

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Д.В. Лудишев) Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

Должность: и.о. ректора «СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Дата подписания: 04.03.2024 20:12:41

Уникальный программный ключ:

3d652c455c8094088e111dcb77b294472eb5b2a

**ПРИНЯТО**

**Учёным советом  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

Журнал (протокол) № 4 (43)  
от «03» апреля 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**

**и. о. ректора  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

*Иоанн Лудишев* игумен ИОАНН (Д.В. Лудишев)  
от «03» апреля 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации контактной работы обучающихся с педагогическими  
работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу,  
по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, магистратуры**

Москва, 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками,**  
**относящимися к профессорско-преподавательскому составу,**  
**по образовательным программам высшего образования –**  
**программам бакалавриата, магистратуры**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее соответственно – Положение, Академия или СДА) определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), а также минимальный объём контактной работы обучающихся с ППС и максимальный объём занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в Академии.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Требований и рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви;

— Устава СДА и иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Настоящее Положение введено с целью обеспечения единства предельных объёмов занятий лекционного и семинарского типов при планировании и разработке программ высшего образования, обеспечения качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки, позволяющей выпускнику успешно работать в области теологии и в сфере деятельности религиозных организаций и иных организаций в части, затрагивающей религиозную тематику.

1.4. Объём образовательной программы (её составной части) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.5. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма образовательной программы и её составных частей используется зачётная единица.

1.6. Зачётная единица (зач. ед. / з. е.) для образовательных программ, разработанных в Академии, как в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), так и по направлению «Подготовка

священнослужителей и религиозного персонала религиозных организаций», эквивалентна 42 академическим часам.

1 з. е. = 42 академическим часам = 28 астрономическим часам;

1 академический час = 40 минут

1.7. Объем образовательной программы в зачётных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, устанавливается ФГОС ВО и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Академии, связанных с обеспечением, организацией и сопровождением учебного процесса, а также всех категорий ППС.

## **2. ФОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ППС**

2.1. Учебные занятия по образовательным программам Академии проводятся в форме контактной работы обучающихся с ППС и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа обучающихся с ППС может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде Академии (далее – ЭИОС).

2.3. В учебном плане основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) контактная работа обучающихся с ППС разделяется по видам учебных занятий.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с ППС, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин соответствующего направления подготовки.

2.4. Контактная работа обучающихся с ППС включает в себя:

— занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации), в том числе в форме практической подготовки;

— занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия), в том числе в форме практической подготовки;

— групповые консультации;

— индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу ППС с обучающимися, в том числе руководство практикой, курсовыми работами, научно-исследовательской работой (при наличии), выполнением выпускных квалификационных работ;

— аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;

— аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с ППС, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать в себя:

— лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации ППС с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе в форме практической подготовки;

— семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия, в том числе в форме практической подготовки, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий;

— курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ, проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;

— групповые консультации и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, в том числе в форме практической подготовки, реализуемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

— промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При необходимости контактная работа обучающихся с ППС включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с ППС, что должно быть отражено в ООП ВО и (или) учебных планах по направлениям подготовки, в том числе контроль самостоятельной работы (КСР).

2.6. В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся профессиональные и личностные качества, навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, прочее.

В этих целях могут предусматриваться проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций, а также преподавание дисциплин в форме учебных курсов, составленных на основе результатов научных исследований и практики, проводимых Академией с учётом требований (потребностей) работодателей.

2.7. Каждый семестр учебно-методический отдел СДА, формирует расписание учебных занятий (контактной работы) в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание занятий размещается на информационных стендах Академии, ЭИОС и на официальном сайте СДА.

### **3. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ППС**

3.1. Минимальный и максимальный объём контактной работы обучающихся с ППС устанавливается Академией самостоятельно и составляет по программам:

3.1.1. бакалавриата не менее 14 академических часов и не более 44 академических часов в неделю;

3.1.2. по программам магистратуры не менее 8 академических часов и не более 42

академических часов в неделю.

По программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» минимальный объём и максимальный объём контактной работы обучающихся с ППС устанавливается в аналогичных объёмах.

3.2. В указанный объём не входят обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

3.3. Общий объём контактной работы обучающегося с ППС рассчитывается по образовательной программе в академических часах на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с утверждёнными нормами времени для расчёта учебной нагрузки в Академии.

3.4. Объём часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана на лекции;
- часы из учебного плана на занятия семинарского типа;
- часы, отведённые на руководство курсовой работой;
- часы, отведённые на руководство практикой и (или) научно-исследовательской работой обучающегося (при наличии);
- часы, отведённые на приём экзаменов, зачётов;
- часы, отведённые на руководство выпускной квалификационной работой;
- часы, отведённые на консультации.

3.5. Для подтверждения выполнения требований ФГОС ВО в части кадровых условий реализации образовательной программы, проводится расчёт объёма контактной работы по образовательной программе (профилю) отдельно.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета СДА.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета СДА.

4.3. Настоящее Положение вводится в действие с 01.09.2023.

И. о. проректора по учебной работе *Ирина Пиковская*

иеромонах Ириной (Пиковский И.В.)

**Согласовано:**

Заместитель проректора по учебной работе

Председатель Совета обучающихся (Студенческого совета)



Г.Т. Кусов

Н.Б. Рыженков