

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудищев)

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 28.04.2023 10:03:00

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. проректора по учебной работе

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования

«Сретенская духовная академия
Русской Православной Церкви»

иеромонах ИРИНЕЙ (И.В. Пиковский)



иером. Ириней
«07» *февраля* 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ




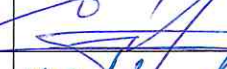

| Вид практики | НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ |
|--|--|
| Трудоёмкость | 3 зачётные единицы (126 академических часов, 84 астрономических часа) |
| Семестр, режим прохождения, длительность | 4 семестр; 16 недель; 7,9 академических часов в неделю или 5,25 астрономических часа в неделю |
| Научная(-ые) специальность (-и) | 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм), профиль: исследовательское направление – православие |
| Уровень программы: | программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре |
| Форма обучения: | очная |
| Учебный(-ые) план(-ы): | 2021/2022 учебный год; год набора 2021 |
| Кафедра(-ы) (выпускающая (-ие)) | Богословских дисциплин Древних и новых языков Пастырского душепопечения Церковной истории Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин |
| Составители (разработчики) программы: | Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев), кандидат богословия, и.о. ректора СДА, наместник Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Макаровская Зоя Вячеславовна, доктор технических наук, профессор |
| Рецензент (внешний) | Дмитриев Владимир Алексеевич, кандидат исторических наук, доцент, проректор Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» |

Москва, 2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ



Программа практики Образовательного компонента (раздел «Практика») основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» по научной специальности: 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм), профиль: исследовательское направление – православие, разработана СДА самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также с учётом рекомендаций ФУМО по Теологическому образованию и Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Программа рассмотрена на заседании(-ях) кафедр(-ы):

| Кафедра(-ы) | | Дата и № протокола | ФИО заведующего | Подпись о согласовании |
|-------------|--|--------------------------------------|---|---|
| статус | наименование | | | |
| выпускающая | Богословских дисциплин | 02.02.2023 г.; протокол № 4 | протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов), и.о. заведующего кафедрой |  |
| выпускающая | Древних и новых языков | 31.01.2023 г.; протокол № 6 | Маршева Л.И., и.о. заведующего кафедрой |  |
| выпускающая | Пастырского душепопечения | 01.02.2023 г.; протокол № 5/2223 | протоиерей Николай Соколов (Н.В. Соколов), и.о. заведующего кафедрой |  |
| выпускающая | Церковной истории | 26.01.2023 г.; протокол № 75/2023 | Стародубцев О.В., и.о. заведующего кафедрой |  |
| выпускающая | Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин | 27.01.2023 г.; протокол № 17 | протоиерей Александр Задорнов (А.В. Задорнов), и.о. заведующего кафедрой |  |

Программа СОГЛАСОВАНА:

| Подразделение | Дата | ФИО согласующего | Подпись о согласовании |
|---------------------------|---------------|---|---|
| Учебно-методический отдел | 07.02.2023 г. | Родина М.А., специалист по учебно-методической работе |  |

| Составители (разработчики) рабочей программы: | Подпись |
|--|---|
| Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев), кандидат богословия, и.о. ректора СДА, наместник Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) |  |
| Макаровская З.В., доктор технических наук, профессор |  |

| |
|---|
| © Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» |
| © Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев), кандидат богословия |
| © Макаровская З.В., доктор технических наук, профессор |

Оглавление

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ..... | 5 |
| 1.1. Общая информация | 5 |
| 1.2. Цели и задачи практики | 6 |
| 1.3. Требования к результатам практики..... | 6 |
| 1.4. Трудоемкость практики..... | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. ОТЧЁТНОСТЬ | 7 |
| 2.1. График прохождения и содержание практики..... | 7 |
| 2.2. Типовое индивидуальное задание и отчётность | 8 |
| 3. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | 10 |
| 3.1. Текущая аттестация по практике | 10 |
| 3.2. Промежуточная аттестация по практике..... | 11 |
| 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... | 12 |
| 4.1. Информационное обеспечение. Литература и Интернет-ресурсы | 12 |
| 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА | 12 |
| 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ | 13 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИКЕ | 13 |

АННОТАЦИЯ

Научно-исследовательская практика как вид образовательной деятельности аспиранта, реализуется в рамках Образовательного компонента (раздел «Практика») основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – СДА или Академия) по научной специальности: 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм), профиль: исследовательское направление – православие.

Программа научно-исследовательской практики разработана СДА самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее по тексту – ФГТ), утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также с учётом рекомендаций ФУМО по Теологическому образованию и Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Продолжительность и сроки проведения научно-исследовательской практики определены учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа) по указанным выше научным специальностям.

