

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН (Лудисцев) и.о. ректора

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 28.04.2023 10:05:36

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960981e919dcb77b294472eb5b2a

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

и.о. проректора по учебной работе  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования

«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»  
иеромонах ИРИНЕЙ (И.В. Пиковский)



*иером. Ириней*  
«04» февраля 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


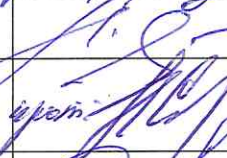
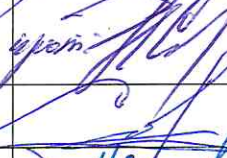


Вид практики	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
Трудоёмкость	3 зачётные единицы (126 академических часов, 84 астрономических часа)
Семестр, режим прохождения, длительность	4 семестр; 16 недель; 7,9 академических часов в неделю или 5,25 астрономических часа в неделю
Направление программы:	«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
Программа аспирантуры (научная специализация)	«Практическая теология», профиль: исследовательское направление – православие
Уровень программы:	программа аспирантуры
Форма обучения:	очная
Учебный(-ые) план(-ы):	2021/2022 учебный год; год набора 2021
Кафедра(-ы) (выпускающая (-ие))	Богословских дисциплин Древних и новых языков Пастырского душепопечения Церковной истории Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин
Составители (разработчики) программы:	Игумен Иоанн (Д.В. Лудисцев), кандидат богословия, и.о. ректора СДА, наместник Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Макаровская Зоя Вячеславовна, доктор технических наук, профессор
Рецензент (внешний)	Дмитриев Владимир Алексеевич, кандидат исторических наук, доцент, проректор Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви»

Москва, 2022

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ



Программа практики Образовательного компонента (раздел «Практика») основной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» «Практическая теология», профиль: исследовательское направление – православие, направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» разработана СДА самостоятельно с учётом Федеральных государственных требований, утверждённых приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также в соответствии с рекомендациями Федерального учебно-методического объединения по теологии и Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Программа рассмотрена на заседании(-ях) кафедр(-ы):

Кафедра(-ы)		Дата и № протокола	ФИО заведующего	Подпись о согласовании
статус	наименование			
выпускающая	Богословских дисциплин	<u>02.02.2023</u> г.; протокол № <u>4</u>	протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов), и.о. заведующего кафедрой	
выпускающая	Древних и новых языков	<u>31.01.2023</u> г.; протокол № <u>6</u>	Маршева Л.И., и.о. заведующего кафедрой	
выпускающая	Пастырского душепопечения	<u>01.02.2023</u> г.; протокол № <u>59/22-23</u>	протоиерей Николай Соколов (Н.В. Соколов), и.о. заведующего кафедрой	
выпускающая	Церковной истории	<u>26.01.2023</u> г.; протокол № <u>75/22-23</u>	Стародубцев О.В., и.о. заведующего кафедрой	
выпускающая	Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин	<u>27.01.2023</u> г.; протокол № <u>17</u>	протоиерей Александр Задорнов (А.В. Задорнов), и.о. заведующего кафедрой	

**Программа СОГЛАСОВАНА:**

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	<u>07.02.2023</u> г.	Родина М.А., специалист по учебно-методической работе	

Составители (разработчики) рабочей программы:	Подпись
Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев), кандидат богословия, и.о. ректора СДА, заместитель Сретенского ставропигиального мужского монастыря Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	
Макаровская З.В., доктор технических наук, профессор	

© Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
© Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев), кандидат богословия
© Макаровская З.В., доктор технических наук, профессор

## Оглавление

АННОТАЦИЯ .....	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ.....	5
1.1. Общая информация .....	5
1.2. Цели и задачи практики .....	5
1.3. Требования к результатам практики.....	6
1.4. Трудоемкость практики.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. ОТЧЁТНОСТЬ .....	7
2.1. График прохождения и содержание практики.....	7
2.2. Типовое индивидуальное задание и отчётность .....	7
3. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ .....	10
3.1. Текущая аттестация по практике .....	10
3.2. Промежуточная аттестация по практике.....	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. Информационное обеспечение. Литература и Интернет-ресурсы .....	11
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА .....	12
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	12
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИКЕ .....	12

## АННОТАЦИЯ

Научно-исследовательская практика как вид образовательной деятельности аспиранта, реализуется в рамках Образовательного компонента (раздел «Практика») основной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» «Практическая теология», профиль: исследовательское направление – православие, направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

Программа научно-исследовательской практики разработана СДА самостоятельно с учётом Федеральных государственных требований, утверждённых приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также в соответствии с рекомендациями ФУМО по Теологическому образованию и Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Продолжительность и сроки проведения научно-исследовательской практики определены учебным планом основной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры (далее – образовательная программа).

