

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН Лудищев Дмитрий Владимирович

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 14.01.2024 14:18:28

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

**Принято**

**Учёным советом**

**Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования**

**«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

Журнал (протокол) № 4 (48)

от «31» января 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**и. о. ректора**

**Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования**

**«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**



*Иоанн Лудищев*  
игумен ИОАНН  
(Д.В. Лудищев)

от «31» января 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва, 2024

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия или СДА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положением о присуждении учёных степеней, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования или ФГТ);
- Положением об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22.03.2011), в части, касающейся требований к реализации церковных программ аспирантуры;
- нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации программ аспирантуры;
- Уставом и локальными нормативными актами СДА.

1.2. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе порядок осуществления контроля подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание учёной степени кандидата наук или диссертации на соискание степени кандидата богословия (далее вместе – диссертация) к защите.

1.3. Настоящее Положение распространяется на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями по группе научных специальностей 5.11. Теология, и церковные программы аспирантуры, реализуемые по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее вместе – программы аспирантуры).

1.4. Настоящее Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры по пункту 1.3 настоящего Положения, и обязательно к применению всеми структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию и сопровождение указанных программ.

## 2. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе приняты сокращения и определения:

**ФЗ-273** – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**ФЗ-127** – Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

**ФГТ** – федеральные государственные требования;

**Приказ № 118** – Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

**Приказ № 951** – Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

**Постановление № 842** – Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (вместе с «Положением о присуждении учёных степеней»);

**Постановление № 2122** – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

**Положение Русской Православной Церкви** – Положение об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22.03.2011, журнал № 11), в части параграфа III. Кандидатская диссертация.

**Образовательная программа или программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемая по научным специальностям в соответствии с федеральными государственными требованиями, или церковная программа аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (действует локально для настоящего документа);

**ИПР** – индивидуальный план работы аспиранта, регламентирующий его учебную и научную деятельность в процессе обучения по программе аспирантуры;

**ИУП** – индивидуальный учебный план аспиранта, являющийся одним из 2 (двух) разделов индивидуального плана работы аспиранта (ИПР);

**ИПНД** – индивидуальный план научной деятельности аспиранта, являющийся одним из 2 (двух) разделов индивидуального плана работы аспиранта (ИПР);

**Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоёмкость учебных дисциплин (модулей), практик, последовательность их освоения, формы промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

**Диссертация** – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание учёной степени кандидата наук или кандидата богословия (действует локально для настоящего документа);

**СДА или Академия** – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

### **3. ОСНОВАНИЯ ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

3.1. Академия имеет лицензию на образовательную деятельность на программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на группу научных специальностей 5.11. Теология и церковные программы аспирантуры, реализуемые по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

3.2. Академия обладает научным потенциалом по группе научных специальностей 5.11. Теология, в области научных богословских знаний и смежным областям знаний, позволяющим реализовать программы аспирантуры, и осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (работу), в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности (работы) Академией предусмотрено подпунктом 9 пункта 2.2. Устава СДА и проводится научно-педагогическими работниками Академии на её кафедрах.

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ АКАДЕМИИ**

4.1. Академия осуществляет приём и ведёт образовательную деятельность по программам аспирантуры:

4.1.1. *по научным специальностям* (по группе научных специальностей 5.11. Теология), предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности);

4.1.2. *по церковным программам аспирантуры*, реализуемых по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее – церковные программы аспирантуры), по которым присуждаются степени кандидата богословия, принятые в системе духовного образования Русской Православной Церкви.

4.2. Приём в Академию для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

4.3. Порядок приёма в Академию на обучение по программам аспирантуры (по пункту 4.1 настоящего Положения), перечень вступительных испытаний при приёме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приёме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приёме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в Академию на обучение по указанным программам по результатам вступительных испытаний, регламентируются соответствующими локальными актами СДА.