Научно-исследовательская практика является обязательной. Научно-исследовательская практика проводится на базах практики – в структурных подразделениях Академии, а также в профильных организациях.

Научно-исследовательская практика реализуется в соответствии с локальным нормативным актом СДА, регламентирующим практику аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1. Общая информация

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций у аспирантов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и являющийся составной частью программы аспирантуры.

Настоящая научно-исследовательская практика (далее по тексту – *практика*) как вид образовательной деятельности аспиранта реализуется в рамках Образовательного компонента (раздел «Практика») основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее по тексту – *СДА или Академия*) по научной специальности: 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм), профиль: исследовательское направление – православие (далее по тексту – *научная специальность*) согласно календарному учебному графику, Учебному плану вышеперечисленных научных специальностей и индивидуальному плану работы аспиранта.

Организатором практики является выпускающая кафедра, за которой закреплена подготовка аспиранта(-ов) по соответствующей программе аспирантуры. Руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.

Продолжительность и сроки проведения практики также определены учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – *образовательная программа*) по научным специальностям.

Практика является обязательной и проводится на базах практики – в структурных подразделениях Академии (в т. ч. на выпускающих кафедрах) а также в профильных подразделениях иных научных и (или) образовательных организаций, обладающих информационным и материально-техническим обеспечением, научно-исследовательской инфраструктурой и кадровым потенциалом для реализации целей и задач практики с учётом темы диссертации.

Направление на практику оформляется приказом ректора СДА с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением Академии (в т. ч. кафедрой) или профильной организацией с указанием типа, вида и сроков прохождения практики и договора (при необходимости).

Практика аспирантом осуществляется в соответствии с настоящей программой практики и индивидуальным заданием на практику. Кроме того, аспирант осуществляет регистрацию ухода и прихода на базу практики в дневнике (листе регистрации).

Продолжительность рабочего времени аспирантов во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Порядок проведения практики, текущей и промежуточной аттестации аспирантов по практике, включая контроль, формы проведения и оценку знаний, а также критерии оценки регламентируются соответствующим локальным нормативным актом – Положением о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

1.2. Цели и задачи практики

Целью настоящей практики является формирование профессиональных (научно-исследовательских) компетенций у аспирантов как научных работников в области научного знания по соответствующей научной специальности с учётом темы диссертации.

Задачами практики являются:

- освоение профессиональных компетенций в области научных квалификаций с учётом темы диссертации;
- повышение качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СДА.

1.3. Требования к результатам практики

Практика рассчитана на формирование профессиональных компетенций:

по научной специальности:

Научная специальность 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм), профиль: исследовательское направление – православие:

К1 Способен к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей; демонстрирует систематическое понимание области научной специализации и обучения – Историческая теология – на уровне методологии, а также владение методами, способами, технологиями при проведении исследований, связанных с указанной областью

К2 Демонстрирует способность задумать, спланировать, осуществить и применить серьёзный процесс исследований в области научной специализации и обучения – Историческая теология – с научной достоверностью, как под руководством более квалифицированного работника, так и самостоятельно

К3 Способен внести вклад в рамках оригинального исследования в области научной специализации и обучения – Историческая теология – и в новых областях знаний путём проведения масштабной научно-исследовательской работы, материалы которой публикуются или упоминаются в национальных и(или) международных источниках

К4 Способен общаться с коллегами, с широким учёным сообществом и обществом в целом, вести научный диалог (дискуссии) в области научной специализации и обучения на темы, связанные со своей сферой профессиональных знаний в области – Историческая теология, обеспечивая широкий охват профессионального сообщества

К5 Способен содействовать в научном и профессиональном контекстах духовному (культурному и(или) общественному, и(или) социальному) прогрессу в обществе, основанному на профессиональном знании

1.4. Трудоемкость практики

Трудоемкость практики в структуре образовательной программы представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость практики

| Индекс | Наименование | Форма контроля (семестр) | | | з.е. | Итого акад. часов | | | | | | Курс 2, семестр 4 |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------|-------------|------|-------------------|------------|------|-----|-----------|------------|-------------------|
| | | Экзам. | Зачет | Зачет с оп. | | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. |
| 2.Образовательный компонент | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.Практика | | | | | 3 | 126 | 16 | 2 | 110 | - | - | 3 |
| 2.2.1(П) | Научно-исследовательская практика | | 4 | | 3 | 126 | 16 | 2 | 110 | - | - | 3 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. ОТЧЁТНОСТЬ

2.1. График прохождения и содержание практики

График прохождения и содержание практики по дням представлены в таблице 2.

