

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: ректор

Дата подписания: 02.06.2025 23:15:45

Уникальный программный ключ:

58f268071e967e476d2ce752283148ce3952445b

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ПРИНЯТО

Учёным советом

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования**

**«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

Журнал (протокол) № 6 (57)
от «31» мая 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего образования
«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»**



Игумен Ионн
Игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)
от «31» мая 2025 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2025–2026 учебный год
(по федеральным государственным требованиям)**

(в связи с регистрацией Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Рег. от 27.05.2025 № 82351)

Москва, 2025

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2025–2026 учебный год
(по федеральным государственным требованиям)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025–2026 учебный год (по федеральным государственным требованиям) (далее по тексту – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила приёма разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), в том числе пунктом 11 статьи 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви;
- Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приёма № 366);
- Приказом Минобрнауки России от 24.07.2023 № 730 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённую приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, и в соответствии направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

— Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

— Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹;

— Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

— иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

— Уставом Академии,

а также локальными актами, рекомендациями и письмами Учебного комитета Русской Православной Церкви, в их числе письмом Учебного комитета Русской Православной Церкви от 23.09.2021 № 10/363.

2. Академия объявляет приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – приём на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры.

3. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

— документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или

¹ Настоящий приказ регулирует приём в 2023/24, 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебных годах на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры²;

— документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

— документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

— документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»⁴, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁵;

— свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)⁶;

— документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

— документ (документы) об образовании или об образовании и о квалификации, принимаемый(-ые) Академией в связи с особенностями правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию новых территорий (документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования).

В случае если лица, поступающие в Академию, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр приёма (при наличии) и (или) по договорам об образовании на основании заявления (прошения) о согласии на зачисление, в котором указана причина – невозможности представления оригинала документа установленного образца⁷.

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁴ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

⁵ Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁶ Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁷ Указанное заявление (прошение) подаётся не позднее установленных Академией дня и времени, в которые завершается приём оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приёме на обучение. Наличие или отсутствие заявления (прошения) о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

5. Приём на обучение проводится (Приложение № 1):

1) на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетные ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приёма, бюджетные ассигнования, или КЦП):

на места в пределах квоты приёма на целевое обучение⁸ (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приёма за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

С обучающимся заключается договор об образовании на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение в Академию за счёт собственных средств организации – Академии (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

Приём в этом случае регламентируется Порядком организации приёма на платные места в бакалавриат, магистратуру, аспирантуру Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (Приложение № 2).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Академия объявляет приём на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приёма на обучение Академия:

— размещает информацию о приёме на обучение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт; <https://sdamp.ru/>);

— проводит приём от поступающих заявлений (прошений) о приёме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению (прошению) о приёме на обучение (далее соответственно – приём заявлений (прошений) и документов, заявление (прошение) о приёме, документы, необходимые для поступления);

— проводит вступительные испытания;

— проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

8. Приём на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приёма на обучение Академия устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учёта (Приложение № 3).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Академия проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по Академии в целом;

⁸ Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

2) по формам обучения – очной форме;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс), т. е. по научной специальности в целом.

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее – соответственно многопрофильный конкурс; научные специальности, включённые в конкурс).

В случае если контрольные цифры приёма установлены по конкретным научным специальностям, Академия проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приёма установлены по группе научных специальностей, Академия проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приёма, при приёме на платные места по этим научным специальностям Академия проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приёма;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приёма:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

10. По одним и тем же научным специальностям Академия может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Академия устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце 6 (шестом) настоящего пункта 11);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учёта (в соответствии с главой III настоящих Правил приёма).

Академия может устанавливать различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по Академии и по источникам финансирования мест.

12. Академия формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление (прошение) о приёме (далее – списки подавших заявление (прошение));

ранжированные списки лиц, подавших заявление (прошение) о приёме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Академия может проводить дополнительный приём на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил приёма.

II. Вступительные испытания

14. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. Академия устанавливает перечень вступительных испытаний (Приложение № 4) и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

16. Академия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) (Приложение № 5).

Решение об использовании дистанционных технологий на вступительных испытаниях принимает ректор Академии.

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приёме на обучение на учебный год, на который осуществляется приём на обучение.

18. Академия может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Академии и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утверждённым приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247⁹.

19. Поступающий сдаёт каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление (прошение) о приёме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. Академия устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приёма, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

⁹ С изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за 1 (один) день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Академия может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Академией.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания¹⁰.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Академия проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией самостоятельно (Приложение № 6).