4.4. К освоению программ аспирантуры по научным специальностям (пункт 4.1.1 настоящего Положения) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

4.5. К освоению программ аспирантуры по церковным программам аспирантуры (пункт 4.1.2 настоящего Положения) допускаются лица, имеющие:

- образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации в установленном порядке;

- образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), подтверждённое документом об образовании и о квалификации образца, установленного Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», в том числе подтверждённое документом об образовании и о квалификации образца иностранного государства об образовании и о квалификации, выданным православной религиозной образовательной организацией, если указанное в нём образование признаётся Русской Православной Церковью (Московский Патриархат) на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

4.6. Программы аспирантуры, реализуемые по научным специальностям (пункт 4.1.1 настоящего Положения), разрабатываются Академией в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, установленными Приказом № 951.

4.7. Церковные программы аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (пункт 4.1.2 настоящего Положения) разрабатываются Академией в соответствии с Положением Русской Православной Церкви, в части, касающейся требований к реализации церковных программ аспирантуры и рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

4.8. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль). Направленность (профиль) программы аспирантуры определяется решением Учёного совета Академии и утверждается ректором СДА одновременно с самой программой.

4.9. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты её освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности (работы), результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практик.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение учебных курсов, дисциплин (модулей) и практик определяются учебным планом.

4.10. Программа аспирантуры<sup>1</sup> включает в себя комплект документов, содержащий: 1) план научной деятельности, 2) учебный план, 3) календарный учебный график, 4) рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Согласно пункту 9 статьи 2 ФЗ-273 образовательная программа также содержит (включает) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), оценочные и методические материалы, формы аттестации, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Структура, содержание, порядок разработки и утверждения программ аспирантуры, включая требования к указанным программам и комплекту документов (абзац 1 и 2 настоящего пункта) установлены локальными нормативными актами СДА: Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой по научной специальности согласно федеральным государственным требованиям, и Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой по направлению «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций».

4.11. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

План научной деятельности разрабатывается отделом аспирантуры и утверждается ректором Академии.

4.12. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.13. Академия не разрабатывает и не реализует программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.14. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.15. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (работу) с целью подготовки диссертации к защите.

4.16. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Научная деятельность (в т. ч. научно-исследовательская) осуществляется аспирантом под руководством научного руководителя.

---

<sup>1</sup> ООП ВО.

4.17. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности (работы) аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития теологической (богословской) отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.18. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности (работы) **аспирант имеет право** на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном сотрудничестве в установленном в Академии порядке (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счёт средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и инновационной деятельности и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.19. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

4.20. **Индивидуальный план работы.**

4.20.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4.20.2. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.20.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (в т.ч. научно-исследовательской) деятельности (работы) направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

4.20.4. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.20.5. Порядок формирования, согласования и утверждения индивидуального плана работы определяются соответствующим локальным нормативным актом СДА.

4.21. **Научный руководитель.**

4.21.1. Назначение научного руководителя осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

В этот период аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Академии.

4.21.2. Квалификационные требования к научному руководителю.

Научный руководитель аспиранта:

- обучающегося *по научной специальности должен иметь*:

– учёную степень доктора наук, или в порядке, установленном локальным нормативным актом СДА, по решению Учёного совета Академии, учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

- обучающегося *по церковной программе должен иметь*:

– учёную степень доктора церковной истории или доктора богословия, или в порядке, установленном локальным нормативным актом СДА, по решению Учёного совета Академии, учёную степень кандидата богословия, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую Русской Православной Церковью (Московский Патриархат)

или

– учёную степень доктора наук, или в порядке, установленном локальным нормативным актом СДА, по решению Учёного совета Академии, учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- **должен осуществлять** научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности или области научного знания (для научных руководителей аспирантов, обучающихся по церковным программам аспирантуры) за последние 3 (три) года;

- **должен иметь** публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, в том числе входящих в Общецерковный перечень рецензируемых изданий, в которых должны публиковаться результаты исследований соискателей церковных учёных степеней;

- **должен осуществлять** апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 (три) года.

#### 4.21.3. Обязанности научного руководителя.

Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, при проведении наблюдений, обследований, изучении научно-богословской информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, в том числе для прохождения промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования и (или) итоговой аттестации, а также для представления на конференциях,

симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.21.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на руководство<sup>2</sup>.