Таблица 2 – График прохождения и содержание практики

| № п.п. | № недели | График прохождения и содержание практики | Трудоемкость в акад. часах | | | | | | Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль) | Код (индекс) осваиваемой компетенции |
|--------|----------|---|----------------------------|--------------|------------------------|---------------------------------|----------|-------|--|--------------------------------------|
| | | | Контактная работа | | Самостоятельная работа | На базе | | Всего | | |
| | | | всего | в т. ч. ауд. | | В форме практической подготовки | Контроль | | | |
| 1 | 1 | 1.1. Встреча с научным руководителем (ориентировка в целях и условиях проведения практики; ознакомление с программой практики; определение функциональных обязанностей практиканта); Подготовка и согласование с научным руководителем индивидуального задания на практику. 1.2. Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Организации (базы практики – далее по тексту – Организация). 1.3. Получение направления на практику (при необходимости для прохождения в профильных организациях). 1.4. Рекомендации по прохождению практики. 1.5. Самостоятельная работа | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 8 | Индивидуальное задание; Направление (при необходимости) | K1 K2 |
| 2 | 2–13 | 2.1. Работа в Организации (базе практики) согласно индивидуальному заданию на | 10 | | 54 | 30 | 1 | 95 | По индивидуальному заданию практики | K1 K2 K3 |

| № п.п. | № недели | График прохождения и содержание практики | Трудоемкость в акад. часах | | | | | Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль) | Код (индекс) осваиваемой компетенции | |
|---------------|----------|---|----------------------------|-------------|------------------------|-----------|----------|--|--------------------------------------|----------|
| | | | Контактная работа | | Самостоятельная работа | На базе | Контроль | | | Всего |
| | | | всего | в т.ч. ауд. | | | | | | |
| | | практику (см. п. 2.2 настоящей программы). 2.2. Самостоятельная работа | | | | | | | K4 K5 | |
| 3 | 14–15 | 3.1. Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту. 3.2. Передача (в т.ч. по e-mail) отчёта научному руководителю. 3.3. Подготовка к защите. | 2 | | 10 | 3 | 1 | 16 | Лист регистрации; Отчёт | K1 K2 |
| 4 | 16 | Защита Отчёта научному руководителю | 2 | 1 | 4 | 0 | 1 | 7 | Дневник практики; Отчёт | K1 K2 |
| ИТОГО: | | | 16 | 2 | 70 | 36 | 4 | 126 | | |

2.2. Типовое индивидуальное задание и отчётность

Индивидуальное задание на практику составляется аспирантом под руководством научного руководителя – руководителя практики по типовому заданию.

При составлении индивидуального задания аспирант вместе с руководителем имеют право его расширить с целью индивидуализации образовательной траектории. Уменьшение объёма научных и учебных задач, указанных в типовом индивидуальном задании **запрещено**.

Лист типового индивидуального задания представлен ниже.

| ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ | |
|--|--|
| ФИО аспиранта | |
| Тема диссертации | |
| Курс, группа | 2 курс, группа |
| Трудоемкость | 3 зачётные единицы (126 академических часов, 84 астрономических часа) |
| Семестр, режим прохождения, длительность | 4 семестр; 16 недель; 7,9 академических часов в неделю или 5,25 астрономических часа в неделю |
| Научная(-ые) специальность (-и) | 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм), профиль: исследовательское направление – православие |
| Уровень программы: | программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре |
| Научный руководитель – руководитель практики | |
| ЗАДАНИЕ | |
| Отметка о выполнении и подпись руководителя (по пунктам задания 1,2,3) | |
| 1. Работа с Научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU по теме диссертационного исследования | Сроки: 2–6 недели |