III. Учёт индивидуальных достижений поступающих

28. Учёт индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Академия начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Академией;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 96 настоящих Правил приёма на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Академия учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. Академия устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учёта;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 (пяти) баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

30. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Академия устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приёма на обучение. Порядок учёта индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Академией самостоятельно (в т. ч. по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за План-проспект предполагаемого диссертационного исследования в

¹⁰ Для вступительных испытаний в письменной форме.

рамках баллов за вступительное испытание; Резюме *CV/curriculum vitae*, прочее) (Приложение № 3).

IV. Приём заявлений (прошений) и документов

31. Поступающий на обучение подаёт:

одно заявление (прошение) о приёме на места в рамках контрольных цифр приёма (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление (прошение) о приёме на платные места (если он хочет поступать на указанные места),

документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подаёт заявления (прошения) о приёме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Академию лично;

2) направляет в Академию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) направляет в Академию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹¹ (далее – ЕПГУ) (с учётом пункта 39 настоящих Правил приёма).

Академия обеспечивает возможность представления (направления) заявлений (прошений) и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений (прошений) о приёме и документов, необходимых для поступления, Академия вправе не проводить приём заявлений (прошений) и документов посредством электронной информационной системы Академии.

Академия устанавливает места для приёма заявлений (прошений) и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приёма заявлений (прошений) и документов в местах их приёма. В случае если заявление (прошение) о приёме и документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме заявления (прошения) и документов.

33. В заявлении (прошении) о приёме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Академию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приёма:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

¹¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

34. В заявлении (прошении) о приёме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления (прошения) о приёме в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление (прошение) о приёме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении (прошении) о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приёма на обучение, утверждёнными Академией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счёт бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

35. В заявлении (прошении) о приёме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

36. Заявление (прошение) о приёме представляется на русском языке.

37. Поступающий может внести изменения в заявление (прошение) о приёме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 (два) часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приёма заявлений (прошений) и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением (прошением) о приёме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приёма заявлений (прошений) о согласии на зачисление).

Поступающий может представить 1 (один) или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации¹² и (или) международным договором не

¹² Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города

требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приёма) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 настоящих Правил приёма;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (представляется одновременно с заявлением (прошением) о приёме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных¹³ (представляется одновременно с заявлением (прошением) о приёме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением (прошением) о приёме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приёма заявлений (прошений) и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приёма заявлений (прошений) и документов);

7) документы, указанные в пунктах 104–106 настоящих Правил приёма (представляются не позднее дня завершения приёма заявлений (прошений) и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приёма заявлений (прошений) и документов);

9) фотографии¹⁴ поступающего представляются по решению Академии одновременно с заявлением (прошением) о приёме в количестве:

2 штуки – размером 6х9,

2 штуки – размером 3,5х4,5.

10) В соответствии с частью 11 статьи 87 ФЗ-273 Академия устанавливает **дополнительный перечень документов и сведений**, предоставляемых поступающим при подаче заявления (прошения) о поступлении и подтверждающих соответствие

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

¹³ Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

¹⁴ Фотография должна быть сделана строго анфас с чётким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Размер 60х90 мм, 35х45 мм, без уголков, овалов и заломов. Цветность: цветная. Размер головы должен составлять 70–80 % площади изображения (фотографии). Поле над головой должно составлять 3 мм ±1 мм. Глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Разрешается фотографироваться в оптических очках (при условии их постоянного ношения). Стекла очков, при этом должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Требование к одежде мирян: запрещены головные уборы, одежда контрастная с фоном. Требования к духовенству и монашествующих: в подряснике или рясе чёрного цвета, с крестом и без головного убора. Миряне, имеющие право ношения подрясника, также представляют свои фотографии в подряснике вместе с копией документа, дающего право ношения подрясника данным мирянином. В случае непоступления, фотографии возвращаются вместе с документами поступающему.

поступающего условиям, вытекающим из внутренних установлений Русской Православной Церкви:

сведения о сане поступающего, сведения о монашеском постриге поступающего (указываются в заявлении (прошении) о приёме);

направление (рекомендация) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных православных институтов, академий, университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в двух последних случаях направление-рекомендация заверяется правящим архиереем);

автобиография с приложением свидетельства (справки) о крещении;

направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви;

ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;

свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих;

согласие на поступление в Академию со стороны Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена – **для иностранных граждан**, поступающих через Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

План-проспект будущего диссертационного исследования (Приложение № 7).