4.21.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант аспиранта обучающегося *по научной специальности* должен иметь учёную степень кандидата наук, или учёную степень доктора наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Научный консультант аспиранта обучающегося *по церковным программам* должен иметь учёную степень кандидата богословия или учёную степень доктора церковной истории или доктора богословия, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую Русской Православной Церковью (Московский Патриархат), и (или) учёную степень кандидата наук, или учёную степень доктора наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.21.6. Порядок привлечения к научному руководству (и консультированию) аспирантами, в том числе лиц, имеющих учёную степень кандидата наук, а также требования к публикациям научного руководителя, включая число аспирантов, научное руководство которыми одновременно может осуществлять один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом СДА о назначении тем диссертаций и научных руководителей аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры в Академии.

#### 4.22. ***Освоение программ аспирантуры.***

4.22.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим локальным нормативным актом СДА.

4.22.2. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академия реализует (может реализовать) адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов, а также пункта 11 статьи 87 ФЗ-273, обеспечивающего право Академии накладывать ограничения в качестве «дополнительных условий приёма на обучение, прав и обязанности обучающихся, основания для их отчисления», вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви (в т. ч. рекомендаций). Указанные ограничения определены каноническими препятствиями к рукоположению, один из которых – физические ограничения (возраст, состояние здоровья, телесные недостатки, пр.).

---

<sup>2</sup> согласие фиксируется в личном заявлении (прошении) аспиранта на назначение ему темы и научного руководителя записью «Согласен осуществлять научное руководство/консультирование аспирантом»

4.22.3. Освоение программы аспирантуры по научным специальностям, реализуемым Академией, осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, составляет 3 (три) года и регламентируется соответствующим учебным планом и самой программой по каждой научной специальности.

Для церковных программ аспирантуры срок освоения программы аспирантуры также устанавливается в 3 (три) года.

Получение высшего образования по программе аспирантуры по научным специальностям инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться (при необходимости) Академией на срок не более 1 (одного) года по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями в 3 (три) года, на основании письменного заявления (прошения) аспиранта. Увеличение срока обучения для указанной категории аспирантов по церковным программам проводится аналогично программам по научным специальностям.

4.22.4. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске.

4.22.5. Освоение программ аспирантуры в СДА осуществляется только в очной форме.

4.22.6. Дата начала освоения программ аспирантуры в Академии определяется самостоятельно и соответствует 1 сентября и (или) первому рабочему дню сентября.

Учебные занятия (по дисциплинам (модулям), предметам, курсам) у аспирантов в рамках образовательного компонента начинаются 1 октября, при этом весь объем контактных аудиторных часов выдается аспирантам в полном объеме.

С 1 сентября до 30 сентября у аспирантов реализуется научный компонент (осуществляется научная деятельность)<sup>3</sup>.

4.22.7. Процесс освоения программ аспирантуры в СДА осуществляется по соответствующему учебному плану и календарному учебному графику.

Учебный процесс разделяется на учебные годы (курсы) и семестры. Количество семестров в учебном году – 2 (два). Каждый семестр заканчивается промежуточной аттестацией.

Освоение программы аспирантуры заканчивается итоговой аттестацией.

4.22.8. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 (шести) и не более 8 (восьми) недель.

4.22.9. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению (прошению) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Порядок предоставления каникул и отчисления регламентируются соответствующими локальными нормативными актами СДА.

4.22.10. При реализации программ аспирантуры Академия вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), сетевое обучение (при наличии), модульное обучение и пр.

---

<sup>3</sup> Научная деятельность аспиранта в этот период связана с работой с научным руководителем и процедурами заслушивания на выпускающей кафедре по вопросам:

- рассмотрения темы и научных руководителей, индивидуальных планов работы – для 1 курса;
- рассмотрения индивидуальных планов работы – для 2, 3 курсов;
- иным вопросам, требующим процедурных решений.