| | |
|---|-----------------------------------|
| <p>1.1. Изучите порядок и правила работы с eLIBRARY.RU; пройдите регистрацию личного кабинета (при его отсутствии).</p> <p>1.2. Откройте список российских научных журналов, размещенных на платформе eLIBRARY.RU, которые имеют открытые для всех полнотекстовые выпуски. Определите те журналы, которые определены ВАК в качестве изданий для публикаций статей к диссертации по Вашей научной специальности, включая область знания «Богословие» с учётом рекомендаций профильных диссертационных советов.</p> <p>1.3. Проведите тематическую подборку публикаций, проведите также их анализ по тематике, году, авторам, организациям по теме Вашего диссертационного исследования в области теологии и (или) богословия, а также по смежным областям знаний с учётом темы Вашей диссертации, таких как философия, религиоведение, история, психология, социология, филология, право, пр. Сохраните (скопируйте) список Вашей тематической подборки.</p> <p>1.4. Проведите оценку применимости выявленных научных публикаций в eLIBRARY.RU для Вашего диссертационного исследования.</p> <p>1.5. Сохраните средствами eLIBRARY.RU только те поисковые запросы, которые Вы предполагаете использовать в дальнейшем при написании текста (рукописи) диссертации и (или) статей, а также для отчёта по настоящей практике. Приложите сохранённые запросы к отчёту. Учтите, что при защите отчёта Вам необходимо продемонстрировать умение и навыки сохранения поисковых запросов.</p> <p>1.6. Проведите и составьте содержательный обзор научных публикаций eLIBRARY.RU по теме Вашего диссертационного исследования. Обзор приложите к отчёту.</p> | |
| <p>2. Работа с Российской государственной библиотекой (РГБ или Ленинка; https://www.rsl.ru/).</p> | <p>Сроки: 7–13 недели</p> |
| <p>2.1. Изучите порядок и правила работы с РГБ; пройдите регистрацию личного кабинета (при его отсутствии).</p> <p>2.2. Проведите работу с Удалённые сетевыми ресурсами и Виртуальными читальными залами РГБ.</p> <p>2.3. Исследуйте фонды электронной библиотеки РГБ в режимах Удаленных сетевых ресурсов и Виртуальных читальных залов РГБ, а именно: коллекции научной литературы, диссертаций и авторефератов, рукописей и периодики, старопечатных книг и изоматериалов по теме Вашего диссертационного исследования, а также смежным областям знаний с учётом темы Вашей диссертации, таких как философия, религиоведение, история, психология, социология, филология, право, пр.</p> <p>2.4. Проведите оценку применимости выявленных научных материалов из РГБ для Вашего диссертационного исследования.</p> <p>2.5. Проведите и составьте содержательный обзор научных публикаций (научной литературы, авторефератов, прочее) РГБ по теме Вашего диссертационного исследования. Обзор приложите к отчёту.</p> | |
| <p>3. Отчёт</p> | <p>Сроки: 15–16 недели</p> |
| <p>Отчёт содержит:</p> <p>1) Титульный лист;</p> | |

При выставлении оценки за текущую аттестацию (текущий контроль) руководитель практики – научный руководитель аспиранта использует критерии:

- выполнено («зачтено»),
- не выполнено («не зачтено»).

Объектами оценивания выступают: своевременность выполнения отдельных заданий и работ по индивидуальному заданию на практику, а также уровень овладения практическими умениями и навыками.

3.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация аспирантов по практике также осуществляется руководителем практики – научным руководителем аспиранта в рамках выполнения последним своего индивидуального задания практики и защиты отчёта с предоставлением материалов, указанных в соответствующем разделе индивидуального задания практики (3. Отчёт).

При выставлении оценки за промежуточную аттестацию, руководитель практики – научный руководитель аспиранта, использует критерии:

- выполнено («зачтено»),
- не выполнено («не зачтено»).

В отдельных исключительных случаях и при необходимости, допускается проведение (приём) промежуточной аттестации заведующим выпускающей кафедрой.

Объектами оценивания выступают: своевременность выполнения различных видов заданий и работ и уровень овладения практическими умениями и навыками.

При этом, *промежуточная* аттестация по практике проводится на основании оценки степени сформированности необходимых компетенций с учётом предоставления оформленных аспирантом отчёта (материалов) о выполнении индивидуального задания на практику и его защиты.

Критерии оценки промежуточной аттестации по практике представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Критерии оценки промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике

| Результат зачёта (оценка) | Уровень освоения компетенций | Критерии оценки промежуточной аттестации (в части практических навыков и умений, освоенных в процессе практики) |
|---------------------------|------------------------------|---|
| «зачтено» | высокий | «Зачтено» при высоком уровне освоения компетенций выставляется аспиранту, полностью выполнившему индивидуальное задание на практику, продемонстрировавшему высокий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении всех практических задач и заданий, показавшему высокий уровень владения технологиями, методами, методиками, а также работы с научно-исследовательской литературой и иными документами. |
| | хороший | «Зачтено» при хорошем уровне освоения компетенций выставляется аспиранту, полностью выполнившему индивидуальное задание на практику, продемонстрировавшему хороший уровень самостоятельности при подготовке и выполнении задач и заданий, показавшему хороший уровень владения технологиями, методами, методиками, а также работы с научно-исследовательской литературой и иными документами. При этом аспирант допускает отдельные ошибки, которые исправляет самостоятельно при указании на них руководителем практики. |
| | достаточный (средний) | «Зачтено» при достаточном (среднем) уровне освоения компетенций выставляется аспиранту, выполнившему индивидуальное задание на практику, продемонстрировавшему достаточный уровень самостоятельности при подготовке и выполнении задач и заданий, показавшему достаточный уровень владения технологиями, методами, методиками, а также работы с научно- |

