

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудишев Дмитрий Владимирович)

Должность: ректор

Дата подписания: 21.05.2025 16:40:47

Уникальный программный код

58f268071e963e175f47e3752397148bc7952441b

Перечень документов, необходимых для поступления

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет обязательные документы, согласно Правилам приёма в Академию:

1.1. Документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия).

1.2. Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации в Российской Федерации (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (копия).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае предоставления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить уникальную информацию о документе установленного образца в электронном виде посредством:

- электронной информационной системы Академии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента),
- использования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»,
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта¹.

1.4. Заявление о согласии на обработку персональных данных.

1.5. Для использования особых (отдельных) прав:

1.5.1. Для поступающих, указанных в абзаце втором подпункта 2) пункта 31 Правил приёма, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий инвалидность.

1.5.2. При необходимости создания специальных условий для лиц, указанных в абзаце втором подпункта 2) пункта 31 Правил приёма, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

1.5.3. Для использования особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

¹ Регистрация физического лица в системе обязательного пенсионного страхования (с указанием СНИЛС) подтверждается уведомлением по форме АДИ-РЕГ, оформленным с 29.09.2019, либо страховым свидетельством («зелёной карточкой»), оформленным до 29.09.2019.

1.5.4. Для использования особых прав, установленных частями 5, 5.1, 5.2, 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ (документы), подтверждающий(-ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

1.5.5. Документы, указанные в подпунктах 1.5.1 и 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Академией, если они действительны на день подачи заявления о приёме.

Документы, указанные в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Академией, если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приёма документов. В случае если действие документа ограничено определённым периодом, документ должен подтверждать соответствующее особое право на день завершения приёма документов.

1.5.6. Документы, указанные в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Академией с учётом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5.7. Для использования результатов централизованного тестирования или экзамена (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования или экзамена.

1.6. **Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего**, результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению поступающего).

1.7. **Фотографии поступающего**^{2, 3} (2 штуки – 6х9, 2 штуки – 3,5х4,5).

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные** документы, согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви.

2.1. **Рекомендации для поступающих**⁴:

На программы бакалавриата:

- 1) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 2) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

² Право Академии запрашивать с лиц, поступающих на обучение.

³ Фотография должна быть сделана строго анфас с чётким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Размер 60х90 мм, 35х45 мм, без уголков, овалов и заломов. Цветность: цветная. Размер головы должен составлять 70–80 % площади изображения (фотографии). Поле над головой должно составлять 3 мм ±1 мм. Глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Разрешается фотографироваться в оптических очках (при условии их постоянного ношения). Стекла очков, при этом должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Требование к одежде мирян: запрещены головные уборы, одежда контрастная с фоном. Требования к духовенству и монашествующих: в подряснике или рясе чёрного цвета, с крестом и без головного убора. Миряне, имеющие право ношения подрясника, также представляют свои фотографии в подряснике вместе с копией документа, дающего право ношения подрясника данным мирянином. В случае непоступления, фотографии возвращаются вместе с документами поступающему.

⁴ При отсутствии у абитуриента, поступающего не из Русской Православной Церкви, документов, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 (подпункты 3), 4), 7), 8), а также пункты 2.7 и 2.9 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в перечисленных пунктах.

3) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2.2. Сведения о результатах ЕГЭ («Русский язык», «История») (источник: «Официальный информационный портал единого государственного экзамена» – <https://chekege.rustest.ru/>) (при наличии).

2.3. Граждане Республики Беларусь представляют сведения о результатах централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамен)).

2.4. Анкета поступающего в Академию.

2.5. Автобиография.

2.6. Свидетельство о крещении.

2.7. Справка о составе семьи / адресная справка⁵.

2.8. Страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС), выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

2.9. Медицинская справка по форме 086/у.

2.10. Военный билет или **приписное свидетельство** с отметкой о постановке на воинский учёт.

2.11. Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви (при наличии):

- 1) удостоверение о хиротесии во чтеца (при наличии);
- 2) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей) (при наличии);
- 3) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей) (при наличии);
- 4) удостоверение о постриге (для монашествующих) (при наличии).

2.12. Лица, поступающие в Академию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Академии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

2.13. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.14. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

⁵ Справки выдаются: в офисе МФЦ (справки выдают не во всех отделениях – необходимо уточнить по телефону, можно ли получить нужный документ); на региональных порталах Госуслуг (например, жители Москвы могут заказать справку на mos.ru); в управляющей компании – если такая возможность доступна для вашего дома; в муниципальных администрациях и других уполномоченных ведомствах.

3. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Примечание:

Соответствующий перечень представлен Приложением № 9 к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология, программам магистратуры направления подготовки 48.04.01 Теология на 2025–2026 учебный год и по церковным программам бакалавриата и магистратуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год.