

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 20.01.2025 21:48:54  
Уникальный программный ключ:  
3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

## Приложение № 1

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025–2026 учебный год (по федеральным государственным требованиям)

### План приёма по программам аспирантуры с выделением количества мест за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, в т. ч. квот приёма и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (об образовании на обучение)

Группа научных специальностей	Научная специальность	ВСЕГО бюджетных мест (КЦП)	Количество мест		Количество мест по договорам об образовании на обучение	ИТОГО мест приёма
			контрольные цифры, бюджетные ассигнования (КЦ)*	в т. ч. приём на целевое обучение		
5.11. Теология	5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православию)	5	5	1	7	12
	5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православию)			1		
	5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: православию)			1		

\* Согласно Приложению Приложение № 3.765 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2024 № 986.

**Примечание:** Академия не позднее 1 июня выделяет количество мест для приёма на целевое обучение по научным специальностям в соответствии с количеством мест для приёма на целевое обучение, распределённым Учредителем, либо в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации (Правительство Российской Федерации устанавливает квоту приёма на целевое обучение не позднее 1 марта года приёма на целевое обучение), с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам), если количество мест для приёма на целевое обучение не установлено Учредителем. Если количество мест, рассчитанное в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации составляет менее одного, выделяется одно место.

При наличии незаполненных мест целевой квоты Академия в период Приёмной кампании использует эти места в соответствии с пунктом 6.5.2 Правил приёма: передаёт на основные места в рамках контрольных цифр приёма.

## Приложение № 2

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025–2026 учебный год  
(по федеральным государственным требованиям)

### **Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения**

1. Приём в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения осуществляется:
  - сверх контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счёт средств юридического лица – Учредителя Академии – Религиозной организации Русская Православная Церковь с заключением договора об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) с Академией (далее – Договор),
  - только по направлению епархий Русской Православной Церкви, в т. ч. находящихся на территории иностранных государств.
2. Взаимоотношения между Академией, с одной стороны, и физическим лицом, с другой стороны, регулируются Договором, подписывается физическим лицом – поступающим.
3. Оформление Договора осуществляется ответственным работником Приёмной комиссии Академии.
4. Для лиц, поступающих по Договору, устанавливается тот же набор (перечень) вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.
5. На лиц, поступающих по Договору, также распространяется Положение о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви (документ принят на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22.10.2015, Журнал № 78, с изменениями от 28.11.2017, журнал № 109, от 14.05.2018, Журнал № 33, от 30.05.2019, Журнал № 60).
6. Информация о количестве мест на обучение по Договору публикуется на официальном сайте Академии: <https://sdamp.ru/>.

### Приложение № 3

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025–2026 учебный год  
(по федеральным государственным требованиям)

#### Перечень вступительных испытаний по программам аспирантуры по всем условиям поступления с указанием минимальных и максимальных баллов, статуса вступительного испытания и его приоритетности

Группа научных специальностей	Научная специальность	Перечень вступительных испытаний	Статус вступительных испытаний	Баллы вступительных испытаний, установленные Академией		Приоритет
				Минимальный	Максимальный	
5.11. Теология	<b>5.11.1. Теоретическая теология</b> (по исследовательскому направлению: православие)	Экзамен* по специальной дисциплине «Богословие»;  очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях;  Язык вступительного испытания – русский	Обязательный	30	100	Первый приоритет
	<b>5.11.2. Историческая теология</b> (по исследовательскому направлению: православие)					
	<b>5.11.3. Практическая теология</b> (по исследовательскому направлению: православие)					

\* Экзамен по специальной дисциплине «Богословие» проводится в форме:

- ✓ собеседования по вопросам билета по специальной дисциплине «Богословие»;
- ✓ собеседования и обсуждения предполагаемого диссертационного исследования (Плана-проспекта).

С вопросами собеседования поступающий может ознакомиться в программе вступительных испытаний.

Требования к Плану-проспекту будущего диссертационного исследования представлены в приложении № 4 к Правилам приёма. План-проспект представляется поступающим в период подачи документов в Академию. Поступающий, не представивший План-проспект в срок, – не допускается к вступительным испытаниям.

