

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 19.01.2024 19:08:49

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Принято

**Учёным советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

Журнал (протокол) № 4 (48)
от «31» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

**и. о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**



игумен ИОАНН
(Д.В. Лудищев)

от «31» января 2024 г.

П Р А В И Л А

**восстановления лиц, ранее обучавшихся по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров**

Москва, 2024

ПРАВИЛА

восстановления лиц, ранее обучавшихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1. Настоящие Правила восстановления лиц, ранее обучавшихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – Правила) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

— Положением о присуждении учёных степеней, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (далее – **Положение № 842**);

— Положением об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22.03.2011), в части, касающейся требований к реализации церковных программ аспирантуры (далее – **Положение Русской Православной Церкви**);

— нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе Письмом Минобрнауки России от 18.10.2019 № 03/15462-О «Об отчислении и восстановлении обучающегося образовательной организации»;

— внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации программ аспирантуры;

— Уставом и локальными нормативными актами Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия восстановление лиц, ранее отчисленных из аспирантуры Академии.

1.3. Настоящие Правила распространяются на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемые Академией по научным специальностям в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – программа аспирантуры по научной специальности) и церковные программы аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее – церковная программа аспирантуры)

(далее вместе – программы аспирантуры).

1.4. Настоящие Правила обязательны к применению всеми структурными

подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию и сопровождение указанных в пункте 1.3 настоящих Правил программ аспирантуры.

2. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ АКАДЕМИИ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Под восстановлением понимается возобновление обучения по образовательной программе лицом, ранее обучавшимся по программе аспирантуры и отчисленным по инициативе аспиранта, либо по инициативе Академии, до завершения срока обучения по программе аспирантуры.

2.2. Восстановление возможно не позднее 5 (пяти) лет с даты отчисления.

2.3. Восстановление возможно на год обучения (курс), с которого отчислился аспирант, при наличии вакантных мест.

2.4. Количество свободных (вакантных) мест¹:

2.4.1. Финансируемых из средств федерального бюджета (бюджетные места), определяется Академией как разница между количеством бюджетных мест, которые были установлены для соответствующего года приёма (контрольных цифр приёма на бюджет), на первый курс данной программы аспирантуры, и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на данной программе аспирантуры в текущем учебном году на бюджетных местах.

2.4.2. Финансируемых из средств Религиозной организации Русская Православная Церковь (Московский Патриархат), определяется Академией как разница между количеством мест, которые были установлены для соответствующего года приёма на первый курс данной программы аспирантуры, и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на данной программе аспирантуры в текущем учебном году.

Количество вакантных платных мест Академия согласовывает с финансовым органом – Религиозной организацией Русская Православная Церковь (Московский Патриархат) в лице Религиозной организации «Сретенский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви».

2.5. Лицо, отчисленное из Академии:

2.5.1. По инициативе обучающегося до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Академии при наличии в ней вакантных (свободных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

2.5.2. По инициативе Академии до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Академии при наличии в ней вакантных (свободных) мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и при успешном прохождении (рекомендации) Воспитательского совещания (Совета)².

¹ Для восстановления лиц, ранее отчисленных из Академии, а также перевода аспирантов из других образовательных организаций или перевода внутри Академии.

² В том числе отчисленного за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии, правил проживания в общежитии, внутренних установлений (Уклада внутренней жизни) Академии и прочее.

2.6. Восстановление на программу аспирантуры Академии осуществляется в течение выделенных для этого сроков в рамках первого или второго полугодия каждого учебного года обучения согласно пункту 2.9 настоящих Правил.

В исключительных случаях, по решению ректора Академии, допускается перевод в иные сроки.

2.7. Восстановление лица, ранее отчисленного из Академии, осуществляется на образовательную программу, с которой он был отчислен аспирант, в том числе с сохранением условий зачисления.

В случае если на момент восстановления образовательная программа не реализуется, лицо, ранее отчисленное из Академии, может быть восстановлено на программу аспирантуры, реализуемую Академией на момент восстановления по соответствующей научной специальности, или соответствующую церковную программу аспирантуры.

2.8. Восстановление допускается, если лицом пройдены обучение и промежуточная аттестация не менее одного семестра в Академии.

