

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев Дмитрий Владимирович)

Должность: ректор

Дата подписания: 29.11.2025 09:40:22

Уникальный программный ключ:

58f268071e963ed7fd2ca752293148ce3952146b

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	Производственная практика
Подвид практики	Преддипломная практика
Форма проведения:	в форме практической подготовки (частично)
Способ проведения:	стационарная в профильной организации
Семестр, режим прохождения, длительность	10 семестр: 2 зе; 84 акад.ч. = 56 астр. ч.; 28 дней (без учёта выходных и праздничных дней); 2 часа в день; с 10.01.2030 по 18.01.2030 (включительно); с 11.03.2030 по 16.03.2030 (включительно); с 22.04.2030 по 04.05.2030 (включительно); с 15.05.2030 по 17.05.2030 (включительно).
Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль/направленность программы:	Православная теология
Уровень программы:	бакалавриат
Форма обучения:	очная
Учебный(-ые) план(-ы):	2025-2026 учебный год
Кафедра (выпускающая, отв. за профиль)	Богословия
Кафедра(-ы) (участвующие в подготовке)	Древних и новых языков Пастырского душепопечения Церковной истории Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
Рецензент (Внутренний):	игумен Иоанн (Лудищев Дмитрий Владимирович), кандидат богословия, доцент кафедры Богословия, ректор
Рецензент (внешний от работодателя):	иеромонах Афанасий (Дерюгин Алексей Юрьевич), и. о. благочинного Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
Рецензент (Внешний от академического сообщества)	иерей Василий Казинов (Казинов Василий Анатольевич), кандидат богословия, доцент, проректор по учебной работе, и. о. проректора по научной работе Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования Московской митрополии Русской Православной Церкви «Коломенская духовная семинария»
Рецензент (Внутренний):	игумен Иоанн (Лудищев Дмитрий Владимирович), кандидат богословия, доцент кафедры Богословия, ректор
Компетенции (код и содержание):	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3 Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	
УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-5 Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии	
УК-6 Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ОПК-1 Способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач	
ОПК-2 Способен применять базовые знания вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач	
ОПК-3 Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач	
ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	
ОПК-5 Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией	
ОПК-6 Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте	
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.	

Москва, 2025

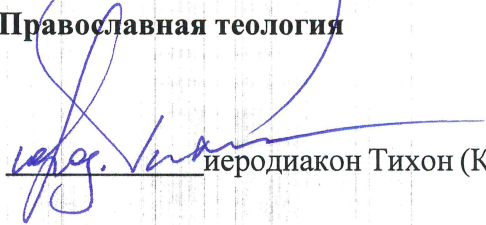
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика Производственная практика «Преддипломная практика» Блока 2 ПРАКТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) «Православная теология» по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учета базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

Направление: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

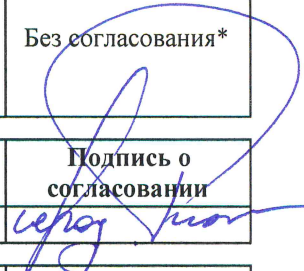
Профиль (направленность программы) Православная теология

"Утверждаю"

Заместитель проректора по учебной работе  иеродиакон Тихон (Кусов Г.Т.)

Дата: 29.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Выпускающая кафедра	Дата и № протокола	ФИО Заведующего	Подпись о согласовании
Богословия	26.08.2024 г., протокол №1.	профессор Вадим Алексеевич Леонов (протоиерей Вадим), заведующий кафедрой Богословия, кандидат богословия	Без согласования*
Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	29.08.2025	иеродиакон Тихон (Кусов Г.Т.)	
Составители (разработчики) рабочей программы:			Подпись
протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов), заведующий кафедрой			Без согласования*

*Рабочая программа переутверждается без изменений

- © Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов), заведующий кафедрой

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

Практика Производственная практика «**Преддипломная практика**» Блока 2 ПРАКТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП) «**Православная теология**» по направлению «**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учета базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

Практика относится к **вариативной части Блока 2. Практики.**

Практика проходит и проводится: в форме практической подготовки (частично), в 10 семестре. Длительность практики составляет **28 дней (без учёта выходных и праздничных дней); 2 часа в день;**

Срок прохождения практики в 4 периода:
28 дней (без учёта выходных и праздничных дней); 2 часа в день;
с 10.01.2030 по 18.01.2030 (включительно);
с 11.03.2030 по 16.03.2030 (включительно);
с 22.04.2030 по 04.05.2030 (включительно);
с 15.05.2030 по 17.05.2030 (включительно).