4.22.11. Выбор (реализация) образовательных технологий обучения, в т. ч. методов и средств реализации программы аспирантуры, учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Академией самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения конкретной программы, а также – с учётом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Использование конкретных образовательных технологий описывается в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), предметов, курсов, практик, в программе итоговой аттестации, в программах иных видов учебных работ.

4.22.12. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ) как технология обучения используются в программах аспирантуры частично. Объём ЭО и ДОТ определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), предметов, курсов, практик, в программе итоговой аттестации, в программах иных видов учебных работ.

Реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом СДА.

4.22.13. Реализация сетевого обучения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом СДА (при реализации).

4.22.14. Модульное обучение может реализовываться Академией как форма организации образовательного процесса и как формы представления содержания программы аспирантуры, построения учебных планов, реализации календарного учебного графика.

При реализации программы аспирантуры в модульном формате Академия вправе использовать соответствующие образовательные технологии. Реализация модульного обучения (при наличии) описывается в указанных выше документах – программах аспирантуры, учебных планах, календарных учебных графиках.

#### 4.23. ***Итоговая аттестация.***

4.23.1. Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация является обязательной.

4.23.2. По результатам итоговой аттестации Академия готовит заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с федеральным законом ФЗ-127 или Положением Русской Православной Церкви (далее – заключение и критерии соответственно).

Заключение подписывается ректором (или по его поручению проректором по подчинённости) согласно доверенности.

В заключении отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведённых аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации критериям, научная специальность (научные специальности) и (или) отрасль науки, и (или) область богословского знания, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, пр.

Заключение может носить отрицательный характер.

4.23.3. Академия для подготовки заключения для программ по научной специальности вправе привлекать лиц из числа членов совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, являющихся

специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

4.23.4. Академия для подготовки заключения для церковных программ аспирантуры вправе привлекать лиц из числа членов совета по защите диссертаций на соискание степени кандидатов богословия, на соискание степени доктора церковной истории или доктора богословия, являющихся специалистами по проблемам каждой области научного теологического (богословского) знания и (или) родственной научной специальности диссертации.

4.23.5. Порядок проведения итоговой аттестации, оформления и выдачи заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с федеральным законом ФЗ-127 и Положением Русской Православной Церкви, справок об освоении программ аспирантуры (либо части программ аспирантуры) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СДА.

4.23.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаётся заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Форма заключения и свидетельства об окончании аспирантуры утверждается в Академии установленным порядком.

4.23.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

**4.24. *Неудовлетворительные результаты обучения. Академические задолженности.***

4.24.1. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признаётся недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для его отчисления из Академии.

4.24.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.24.3. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из СДА как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.24.4. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдаётся справка об освоении программы аспирантуры и (или) об обучении (периоде обучения) по программам аспирантуры по образцам, самостоятельно устанавливаемым СДА.

4.24.5. Порядок отчисления аспирантов по основаниям пунктов 4.24.1–4.24.4 настоящего Положения регламентируется локальным нормативным актом СДА об отчислении.

4.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из СДА в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Академии в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы

аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приёма в Академию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в СДА, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и СДА, в том числе в случае ликвидации Академии.

#### 4.26. *Права аспиранта как обучающегося.*

4.26.1. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант имеет право на зачёт Академией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Регламент указанного зачёта результатов осуществляется согласно соответствующему локальному нормативному акту СДА.

4.26.2. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению (прошению) аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом СДА – Положением об итоговой аттестации, аспиранту предоставляется возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

4.26.3. Аспирант, отчисленный из Академии по личной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 (пяти) лет после отчисления – при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, с которого такой аспирант был отчислен (для аспирантов, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации).

Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе Академии, определяются локальным нормативным актом СДА.

#### 4.27. *Обязанности аспиранта<sup>4</sup>.*

4.27.1. Аспирант обязан:

— добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

— выполнять требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения в Академии, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов СДА по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре Академии;

— участвовать в общественно полезном труде (на общественных началах в свободное от учебных занятий время), направленном на формирование у аспирантов базовых трудовых навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью научного работника, в т.ч. работа по подготовке (организации) и проведению научных

---

<sup>4</sup> С Учётом Статьи 43. Обязанности и ответственность обучающихся ФЗ-273.