Академия предоставляет поступающим возможность предварительного собеседования с предполагаемым/потенциальным научным руководителем.

## Приложение № 4

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025–2026 учебный год  
(по федеральным государственным требованиям)

### ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ-ПРОСПЕКТУ БУДУЩЕГО ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

**Общие требования.** Академия осуществляет приём на образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) лиц, готовых и способных осуществлять научно-исследовательскую работу в рамках научных направлений кафедр Сретенской духовной академии.

Академия предлагает абитуриентам примерный перечень тем диссертационных исследований (тем диссертаций) и пофамильный состав научных руководителей, которые будут осуществлять дальнейшее научное руководство аспирантом, в случае поступления последнего. Список примерных тем публикуется на сайте Академии **не позднее 1 апреля 2025 года**.

Поступающий также может предложить (заявить) свою тему диссертационного исследования. Как правило, это предполагает высокую степень разработанности заявленной темы (проблемы) поступающим. В этом случае, поступающий должен учитывать наличие в Академии научно-педагогических кадров, работающих в рамках избранной поступающим темы. Т. е. Академия ведёт подготовку аспирантов только при наличии учёных в этой области.

Поступающий может подготовить План-проспект в рамках одной научной специальности, который засчитывается абитуриенту только 1 (один) раз в рамках одной научной специальности или родственной церковной программы<sup>1</sup> (рисунок 1).

В случае если поступающий претендует на участие в конкурсе на несколько научных специальностей, то им готовятся Планы-проспекты под соответствующие области научных знаний, научных специальностей.

Поступающему необходимо заранее познакомиться с выпускающей кафедрой и потенциальным научным руководителем и обсудить предполагаемую тему и План-проспект во избежание того, что представленная тема и План-проспект будут либо не актуальны, либо не диссертабельны, либо в Академии отсутствуют учёные, занимающиеся этой проблемой.

Академия осуществляет предварительную оценку Плана-проспекта диссертационного исследования, представленного поступающим – автором проекта. Оценка осуществляется профессорско-преподавательский состав профильной кафедры, как правило, в лице потенциального научного руководителя или иного высококвалифицированного учёного-специалиста. В рамках предварительной оценки темы и Плана-проспекта даётся общая оценка перспективности представленного поступающим исследования (актуальность, диссертабельность, пр.), его соотнесённости с научно-исследовательскими направлениями кафедр Академии и наличия профильных специалистов для научного руководства.

Оценка оформляется отзывом. План-проспект и отзыв передаётся в экзаменационную комиссию не позднее 1 (одного) рабочего дня до проведения вступительного испытания.

---

<sup>1</sup> В случае подачи заявления (прошения) на аналогичную церковную программу.