Научно-исследовательская практика является обязательной. Научно-исследовательская практика проводится на базах практики – в структурных подразделениях Академии, а также в профильных организациях.

Научно-исследовательская практика реализуется в соответствии с локальным нормативным актом СДА, регламентирующим практику аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

### 1.1. Общая информация

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций у аспирантов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и являющийся составной частью программы аспирантуры.

Настоящая научно-исследовательская практика (далее по тексту – *практика*) как вид образовательной деятельности аспиранта реализуется в рамках Образовательного компонента (раздел «Практика») основной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее по тексту – *СДА или Академия*) «Практическая теология», профиль: исследовательское направление – православие, направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее по тексту – *образовательная программа*) согласно календарному учебному графику, Учебному плану указанной образовательной программы и индивидуальному плану работы аспиранта.

Организатором практики является выпускающая кафедра, за которой закреплена подготовка аспиранта(-ов) по соответствующей программе аспирантуры. Руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.

Продолжительность и сроки проведения практики также определены учебным планом основной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры.

Практика является обязательной и проводится на базах практики – в структурных подразделениях Академии (в т. ч. на выпускающих кафедрах) а также в профильных подразделениях иных научных и (или) образовательных организаций, обладающих информационным и материально-техническим обеспечением, научно-исследовательской инфраструктурой и кадровым потенциалом для реализации целей и задач практики с учётом темы диссертации.

Направление на практику оформляется приказом ректора СДА с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением Академии (в т. ч. кафедрой) или профильной организацией с указанием типа, вида и сроков прохождения практики и договора (при необходимости).

Практика аспирантом осуществляется в соответствии с настоящей программой практики и индивидуальным заданием на практику. Кроме того, аспирант осуществляет регистрацию ухода и прихода на базу практики в дневнике (листе регистрации).

Продолжительность рабочего времени аспирантов во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Порядок проведения практики, текущей и промежуточной аттестации аспирантов по практике, включая контроль, формы проведения и оценку знаний, а также критерии оценки регламентируются соответствующим локальным нормативным актом – Положением о практике аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

### 1.2. Цели и задачи практики

**Целью** настоящей практики является формирование профессиональных (научно-исследовательских) компетенций у аспирантов как научных работников в области научного знания соответствующей образовательной программы с учётом темы диссертации.

### Задачами практики являются:

- освоение профессиональных компетенций в области научных квалификаций с учётом темы диссертации;
- повышение качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СДА.

### 1.3. Требования к результатам практики

Практика рассчитана на формирование профессиональных компетенций:

по образовательной программе:

**Образовательная программа «Практическая теология» направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль: исследовательское направление – православие:**

К1 Способен к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей; демонстрирует систематическое понимание области научной специализации и обучения – Практическая теология – на уровне методологии, а также владение методами, способами, технологиями при проведении исследований, связанных с указанной областью

К2 Демонстрирует способность задумать, спланировать, осуществить и применить серьёзный процесс исследований в области научной специализации и обучения – Практическая теология – с научной достоверностью, как под руководством более квалифицированного работника, так и самостоятельно

К3 Способен внести вклад в рамках оригинального исследования в области научной специализации и обучения – Практическая теология – и в новых областях знаний путём проведения масштабной научно-исследовательской работы, материалы которой публикуются или упоминаются в национальных и(или) международных источниках

К4 Способен общаться с коллегами, с широким учёным сообществом и обществом в целом, вести научный диалог (дискуссии) в области научной специализации и обучения на темы, связанные со своей сферой профессиональных знаний в области – Практическая теология, обеспечивая широкий охват профессионального сообщества