Документы и информацию, подтверждающие индивидуальные достижения, в их числе:

а) Научные публикации (копии) с выходными данными указанных публикаций или ссылка на соответствующий информационный ресурс, препринты, другие письменные работы, прочее;

б) Дипломы, сертификаты, иные знаки отличия, подтверждающие научно-исследовательскую деятельность, в т.ч. участие в российских и международных конференциях, семинарах, прочее;

в) Документы, подтверждающие другие достижения, например, победы в студенческих олимпиадах¹⁵, конкурсах студенческих работ¹², получение индивидуальных академических стипендий и грантов и т.д. Также поступающий может представить своё резюме (*CV / curriculum vitae*) в свободной форме, включающее сведения об участии в исследовательских проектах, опыте работы, знании языков и т.д.

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления (прошения) о приёме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Академии или представляется поступающим в Академию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, документа об образовании; документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

¹⁵ При обучении на программах специалитета и (или) магистратуры.

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»¹⁶ (далее – ФРДО). Академия по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Академии или представляет в Академию в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально¹⁷ (в том числе консульским должностным лицом)¹⁸, или иным способом, установленным Академией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹⁹.

42. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении (прошении) о приёме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путём обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. Академия формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Академией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приёма заявлений (прошений) и документов и проведения вступительных испытаний Академия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

¹⁶ Часть 9 статьи 95 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹⁷ Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1).

¹⁸ Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

¹⁹ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

V. Списки подавших заявление (прошение) и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление (прошение) формируются в период приёма заявлений (прошений) и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Академии со дня начала приёма заявлений (прошений) и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приёма заявлений (прошений) о приёме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приёма заявлений (прошений) и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 настоящих Правил приёма;
- 9) при приёме на обучение на платные места – наличие заключённого договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил приёма (далее – высшие приоритеты):
основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление (прошение) указываются:

сведения, указанные в пункте 49 настоящих Правил приёма (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления (прошения) о приёме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления (прошения) о приёме, указываются в списке подавших заявление (прошение) после получения Академией таких сведений.

51. Поступающие, включённые в список подавших заявление (прошение), упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

52. Поступающие, включённые в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (пункт 30 настоящих Правил приёма).

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (прошении) о приёме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию²⁰. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Академию заявления (прошения) о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 (два) часа.

Академия устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приёма заявлений (прошений) о приёме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приёма в Академию.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Академию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Академия установила необходимость такого информирования). Академия устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об

²⁰ При выборе Академии – в Академию.

образовании осуществляется начиная со дня начала приёма заявлений (прошений) о приёме до дня завершения заключения договоров включительно.

56. Для зачисления Академия определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении (прошении) о приёме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включённых в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

57. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приёма в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Академии имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Академии имеется заключённый договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Академию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Академия установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма.

59. В случае если поступающий подал заявление (прошение) о приёме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление (прошение) о приёме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Академии, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления (прошения) о приёме он представил в Академию страховой номер индивидуального лицевого счёта и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

60. При представлении поступающим согласия на зачисление Академия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление (прошение) сведения о представлении согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приёма на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путём подачи в Академию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Академия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление (прошение) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приёма на обучение отозвать заявление (прошение) о приёме на ЕПГУ либо путём подачи в Академию заявления об отзыве

заявления (прошения) о приёме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления (прошения) о приёме).

При отзыве заявления (прошения) о приёме Академия исключает поступающего из списков подавших заявление (прошение), из конкурсных списков и из числа зачисленных.

63. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путём подачи в Академию заявления (прошения) об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Академия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приёма, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

65. До истечения срока приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам Академия вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления (прошения), исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60–63 настоящих Правил приёма:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления (прошения), представленного в Академию лично поступающим, не менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня – в течение 2 (двух) часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления (прошения);

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления (прошения), представленного в Академию лично поступающим, менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления (прошения) через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Академии не позднее следующего рабочего дня.

66. После завершения приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Академию заявления (прошения) об отзыве заявления (прошения) о приёме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

67. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении. По решению Академии приказы о зачислении публикуются на официальном сайте Академии с указанием уникального кода поступающего.