**ОБЛАСТИ НАУЧНЫХ ЗНАНИЙ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**

5.11.1. Теоретическая теология	5.11.2. Историческая теология	5.11.3. Практическая теология
<p><b>1. Православие</b></p> <p>1.1. Система и структура теологического знания. Становление и историческое развитие богословской мысли. Методология теологии. Ценностные, гносеологические и методологические особенности теологического исследования.</p> <p>1.2. Библистика. Библейские исследования: история и современное состояние. Методология библейских исследований. Библейская теология.</p> <p>1.3. Догматическое богословие. История догматических учений. Православное вероучение в систематическом и сравнительном аспектах.</p> <p>1.4. Патристика и патрология. История и современное состояние патрологии. Методология патрологических исследований. Патристическое богословие. Патрологическое источниковедение, текстология и герменевтика.</p> <p>1.5. Основное богословие, апологетика, философская теология. Христианская антропология.</p> <p>1.6. Нравственное богословие, аскетика, мистическое богословие. История развития и изучения нравственного богословия. Христианская прикладная этика.</p> <p>1.7. Теология в системе научного знания. Теология, философия, религиоведение. Научное знание в истории христианского богословия. Богословское осмысление истории и современного состояния естественных, социальных и гуманитарных наук. Диалог науки и религии.</p>	<p><b>1. Православие</b></p> <p>1.1. Библейская история. Библия в контексте истории религии и культуры. История, теория и методология библейского перевода. Библейская археология.</p> <p>1.2. Историография истории Церкви. Методология церковно-исторического знания. Вспомогательные церковно-исторические дисциплины.</p> <p>1.3. История Церкви (общая церковная история). История Поместных Православных Церквей.</p> <p>1.4. История Русской Православной Церкви. История христианских церквей. История нехристианских религий в контексте православной теологии. История новых религиозных движений в контексте православной теологии.</p> <p>1.5. Христианская теология истории.</p> <p>1.6. Агиография и агиология. Историческая агиография. Источниковедение в агиографии. История канонизации святых. Почитание святых в истории и современности. История и почитание христианских реликвий.</p>	<p><b>1. Православие</b></p> <p>1.1. Литургика. Историческая и сравнительная литургика. Богослужбные тексты и богослужбный язык. Православная гимнография. Литургическое богословие.</p> <p>1.2. Каноническое право. История и методология права христианских конфессий. Источники канонического права. Правовые отношения церкви и государства. Брачное право и церковная судебная система.</p> <p>1.3. Христианская миссиология и катехетика. Теологические основания, история и современная практика церковной миссии и катехизации.</p> <p>1.4. Теология образования. История, теория и методика христианского образования.</p> <p>1.5. Пастырское богословие. Церковно-иерархическое служение: история и современная практика. Состав и устройство церкви. Гомилетика. Институциональные аспекты, практика и основные формы церковной жизни. Социальные учения и практики христианских конфессий: история и современность. Организационные формы социального служения в христианстве.</p> <p>1.6. Теологическая эстетика. Церковное искусство.</p> <p>1.7. Богословие культуры. Христианство и мировая культура: история и современность.</p> <p>1.8. Богословское осмысление многообразия религиозной жизни в истории и современности. Межконфессиональный и межрелигиозный диалог. Политическая теология. Теологический анализ актуальных проблем современности.</p>

Рисунок 1

**Частные требования к Плану-проспекту.** План-проспект<sup>2</sup> будущего исследования составляется по следующей структуре:

**1) Титульный лист, включающий:**

<sup>2</sup> Академия публикует на сайте Форму макета Плана-проспекта, которым аспирант может воспользоваться.

- Ф.И.О. поступающего, сан при наличии, Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя (при успешном поступлении в аспирантуру).
- Наименование профильной (выпускающей) кафедры, к которой предполагает прикрепляться поступающий в случае успешного поступления в аспирантуру.
- Предполагаемая (предварительная) тема диссертационного исследования.

**2) Введение, включающее:**

- Проблема и актуальность исследования;
- Гипотеза;
- Цель и задачи исследования.

**3) Основная часть, включающая:**

- Краткий обзор основных научных работ, наиболее близких к тематике исследования;
- Теоретическое/историческое/практическое направление, в рамках которого планируется выполнять исследование (в привязке к паспорту научной специальности);
- Методология исследования;
- Возможная научная новизна поставленных в исследовании вопросов и предполагаемых результатов.

**4) Структура исследования, представляющая примерный план исследования – темы и ориентировочное название глав диссертации.**

**5) Предполагаемые издания и конференции, в которых предполагается публикация результатов или апробация (с указанием сроков). При определении издательств поступающий должен исходить из требований высшей аттестационной комиссии (ВАК).**

**Технические требования к тексту:** шрифт Times New Roman, 12 пт, интервал междустрочный – одинарный; абзацный отступ (перед, после) – 6 пт. Первая строка абзацного отступа – 1,25 см. Текст должен быть отформатирован в соответствии с правилами электронного текстового документа средствами текстового редактора (Microsoft Word).

## Приложение № 5

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025–2026 учебный год  
(по федеральным государственным требованиям)

### **ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДТ)**

1. Дистанционные технологии применяются Академией в исключительных случаях с согласия поступающего при наличии у него технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ и сервиса прокторинга.

2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний.

Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

- Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/>;
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- Оперативная память: 3 Гб и более;
- Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и безопасность – брандмауэр защитника Windows-дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);
- Наличие исправной и включённой веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- Наличие исправного и включённого микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

3. Поступающий допускается до прохождения испытаний с использованием сервиса прокторинга, если он прошёл аутентификацию.