2.9. Заявление (прошение) на восстановление подаётся в отдел аспирантуры Академии:

2.9.1. с 1 мая по 30 июня (при восстановлении на первое полугодие следующего года обучения – осенний семестр);

2.9.2. с 1 ноября по 30 декабря (при восстановлении во второе полугодие – весенний семестр).

Форма заявления (прошения) о восстановлении утверждается установленным в Академии порядком.

2.10. К заявлению (прошению) лицо, ранее отчисленное из Академии, прикладывает материалы по научной деятельности, в том числе публикации по состоянию на момент написания указанного заявления (прошения), а также документы, согласно Приложению №1 к настоящему Правилам, а также иные документы на своё усмотрение³.

Лицо, претендующее на восстановление, должно учитывать ограничения на восстановление (приём), которые устанавливает Академия в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение №2).

2.11. Решение о восстановлении принимает ректор Академии на основании решения выпускающей кафедры.

2.12. Отдел аспирантуры совместно с ответственным работником Учебно-методического отдела (курирующим вопросы перевода, восстановления в Академию) (далее – ответственный работник УМО) в недельный срок (5 рабочих дней) запрашивает личное дело лица, ранее отчисленного из Академии, из Архива Канцелярии и рассматривает заявление (прошение) и документы на предмет технической экспертизы с точки зрения возможности восстановления.

2.13. Отдел аспирантуры направляет документы по пункту 2.10 настоящих Правил, а также необходимые материалы из личного дела аспиранта, ранее отчисленного из Академии, на профильную (выпускающую) кафедру (далее – Кафедра) для предварительного принятия решения. Документы могут передаваться на Кафедру в электронной форме (формате PDF).

³ Материалы по научной деятельности, публикации, прочие документы будут служить основанием для принятия решения о восстановлении при прохождении процедуры собеседования на выпускающей кафедре.

2.14. Кафедра рассматривает документы и проводит собеседование с аспирантом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов от отдела аспирантуры (пункт 2.13 настоящих Правил).

По результатам собеседования и рассмотрения материалов по пункту 2.13 настоящих Правил Кафедра принимает предварительное решение – о возможности восстановления (*согласие на восстановление*).

При собеседовании Кафедра учитывает, что обязательным условием для восстановления является подготовленность лица, ранее отчисленного из Академии, к продолжению освоения программы аспирантуры.

Кроме того, лицом, ранее отчисленным из Академии, должны быть выполнены обязательные виды научной деятельности (работы), зафиксированные для аспирантов соответствующего года обучения (семестра), предусмотренные Планом научной деятельности⁴ аспирантов Академии, утверждаемым ректором Академии установленным порядком.

Кафедра также учитывает требования к публикациям лица, ранее отчисленного из Академии, как соискателя учёной степени кандидата наук или кандидата богословия, которые определяются требованиями параграфа II. *Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание учёных степеней Положения № 842* и (или) параграфа III. *Кандидатская диссертация Положения Русской Православной Церкви* для программ аспирантуры по научным специальностям и церковных программ аспирантуры соответственно, а также с учётом требований профильных теологических или церковных диссертационных советов.

При собеседовании Кафедра также определяет возможную кандидатуру будущего научного руководителя или оставляет прежнего.

Кафедра имеет право (в лице заведующего кафедрой) своим решением определять как очный, так и дистанционный формат собеседования.

2.15. По результатам собеседования Кафедра оформляет заключение. В заключении Кафедры отражается:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество аспиранта, сан (при наличии);
- 2) Тема диссертации;
- 3) Научная специальность / Церковная программа (по заявлению (прошению));
- 4) Пункт паспорта научной специальности / Область научного теологического (богословского) знания для церковной программы (по заявлению (прошению));
- 5) Состояние диссертационного исследования и публикаций и их соответствие Плану научной деятельности аспирантов Академии соответствующего года обучения (семестра).
- 6) Решение Кафедры:

- «*согласны (рекомендуем) на восстановление*» Ф.И.О., сан (при наличии) на ____ курс (указывается курс (семестр); научная специальность (церковная программа); пункт паспорта научной специальности (область научного теологического (богословского) знания для церковной программы); предполагаемый научный руководитель и научный консультант (при необходимости);

- «*рекомендуем отказать в восстановлении*» с указанием причины.

Заключение Кафедры вместе со всеми документами передаётся в отдел аспирантуры.

⁴ План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций.

Форма заключения утверждается установленным в Академии порядком.