68. По результатам зачисления Академия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Академии в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Академии в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма

69. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма проводится в 2 (два) этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

70. На каждом этапе зачисления Академия определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

71. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

72. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

73. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приёме на обучение

76. Академия обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

77. В целях информирования о приёме на обучение на официальном сайте Академии размещается следующая информация о приёме на обучение:

1) **не позднее 20 января года приёма** на обучение (далее – год приёма):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится приём на обучение в данном календарном году;

б) правила приёма на обучение, утверждённые Академией;

в) сроки проведения приёма на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учёта индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приёме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)²¹;

з) информация о местах приёма документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(-ий) для обучающихся;

к) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приёма (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приёма – количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр приёма по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 (два) месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приёма – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

78. Академия обеспечивает доступность информации о приёме на обучение для пользователей официального сайта Академии в период с даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно. Помимо официального сайта Академия может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми ею самостоятельно.

Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта Академии для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

²¹ С целью обеспечения и реализации своего права (пункт 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, позволяющий устанавливать «дополнительные условия на приём на обучение, права и обязанности обучающихся, оснований для их отчисления, вытекающих из внутренних установлений религиозной организации» – Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций, связанных с каноническими препятствиями к рукоположению, не позволяющие принять священный сан), Академия запрашивает с поступающих оригинал медицинской справки установленного образца (по форме 086/у). Кроме того, поступающие проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Академией в сроки до даты издания приказа о зачислении.

Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Академией бесплатно.

79. Информация о поступающих, размещаемая Академией на её официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление (прошение), сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приёма на обучение

80. Академия устанавливает сроки приёма на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приёма на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются Академией самостоятельно (Приложение № 8).

81. При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма и на платные места по всем формам обучения:

Начало приёма заявлений (просений) о приёме с использованием ЕПГУ – 20 июня года приёма, начало приёма заявлений (просений) о приёме и документов²² Академия устанавливает самостоятельно – с 09 июня 2025 года.

Завершение зачисления – не позднее 1 ноября года приёма.

82. При дополнительном приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма и на платные места по всем формам обучения ***завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приёма.***

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

83. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

84. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ректора Академии, но не более чем на 1,5 часа.

85. При очном проведении вступительных испытаний в Академии должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

²² Документов прилагаемых к заявлению (просению), в том числе Плана-проспекта будущего диссертационного исследования.

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 (двенадцати) человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 (шести) человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

86. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

87. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Академии проводятся в устной форме.

Примечание:

Академия устанавливает отдельные ограничения в части вопросов, регулируемых настоящей X главой, связанные со статусом Академии – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования – в части реализации своих прав, установленных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций (Приложение № 9).

XI. Приём на целевое обучение

88. Приём на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утверждёнными Правительством Российской Федерации²³.

89. Академия проводит приём на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещёнными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»²⁴ (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Академию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Академия присваивает заказчикам, представившим в Академию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

90. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подаёт заявление (прошение) о приёме в соответствии с предложением;
 - 2) поступающий указывает в заявлении (прошении) о приёме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»;
- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

²³ Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

²⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подаёт новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

91. Академия проводит проверку соответствия заявления (прошения) о приёме предложению, размещённому на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Академию. В случае если предложение, указанное в заявлении (прошении) о приёме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Академию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении (прошении) о приёме, не соответствует предложению, указанному в заявлении (прошении) о приёме, Академия отказывает поступающему в приёме на обучение на места в пределах целевой квоты.

92. В списках подавших заявление (прошение) и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

93. Академия выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приёма на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления²⁵ (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты)²⁶.

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Академией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включённым в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

94. В случае если квота приёма на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Академия:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

95. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

²⁵ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

²⁶ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

96. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении (прошении) о приёме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Академия включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Академию до дня начала приёма заявлений (прошений) о приёме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

97. Академия зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

98. Академия не проводит приём на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства.

ХII. Проведение дополнительного приёма на обучение

99. Дополнительный приём на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приёма (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приёма по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Академии менее 10, – по решению Академии);

однократно на платные места по решению Академии – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приёма на обучение не проводится дополнительное зачисление.

100. При дополнительном приёме на обучение Академия проводит приём заявлений (прошений) и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Академии при дополнительном приёме на обучение осуществляется учёт результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Академии в период основного приёма на обучение.

101. Дополнительный приём на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма Академия может до начала приёма заявлений (прошений) и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приёма в пределах группы научных специальностей. Сказанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен приём на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма.

ХIII. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

102. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц

без гражданства²⁷ (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

103. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования²⁸. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

104. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил приёма, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

105. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

106. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящих Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

107. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, не проводится, поскольку Академия не реализует указанные программы.

²⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

²⁸ Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утверждённых приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 № 1378 с изменениями, внесёнными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.10.2021 № 930 и от 03.04.2023 № 366).