| Результат зачёта (оценка) | Уровень освоения компетенций | Критерии оценки промежуточной аттестации (в части практических навыков и умений, освоенных в процессе практики) |
|---------------------------|------------------------------|---|
| | | исследовательской литературой и иными документами. При этом аспирант допускает отдельные ошибки при выполнении практических заданий, которые исправляет после пояснений, данных руководителем. |
| «не зачтено» | низкий | «Не зачтено» при низком уровне освоения компетенций выставляется аспиранту, не выполнившему индивидуальное задание по практике в полном объёме либо выполнившим его на низком уровне. При этом аспирант продемонстрировал низкий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении задач и заданий, показал низкий уровень владения технологиями, методами, методиками, а также работы с научно-исследовательской литературой и иными документами. При этом аспирант также обнаруживает незнание и неумение справиться с решением практических задач. |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение. Литература и Интернет-ресурсы

1. Методология и методы научной работы: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова. М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2010.
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
3. Российская государственная библиотека (РГБ) [сайт]. URL: <https://www.rsl.ru/>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. URL: <https://www.elibrary.ru/>.

Научно-исследовательская практика предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации, наличие доступа к электронным библиотечным системам и ресурсам, а также персональные или стационарные компьютеры или оборудованные места в библиотеке СДА, доступ в Интернет (Wi-Fi), доступ к РГБ и eLIBRARY.RU.

Для подготовки отчётов по практике рекомендуется использовать программный пакет Microsoft Office©. Браузеры (один из возможных): Google Chrome, Microsoft Internet Explorer и EdgeInternet Explorer, Mozilla, Opera Firefox, Safari, Brave, и др.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

В качестве базы практик выступают выпускающие кафедры:

- кафедра Богословских дисциплин;
- кафедра Древних и новых языков;
- кафедра Пастырского душепопечения;
- кафедра Церковной истории;
- кафедра Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин.

В качестве научно-исследовательской инфраструктуры выступает библиотека Академии.

Библиотечный фонд. Книжный фонд библиотеки регулярно пополняется работниками Библиотеки. По состоянию на начало 2022 года величина библиотечного фонда составляет 27 902 наименования учебной и научной литературы (45 000 экземпляров).

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СДА реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (при наличии).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики аспиранты:

- Выполняют задания, предусмотренные настоящей программой практики и индивидуальным заданием на практику, составленному по типовому индивидуальному заданию на практику.
- Соблюдают действующие в СДА или профильных организациях правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Несут ответственность за выполняемую на практике работу и её результаты наравне со штатными работниками.
- Ведут отчётность, установленную индивидуальным заданием на практику.
- Имеют право обратиться к заведующему отделом аспирантуры, заведующему кафедрой, своему научному руководителю за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.
- Предоставляют руководителю практики – научному руководителю отчёт по практике, а также ставят в известность заведующего аспирантурой.
- Своевременно проходят промежуточную аттестацию по практике – зачет по практике в форме защиты отчёта (предоставляемого в письменной форме и после получения) в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Отчёт. При подготовке отчёта обратите внимание, что отчёт верстается (может верстаться) из различных документов, имеющих разные форматы представления информации, данных, рисунков, графических объектов.

В общем случае Ваш отчёт содержит:

- 1) Титульный лист;
- 2) PptScn Входа в Ваш личный кабинет в РГБ и eLIBRARY.RU;
- 3) Общий список исследованных источников РГБ и eLIBRARY.RU;
- 4) Список источников РГБ и eLIBRARY.RU, выявленных из общего списка поиска, пригодного для Ваших дальнейших исследований по теме диссертационного исследования;
- 5) Краткий содержательный обзор научных публикаций по РГБ и eLIBRARY.RU, пригодных для Ваших дальнейших исследований по теме диссертационного исследования.

Отчётность. Порядок предоставления отчётности:

- 1) Подготовьте отчёт: сверстайте отчёт в единый файл, используя средства пакета Microsoft Office.
- 2) Загрузите отчёт в личный кабинет аспиранта ИЭОС СДА не позднее 15 недели (последняя неделя, указанная в приказе по практике).
- 3) Поставьте в известность научного руководителя, используя электронную почту.
- 4) Получите Отзыв-заключение.
- 5) Выходите на защиту согласно срокам, указанным в индивидуальном задании на практику.