1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики

Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики представлены в таблице 3.

1.2 Цели и задачи практики

Цель практики: обобщение и систематизация теоретических знаний и практических навыков и умений, полученных при обучении по образовательной программе за весь предыдущий период обучения, формирование практической готовности выпускника к эффективному выполнению профессиональной деятельности (к самостоятельной трудовой деятельности), сбора фактического материала для выполнения и завершения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачами практики являются:

- Обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков и умений, полученных за весь предыдущий период обучения для решения задач профессиональной деятельности;
- Овладение навыками самостоятельной деятельности при решении практических задач профессиональной деятельности;
- Сбор дополнительного материала для выполнения и завершения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.3 Взаимосвязь практики с другими практиками и дисциплинами Учебного плана

Практика взаимосвязана и опирается на все дисциплины и практики учебного плана, поскольку завершает учебный процесс по ООП «Православная теология» по направлению: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2.1 Календарный график прохождения практики

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь						Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26								
Вт		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
Ср		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28								
Чт		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29								
Пт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
Сб	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31								
Вс	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53								
Пн		п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			Э	*	Пд																Пд	Э	Э				*	Д																			
Вт		п		п	п										*		Э	*	Пд																Пд	Э	Э				Д	Д																			
Ср		п		п	п												Э	*	Пд																*	Э	Пд				Д	*																			
Чт		п		п		*											Э		Пд	Пд															Пд	*	Пд				Д	*	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К								
Пт		п			*	п					</																																																		

Пд - преддипломная практика

2.2 Трудоемкость практики и виды учебных и практических работ

Общая трудоемкость практики составляет **2 з.е.** (84 акад. часов). Распределение общей трудоемкости практики по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость практики по семестрам	
	Всего	10 семестр
Общая трудоемкость, час.	84	84
Общая трудоемкость, зачетные единицы	2	2
<i>Дней</i>	29	29
<i>Часов в день</i>	2	2
Контактных часов	6	6
Самостоятельная работа (всего):	76	76
Контроль (на зачёт)	2	2
Вид промежуточной аттестации:	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

2.3 График прохождения и содержание практики

График прохождения и содержание практики представлено в таблице 2.

Таблица 2

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоемкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа		Контроль			ИТОГО
			всего	в т.ч. аудиторная	всего	в форме практической подготовки				
1	1 день	1) Получение направления на практику (при необходимости). 2) Ориентировка в целях и условиях проведения преддипломной практики*. 3) Уточнение необходимых работ для выполнения Индивидуального задания на ВКР в части необходимости разработки (доработки): а. теоретической базы исследования (при необходимости); б. методологической базы исследования; с. необходимости сбора дополнительного материала и выполнения отдельных заданий, решения отдельных вопросов и прочее. * - руководителем практики является руководитель выпускной квалификационной работы (далее по тексту – руководитель) 4) Рекомендации по прохождению практики. 5) Самостоятельная работа.	2	2	2			4	Индивидуальное задание (Задание на ВКР)	ПК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
2	2-13 дни	1) Работа на базе практики по сбору, анализу необходимых материалов согласно индивидуальному заданию на ВКР и в соответствие с настоящим графиком. 2) Самостоятельная работа по обобщению материалов согласно индивидуальному заданию на ВКР. 3) Работа с руководителем.	2	2	46	20		48	Электронный формат материалов к тексту рукописи	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1