мероприятий кафедры и (или) Академии, сбору и подготовке материалов научной, учебной и методической направленности, прочее.

4.27.2. Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Академии, осуществляется педагогическими, руководящими работниками СДА, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

#### 4.28. *Обязанность и ответственность Академии.*

4.28.1. При реализации программы аспирантуры Академия оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т. д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»), в том числе международного.

4.29. При реализации программы аспирантуры выпускающая кафедра и Академия имеют право привлекать аспиранта:

- к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Академии, в том числе в рамках реализации научных, исследовательских, творческих, иных проектов, выполняемых Академией за счёт средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности;

- к подготовке, организации и проведению различных научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов, актовых дней и т. д.), в том числе международных;

- к подготовке к публикации сборников трудов Академии.

4.29.1. Академия вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием СДА, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении образовательная организация – заказчик целевого обучения (при наличии) вправе трудоустроить аспиранта.

4.29.2. При реализации программы аспирантуры Академия обеспечивает:

— Условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности и (или) области научного теологического (богословского) знания, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, доступ к научно-исследовательской базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

— Условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

— Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Академией;

- Условия для прохождения аспирантами практики;
  - Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.
- 4.30. Академия осуществляет перевод на программы аспирантуры обучающихся других образовательных и научных организаций в соответствии с порядком, установленным соответствующим локальным нормативным актом СДА.

## **5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ПОДГОТОВКИ В АСПИРАНТУРЕ И В ПЕРИОД ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 5.1. Академия осуществляет контроль подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в период обучения по программам аспирантуры и проведения итоговой аттестации по указанным программам.
- 5.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.
- 5.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практик в соответствии с индивидуальным планом работы (индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом). Порядок осуществления текущего контроля подготовки в аспирантуре регламентируется соответствующим локальным нормативным актом СДА.
- 5.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (работы), результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы (индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом) в периоды указанной аттестации, в том числе в период сессий, согласно календарному учебному графику соответствующей программы аспирантуры и (или) индивидуальному плану работы аспиранта. Порядок осуществления промежуточной аттестации как процедура контроля подготовки в аспирантуре регламентируется соответствующим локальным нормативным актом СДА.
- 5.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации, а сами кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя учёной степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и регламентируются соответствующим локальным нормативным актом СДА.
- 5.6. Итоговая аттестация аспирантов относится к процедуре оценки его готовности к защите диссертации в части соответствия последней критериям, установленным в соответствии с федеральным законом – ФЗ-127 (для программ аспирантуры по научным специальностям) или Положением Русской Православной Церкви (для церковных программ аспирантуры).

Итоговая аттестация регламентируется соответствующими локальными нормативными актами СДА об итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой согласно федеральным государственным требованиям, и об итоговой аттестации по церковной программе аспирантуры, реализуемой по

направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

## 6. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

6.1. Академия вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника Академией осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (прошению) в СДА и оформляется распорядительным локальным актом СДА (приказом).

6.4. Заявление (прошения) о сопровождении представляется выпускником в Академию не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Форма заявления (прошения) утверждается установленным в Академии порядком.

Иные сроки сопровождения и (или) иные сроки подачи заявления (прошения) осуществляются в исключительных случаях по согласованию и решению ректора СДА.

6.5. На период сопровождения Академия вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре СДА, в том числе к общежитию, а также к информационно-образовательной среде (ЭИОС СДА) и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, пр.

6.6. Академия оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, необходимых для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук (кандидата богословия), в том числе к предварительному рассмотрению.

6.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

6.8. Порядок сопровождения выпускников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом СДА.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, принимаются решением Учёного совета Академии и утверждаются ректором Академии.

**Заведующий отделом аспирантуры**

**З.В. Макаровская**

**Согласовано:**

Заместитель проректора по учебной работе

**Г.Т. Кусов**

Специалист по учебно-методической работе

**М.А. Родина**

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)

**Н.Б. Рыженков**