4. Аутентификация поступающего происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи Академии.

Поступающий создаёт учётную запись в личном кабинете абитуриента, выходит на связь с ответственным работником Приёмной комиссии, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Ответственный работник Приёмной комиссии проводит аутентификацию и вносит в личном кабинете абитуриента соответствующую отметку о данном пользователе («Прошёл аутентификацию»). Процедура аутентификации идёт под видеозапись в Академии.

5. Во время сдачи вступительных экзаменов поступающий, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ ответственному работнику Приёмной комиссии к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдаёт экзамены, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведётся запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется на сервере Академии).

6. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия, поступающих с работниками Академии идентичны приёму вступительных испытаний с применением ДТ.

7. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания с использованием ДТ в назначенное время (период времени) без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

8. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета абитуриента», в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

9. Решение о применении дистанционных технологий принимает Приёмная комиссия (в лице её председателя – ректора Академии).

## Приложение № 6

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025–2026 учебный год  
(по федеральным государственным требованиям)

### ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо<sup>3</sup>) имеет право подать в апелляционную комиссию Академии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим в Академию;
- 2) направляются в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы Академии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты.

В заявлении на апелляцию необходимо указать:

- Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии, на имя которого подаётся апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;
- название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценён неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- просьбу рассмотреть апелляцию:
  - в присутствии заявителя очно;
  - в присутствии заявителя дистанционно;
  - заочно (без присутствия заявителя).

Апелляция должна быть подписана поступающим. В заявлении поступающего на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (сведения о телефоне, об адресе электронной почты, иных массовых коммуникационных и (или) информационных формах связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путём просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к

---

<sup>3</sup> Оформленное официально, т. е. нотариально.

процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления Академией результатов вступительного испытания;
- в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления Академией результатов вступительного испытания.

В случае прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, заявление о проведении апелляции может быть подано абитуриентом в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. Рассмотрение апелляции проводится в дату (время, место), устанавливаемую указанием ректора, в том числе в дистанционном формате.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет очно право присутствовать при рассмотрении апелляции, в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам поступающий.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия принимает решение в закрытом формате, то есть без присутствия поступающего (доверенного лица).

8. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

Подача повторных апелляций не допускается.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в случае, если поступающий присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в пункте 2 настоящих Общих правил подачи и рассмотрения апелляций не позднее следующего дня заседания (пересылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).

11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

12. Копия или второй экземпляр протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## Приложение № 7

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025–2026 учебный год  
(по федеральным государственным требованиям)

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ОТДЕЛЬНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ НА ИХ ПРИЁМ, СВЯЗАННЫЕ СО СТАТУСОМ АКАДЕМИИ**

1. Настоящий документ устанавливает порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов, в т. ч. особенности их проведения, а также отдельные ограничения на приём инвалидов, связанный со статусом Академии на основании пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», позволяющего устанавливать «дополнительные условия на приём на обучение, права и обязанности обучающихся, оснований для их отчисления, вытекающих из внутренних установлений религиозной организации» – Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций.

2. Академия обеспечивает создание условий для инвалидов при проведении вступительных испытаний с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящего документа.

С целью обеспечения и реализации своего права, указанного в пунктах 1, 3 и предыдущем абзаце настоящего пункта, Академия запрашивает с поступающих оригинал медицинской справки установленного образца (по форме 086/у). Кроме того, поступающие проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Академией в сроки до даты издания приказа о зачислении.

Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Академией бесплатно.

3. Академия накладывает ограничение на поступление и обучение по программам аспирантуры в части ограничения по здоровью для инвалидов для отдельных нозологий, связанных с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы,
- 8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

4. Академия не ограничивает поступление инвалидов по иным нозологиям и проводит для них вступительные испытания *с учётом индивидуальных возможностей, состояния здоровья и конкретного заболевания, обеспечивая необходимые условия.*

5. Указанные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления (прошения) о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность (заболевание), в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Академия предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.