2.16. В случае получения положительного решения Кафедры и ректора Академии отдел аспирантуры сообщает лицу, ранее обучавшемуся в Академии, о принятом решении по электронной почте, указанной в заявлении (прошении) о восстановлении.

2.17. При принятии решения на восстановление аспиранта (по пункту 2.16 настоящих Правил) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения на восстановление готовится приказ о его восстановлении.

2.18. Перезачёт и (или) переаттестация изученных учебных дисциплин (модулей), предметов, курсов, практик и выполненных научных исследований осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении.

Организацию процедуры зачёта результатов обучения и (или) переаттестации при восстановлении осуществляет отдел аспирантуры с привлечением профильных кафедр.

Академическая разница, возникшая при восстановлении, включается в индивидуальный план работы аспиранта, который готовится аспирантом совместно с научным руководителем при поддержке отдела аспирантуры.

2.19. Назначение научного руководителя аспиранту, утверждение темы диссертации, а также индивидуального плана работы осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня издания приказа о восстановлении в аспирантуру Академии согласно локальным нормативным актам СДА, регламентирующим указанные процедуры.

При разработке индивидуального плана работы в части индивидуального плана научной деятельности аспирант ориентируется на Критерии оценки успешности аспирантов по научно-исследовательской деятельности по годам и семестрам обучения и Примерный план научной деятельности аспирантов Академии, утверждаемые ректором Академии установленным в СДА порядком.

2.20. Аспиранту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распорядительного акта о восстановлении выдаются аспирантский билет (студенческий билет) и иные документы, выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии⁵.

2.21. Академия (отдел аспирантуры через Канцелярию) восстанавливает работу с личным делом восстановленного аспиранта. В личное дело аспиранта вкладываются все документы, послужившие основанием для его восстановления.

2.22. Отдельный случай восстановления.

В случае восстановления лица, ранее отчисленного из Академии, с последующим переводом на другую образовательную программу, отдел аспирантуры осуществляет процедуры перевода согласно локальному нормативному акту, регламентирующему такой перевод, после полного завершения процедуры восстановления.

При этом в личном заявлении (прошении) о восстановлении лицо, ранее отчисленное из Академии, заранее оповещает (фиксирует) такое намерение.

2.23. При восстановлении обязательства сторон регламентируются договором между Академией и аспирантом, в котором определены юридические и иные отношения между СДА и обучающимся, а также основания изменения и расторжения договора. Договор заключается в простой письменной форме.

⁵ Части 3 и 4 статьи 33 ФЗ-273.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила, а также вносимые в них изменения и дополнения принимаются решением Учёного совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Заведующий отделом аспирантуры



З.В. Макаровская

Согласовано:

Заместитель проректора по учебной работе



Г.Т. Кусов

Специалист по учебно-методической работе



М.А. Родина

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)



Н.Б. Рыженков

Приложение №1

к Правилам восстановления лиц, ранее обучавшихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

Лицо, претендующее на восстановление, представляет в Академию следующие документы и сведения:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации)
- 2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости);

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (при наличии);
- 4) документ, подтверждающий инвалидность (при наличии и условии, что инвалидность не входит в перечень ограничений, устанавливаемых Академией в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 4) сведения о сане поступающего, сведения о монашеском постриге поступающего (указываются в заявлении о приёме);
- 5) направление (рекомендация) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление-рекомендация заверяется правящим архиереем);
- 6) автобиография;
- 7) ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;
- 8) свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих.

Приложение № 2

к Правилам восстановления лиц, ранее обучавшихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

Академия накладывает ограничение на восстановление лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре Академии, в части ограничения по здоровью для инвалидов по следующим нозологиям, связанным с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы,
- 8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению,

Академия также накладывает ограничение на восстановление лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре Академии, приобретших канонические препятствия к принятию священного сана.

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы аспирантуры духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие:

- 1) лиц иного вероисповедания
- 2) препятствия духовного характера:
 - Крещение, совершённое незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3);
 - отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2);
 - совершение уголовных (убийство, в том числе невольное — св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещённом деле, и обличён будет: да не вводится в клир»).
- 2) препятствия физического характера:
 - телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольское правило 78);
 - психические заболевания (Апостольское правило 79);
- 3) препятствия социального характера:
 - второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18);
 - неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36);
 - занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое послание св. апостола Павла к Тимофею 3:7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).