№ п.п.	№ дня(-дней)	График прохождения и содержание практики	Трудоемкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа		Контроль			ИТОГО
			всего	в т.ч. аудиторная	всего	в форме практической подготовки				
3	14-21 дни	1) Работа над компоновкой текста рукописи. 2) Приведение (доработка) текста рукописи на соответствие требованиям цитирования и самоцитирования. 3) Приведение текста на соответствие техническим требованиям. 4) Передача текста рукописи руководителю для оценки.	2	2	18	14		20	Электронный формат текста рукописи	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;
4	22-27 дни	1) Прохождение процедуры проверки текста на соответствие техническим требованиям (оформление, структура, прочее) и работа с текстом рукописи (при необходимости). Получение подписи нормоконтролёра на титульном листе на выпускающей кафедре. 2) Прохождение процедуры проверки текста рукописи в Системе «Антиплагиат» и работа с текстом рукописи при необходимости с целью доведения процента оригинальности текста не менее 65 % . Получение подписи нормоконтролёра на титульном листе в УМО. 3) Работа над переплетом рукописи (твёрдый переплет) и передача ВКР на кафедру с целью прохождения отчёта по преддипломной практики (допуска к защите). Оформление Отзыва.			8			8	Отчёт (полный) о проверке в системе Антиплагиат	УК-1; УК-2; ПК-1; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8
5	28 день	Защита отчёта (получение допуска к защите)	-	-	2	-	2	4	См. пункт 2.5 настоящей программы	УК-1; УК-2; ПК-1
ИТОГО: 28 дней по 2 часа			6	6	76	34	2	84		

Примечание: Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов студент проходит в первый день практики или до её прохождения.

2.4 Индивидуальное задание на практику

Индивидуальным заданием на практику служит:

- 1) Задание на ВКР, утвержденное обучающемуся установленным в Академии порядком.
- 2) График прохождения и содержание практики (таблица 2 пункт 2.4 График прохождения и содержание практики).

2.5 Отчётные документы по практике

Отчетными документами по практике являются:

- 1) Отчет (чек-лист отчета о выполненной работе) (Приложение №1).
- 2) Копия задания на ВКР, утвержденная обучающемуся установленным в Академии порядком.
- 3) Отчёт (полный) о проверке ВКР в системе Антиплагиат.

Все документы сканируются и подвешиваются обучающимся в личный кабинет. Скан-копии должны содержать в обязательном порядке все подписи, предусмотренные в документах.

3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Текущая аттестация по практике

Текущая аттестация (контроль) по практике осуществляется руководителем в период её прохождения и заключается в оценке выполнения обучающимся-практикантом работ согласно срокам и содержанию, представленных в индивидуальном задании на ВКР и таблице 2 настоящей программы.

3.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация (далее по тексту – аттестация) по практике проводится в форме зачёта с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

К объявленному приказом сроку аттестации по практике обучающийся готовит документы согласно пункту 2.5 настоящей Программы.

Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется как «зачтено» с оценкой: «отлично» или «хорошо», или «удовлетворительно», или как «не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно».

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 3.

3.3 Оценочные средства

Оценочными средствами служат:

- 1) Результаты проверки в Система «Антиплагиат.ВУЗ»
- 2) Отзыв руководителя ВКР; руководителя практики

