается от журнала/брошюры/листка?
21. Рубрикация и макет приходской газеты?
22. Организация выпуска газеты в православном приходе?
23. Дизайн-макет и подготовка материалов в верстку?
24. Виды наглядной информации в пространстве прихода?

Рефераты, доклады, эссе, контрольные работы:

Не предусмотрено учебной программой.

Примеры тестовых заданий:

Вопрос 1. Чего не надо бояться при работе над статьей?

1. Сокращать свой текст
2. Забоцеровленности
3. Елейности
4. Лубочности

Вопрос 2. Какова главная задача информационной деятельности приходов?

1. Увеличить число прихожан
2. Увеличить доходы храма
3. Приводить людей к Богу
4. Увеличить узнаваемость храма

4.2 Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме: 7-ЗаО.

Вопросы промежуточной аттестации (по семестрам и разделам) — к экзамену/зачету:

1. Что такое информация и какую роль она играет в жизни прихода?
2. Чем отличается информационная деятельность синодального отдела от информационной деятельности прихода/епархиального управления от прихода?
3. Разновидности информационной деятельности, применимые в приходской жизни?
4. Что такое связь с общественностью и какие инструменты данной из данной области могут быть полезны приходским общинам?
5. Принципы взаимодействия со СМИ: примеры сотрудничества?
6. Что такое карта сайта и кому она нужна?
7. Что такое рубрика, как сформировать рубрику сайта?
8. Чем может помочь аудит приходского сайта?
9. Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта?
10. Основные этапы аудита приходского сайта. Seo-аудит?
11. Что такое презентация? Аудитория: целевая аудитория, способы определения своей аудитории?
12. Способы продвижения информации для разных целевых аудиторий?
13. Факторы оценки эффективной презентации деятельности прихода в медиaprостранстве?
14. Формы работы с приходским контентом?
15. Что такое социальные сети? Чем сайт отличается от аккаунта?
16. Стратегия продвижения приходского контента в социальных сетях?
17. Православный блогинг и влогинг.
18. Мессенджеры как каналы распространения информации.
19. Типы контента в социальных сетях? Таргетированная реклама?
20. Виды печатной продукции? Чем газеты отличаются от журнала/брошюры/листка?
21. Рубрикация и макет приходской газеты?
22. Организация выпуска газеты в православном приходе?
23. Дизайн-макет и подготовка материалов в верстку?
24. Виды наглядной информации в пространстве прихода?

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей рабочей программой в полном объеме.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) с учётом мнения ассистирующего (второго) преподавателя (при наличии).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности – пропуски учебных занятий и(или) не выполненные, и(или) не проверенные в установленный срок учебные задания (работы), обязан отработать пропущенные занятия и выполнить задания в полном объеме (получив оценку).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем учебные задания (работы).

Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре).

Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку учебных занятий и учебных заданий(работ) в период экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей рабочей программой и ответить на вопросы преподавателя (устно или письменно).

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме, предложенной преподавателем, с выполнением всех учебных заданий (работ), запланированных на это занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

4.3 Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Зачет (с оценкой). Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 4.1 а) и носит балльный характер.

Зачёт с оценкой, как промежуточная аттестация, не требует дополнительных аттестационных мероприятий (за исключением случаев повышения оценки).

Зачёт с оценкой выставляется автоматически по среднему баллу текущей аттестации согласно таблице 4.1 а) (Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой).

Таблица 4.1 а) – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой.

Оценка зачёта с оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
---------------------------------------	--------------------------------	---

Зачтено, отлично	Высокий (продвинутый)	1. Общие требования Оценка «Зачтено, отлично» выставляется обучающемуся, который: продемонстрировал всестороннее и систематическое освоение учебной программы; показал глубокое понимание дисциплинарных взаимосвязей; достиг высоких результатов в течение всего семестра. 2. Критерии сформированности компетенций Показывает высокий уровень освоения компетенций, соответствующий следующим критериям: 1) знания Полные, систематизированные, соответствующие всем индикаторам категории «знать». 2) умения Устойчивые навыки применения знаний в профессиональных ситуациях. 3) практические навыки Высокий уровень владения профессиональными техниками и методами. 3. Показатели успеваемости Средний балл текущей аттестации $\geq 4,75$; Регулярное и качественное выполнение всех видов учебной работы; Активное участие в практических занятиях. 4. Характеристика учебной деятельности Свободное оперирование программным материалом; Умение устанавливать междисциплинарные связи; Способность творчески применять знания в нестандартных ситуациях; Глубокое освоение основной и дополнительной литературы; Навыки исследовательской работы с различными источниками. 5. Формы аттестации Оценка может быть выставлена: По результатам устного опроса; На основании письменной работы; Автоматически (при выполнении всех требований учебного плана). 6. Особые достижения Демонстрация профессионального мышления; Понимание практической значимости дисциплины; Способность к самостоятельной исследовательской работе. Примечание: Оценка выставляется на основании: Среднего балла текущей аттестации; Своевременности выполнения учебных заданий; Качества освоения программы; Зачётного мероприятия. Оценка отражает готовность к профессиональной деятельности и соответствует наивысшему уровню освоения дисциплины.
---------------------	--------------------------	--

Зачтено, хорошо	Хороший (базовый)	1. Общие требования Оценка «Зачтено, хорошо» выставляется обучающемуся, который: продemonстрировал твёрдое и осознанное знание учебного материала; показал систематическое понимание дисциплины; достиг стабильных результатов в течение семестра. 2. Критерии сформированности компетенций Показывает достаточный уровень освоения компетенций, соответствующий следующим критериям: 1) знания Полные, с незначительными пробелами, соответствующие индикаторам «знать». 2) умения Базовые навыки применения знаний в профессиональных ситуациях. 3) практические навыки Устойчивые профессиональные навыки на хорошем уровне. 3. Показатели успеваемости Средний балл текущей аттестации $\geq 3,75$; Регулярное выполнение учебных заданий; Активное участие в занятиях. 4. Характеристика учебной деятельности Грамотное изложение программного материала; Умение применять теорию на практике; Навыки анализа и сравнения методов решения задач; Хорошее знание основной литературы; Достаточное знакомство с дополнительными источниками. 5. Формы аттестации Оценка может быть выставлена: По результатам устного опроса; На основании письменной работы; Автоматически (при выполнении требований учебного плана). 6. Особые характеристики Способность к самостоятельному обучению; Умение обновлять и пополнять знания; Готовность к профессиональной деятельности. Примечание: Оценка выставляется на основании: Среднего балла текущей аттестации; Качества выполнения учебных заданий; Уровня освоения программы; Зачётного мероприятия. Оценка отражает хороший уровень освоения дисциплины и способность к дальнейшему профессиональному развитию.
--------------------	----------------------	---

Зачтено, удовлетвори- тельно	Достаточный (минимальный)	1. Общие требования Оценка «Зачтено, удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который: продемонстрировал минимально необходимый уровень знаний; показал базовое понимание основных положений дисциплины; достиг удовлетворительных результатов в течение семестра. 2. Критерии сформированности компетенций Показывает достаточный для продолжения обучения уровень освоения компетенций. Характеристика уровня освоения компетенций: 1) Знания Частичные, с пробелами, но достаточные для общего понимания дисциплины. 2) Умения Базовые навыки решения типовых задач. 3) Практические навыки Ограниченные, но достаточные для выполнения основных профессиональных задач. 3. Показатели успеваемости Средний балл текущей аттестации $\geq 3,00$; Выполнение основных учебных заданий; Посещаемость занятий. 4. Характеристика учебной деятельности Знание основного материала в минимально необходимом объёме; Наличие неточностей и ошибок в изложении; Затруднения при выполнении практических заданий; Ограниченное знакомство с дополнительной литературой; Способность к пониманию и интерпретации базовой информации. 5. Формы аттестации Оценка может быть выставлена: По результатам устного опроса; На основании письменной работы; Автоматически (при выполнении требований рабочей программы). 6. Перспективы развития Возможность устранения пробелов под руководством преподавателя; Способность к дальнейшему обучению при дополнительной поддержке; Базовый уровень подготовки для профессиональной деятельности. Примечание: Оценка выставляется на основании: Минимального балла текущей аттестации; Выполнения основных требований программы; Посещаемости и участия в учебном процессе; Зачётного мероприятия. Оценка отражает минимально достаточный уровень освоения дисциплины, требующий дальнейшей работы над материалом.
------------------------------------	------------------------------	---

Не зачтено, неудовлетвори- тельно	Недостаточный (ниже минимального)	1. Основания для неаттестации Оценка «Не зачтено» выставляется в случае: Не освоения значительной части программы дисциплины; Систематических затруднений в учебной деятельности; Неспособности продемонстрировать минимально необходимый уровень знаний. 2. Характеристика уровня подготовки Компетенции дисциплины не освоены или сформированы на недостаточном уровне. Характеристика уровня освоения компетенций: 1) Знания Отсутствие понимания основных понятий и принципов дисциплины. 2) Умения Неспособность выполнять типовые задания. 3) Практические навыки Отсутствие практических профессиональных компетенций. Результативность на занятиях: Средний балл ниже минимального порога (3,00) с частыми пересдачами 3. Учебные показатели Неудовлетворительные результаты текущего контроля; Многочисленные академические задолженности; Систематические проблемы с выполнением заданий; Низкая посещаемость и участие в учебном процессе. 4. Формы аттестации Оценка может быть выставлена: По результатам устного опроса; На основании письменной работы; 5. Последствия оценки Необходимость повторного изучения дисциплины; Запрет на продолжение обучения по следующим дисциплинам без ликвидации задолженности; Обязательное прохождение дополнительной подготовки. 5. Рекомендации Индивидуальная работа с преподавателем; Разработка персонального плана ликвидации пробелов; Дополнительные консультации и занятия. Примечание: Оценка является основанием для: Академической переаттестации; Возможного рассмотрения вопроса о продолжении обучения. Для изменения оценки требуется: Полное устранение академической задолженности; Демонстрация удовлетворительного уровня знаний; Успешное прохождение повторной аттестации. Оценка свидетельствует о необходимости кардинального улучшения уровня подготовки для продолжения обучения.
---	---	--

Проведение всех форм промежуточной аттестации возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Жуковская Е. Е. Приход в медиамире: как проинформировать о деятельности прихода? Когда СМИ интересно писать о православных общинах?. — М.: Просветитель,, 2016.. — 96 с.

б) Дополнительная литература:

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Официальный ресурс Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>).

2. Официальный ресурс Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (<http://www.patriarchia.ru/>).

3. Электронная библиотека РГБ (<https://dvs.rsl.ru>).

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://ecsocman.hse.ru>).

5. Официальный интернет портал правовой информации «Государственная система правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>).

6. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

7. СПС Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>).

8. Кодексы и законы РФ (<http://kodeks.systems.ru/>).

9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

10. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России (<http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>).

11. Библиотека учебной и научной литературы (<http://sbiblio.com/>).

12. Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

г) Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows (пакет Open Office)

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест); доска (меловая или маркерная), мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом, доступ в Интернет.

Требуются специализированные аудитории.

Аудитория	Тип аудитории
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, с. 3. Аудитория № Святая Русь (3 этаж)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, с. 3. Библиотека Сретенской академии, Читальный зал (3 этаж)	Читальный зал Библиотеки с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), Читальный зал Библиотеки используется в том числе для самостоятельной работы.