Таблица 3 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций на практике

Индекс (код) и содержание компетенции	Критерии		Уровни освоения компетенции (шкала)		
			Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
	Оценка знаний (нормативная)				
	Частные	Общий	Зачтено, отлично	Зачтено, хорошо	Зачтено, удовлетворительно
<i>Гр.1</i>	<i>Гр.2</i>	<i>Гр.3</i>	<i>Гр.4</i>	<i>Гр.5</i>	<i>Гр.6</i>
УК-6 Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни	Выполнение задания с определённым качеством и в срок	Процент оригинальности текста ВКР не менее 65%	Сформированы и демонстрируются на высоком уровне устойчивые практические навыки при выполнении индивидуально го задания и защите отчёта по практике согласно критериям	В целом и целом, демонстрируются на хорошем уровне устойчивые практические навыки при учебно-практических заданий и защите отчёта по практике согласно индикаторам	В целом (по большинству вопросов) демонстрируются на минимальном уровне достаточно устойчивые практические навыки при выполнении индивидуально го задания и защите отчёта по практике согласно критериям
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.	Выполнение стандартных задач профессиональной деятельности при поиске, подготовке, обработке материала для ВКР с использованием информационных технологий, информационных профессиональных ресурсов, баз и на основе библиографической культуры				
ОПК-1 Способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач ОПК-2 Способен применять базовые знания вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач ОПК-3 Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	Использование базовых знаний при обработке и анализе материала к ВКР				
ОПК-5 Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией	Использование знаний основных разделов теологии и их взаимосвязи при сборке, систематизации и анализе информации по теме ВКР				
ОПК-6 Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте	Применение основных принципов и методов научно-богословских исследований и учётом единства теологического знания при работе с				

	материалом, служащим основой для написания ВКР				
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Понимание принципов работы современных информационных технологий для использования их при решении задачи профессиональной деятельности				
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	Применение навыков выделения теологической проблематики в междисциплинарных исследованиях при рассмотрении отдельных вопросов при работе над ВКР				
ПК-4 Способен оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты	Использование навыков грамотного оформления ВКР в части ссылок, прочее				
УК-3 Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	Взаимодействие с научным руководителем и научным сообществом при подготовке ВКР				
УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Осуществление коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках при подготовке и защите ВКР; Грамотное оформление ВКР с соблюдением языковых норм				
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения работоспособности при подготовке ВКР; Использование методов физической культуры для восстановления сил в процессе работы над ВКР				
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности при работе над ВКР; Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при использовании информационных технологий				
УК-5 Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии	Учёт в работе (в т.ч. ВКР) миссии Русской Православной Церкви, в их числе миссионерско-катехизаторские задачи на основе опыта пастырей для использования их в качестве опоры при решении задач профессиональной деятельности				

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. URL: <https://protect.gost.ru/default.aspx/document.aspx?control=7&baseC=6&page=12&month=1&year=2022&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=218998>
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. URL: <https://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&baseC=6&page=0&month=1&year=2019&search=&id=232175>
3. Программа государственной аттестации по направлению подготовки 48.03.01 Теология - URL: <https://sdamp.ru/sveden/education/eduop> (см. Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью).

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом учебных столов и стульев с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет (Wi-Fi); мультимедийная доска. Аудитория для проведения консультаций с выходом в Интернет. Аудиторный фонд представлен в таблице 4.

Таблица 5 – Аудитории

Аудитория	Тип аудитории
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Аудитория «Библиотека» (2 этаж)	Лекционно-практическая с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Москва, ул. Большая Лубянка, 19, стр. 3. Библиотека Сретенской академии, Читальный зал (2 этаж)	Читальный зал Библиотеки с выходом в «Интернет» (Wi-Fi), Читальный зал Библиотеки используется в том числе для самостоятельной работы
Помещения базы практики согласно ДОГОВОРУ о практической подготовке обучающихся , заключенному между Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Сретенская Духовная Академия Русской Православной Церкви» и профильной организацией	Помещения (аудитории) базы практики

Для реализации практики требуется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: ЭИОС СДА; Операционная система Windows, OpenOffice.

ОТЧЁТ
О производственной практике «Преддипломная практика»

Студент _____ курс 4
(Фамилия И. О.)

Направление подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Профиль: Православная теология

Кафедра Богословия

Руководитель практики
(руководитель ВКР) _____

Нормоконтроль на выпускающей кафедре:

«Работа _____ требованиям к оформлению ВКР»
(соответствует/не соответствует)

Нормоконтроль от кафедры проводил(-а): _____
подпись ФИО

Нормоконтроль на предмет заимствования в УМО:

«Процент оригинального текста составляет: _____%»

Проверку на заимствование от УМО проводил(-а): _____
подпись Е.А. Пономарёва
ФИО, должность

Отчёт (полный) прилагается.

Отзыв руководителя о работе обучающегося на практике

Руководитель