К5 Способен содействовать в научном и профессиональном контекстах духовному (культурному и(или) общественному, и(или) социальному) прогрессу в обществе, основанному на профессиональном знании

### 1.4. Трудоемкость практики

Трудоемкость практики в структуре образовательной программы представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость практики

Индекс	Наименование	Форма контроля (семестр)			з.е.	Итого акад.часов					Курс 2, семестр 4	
		Экз мен	Зачет	Зачет с оц.		По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.
<b>2.Образовательный компонент</b>												
<b>2.2.Практика</b>					3	126	16	2	110	-	-	3
2.2.1(П)	Научно-исследовательская практика		4		3	126	16	2	110	-	-	3

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. ОТЧЁТНОСТЬ

### 2.1. График прохождения и содержание практики

График прохождения и содержание практики по дням представлены в таблице 2.

Таблица 2 – График прохождения и содержание практики

№ п.п.	№ недели	График прохождения и содержание практики	Трудоемкость в акад. часах					Вид и форма документа (по которому осуществляется оценка и контроль)	Код (индекс) осваиваемой компетенции	
			Контактная работа		Самостоятельная работа	На базе	Контроль			Всего
			всего	в т. ч. ауд.						
1	1	1.1. Встреча с научным руководителем (ориентировка в целях и условиях проведения практики; ознакомление с программой практики; определение функциональных обязанностей практиканта); Подготовка и согласование с научным руководителем индивидуального задания на практику. 1.2. Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Организации (базы практики – далее по тексту – Организация). 1.3. Получение направления на практику (при необходимости для прохождения в профильных организациях). 1.4. Рекомендации по прохождению практики. 1.5. Самостоятельная работа	2	1	2	3	1	8	Индивидуальное задание;  Направление (при необходимости)	K1 K2
2	2–13	2.1. Работа в Организации (базе практики) согласно индивидуальному заданию на практику (см. п. 2.2 настоящей программы). 2.2. Самостоятельная работа	10		54	30	1	95	По индивидуальному заданию практики	K1 K2 K3 K4 K5
3	14–15	3.1. Самостоятельная работа: подготовка материалов к Отчёту. 3.2. Передача (в т. ч. по e-mail) отчёта научному руководителю. 3.3. Подготовка к защите.	2		10	3	1	16	Лист регистрации; Отчёт	K1 K2
4	16	Защита Отчёта научному руководителю	2	1	4	0	1	7	Дневник практики; Отчёт	K1 K2
<b>ИТОГО:</b>			<b>16</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>126</b>		

### 2.2. Типовое индивидуальное задание и отчётность

Индивидуальное задание на практику составляется аспирантом под руководством научного руководителя – руководителя практики по типовому заданию.

При составлении индивидуального задания аспирант вместе с руководителем имеют право его расширить с целью индивидуализации образовательной траектории. Уменьшение объёма научных и учебных задач, указанных в типовом индивидуальном задании **запрещено**.

Лист типового индивидуального задания представлен ниже.

## ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

<b>ФИО аспиранта</b>	
<b>Тема диссертации</b>	
<b>Курс, группа</b>	2 курс, группа
<b>Трудоёмкость</b>	3 зачётные единицы (126 академических часов, 84 астрономических часа)
<b>Семестр, режим прохождения, длительность</b>	4 семестр; 16 недель; 7,9 академических часов в неделю или 5,25 астрономических часа в неделю
<b>Направление программы:</b>	«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
<b>Программа аспирантуры (научная специализация)</b>	«Практическая теология», профиль: исследовательское направление – православие
<b>Уровень программы:</b>	программа аспирантуры
<b>Научный руководитель – руководитель практики</b>	
<b>ЗАДАНИЕ</b>	
<b>Отметка о выполнении и подпись руководителя</b> (по пунктам задания 1,2,3)	
<b>1. Работа с Научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU по теме диссертационного исследования</b>	<b>Сроки: 2–6 недели</b>
<p>1.1. Изучите порядок и правила работы с eLIBRARY.RU; пройдите регистрацию личного кабинета (при его отсутствии).</p> <p>1.2. Откройте список российских научных журналов, размещенных на платформе eLIBRARY.RU, которые имеют открытые для всех полнотекстовые выпуски. Определите те журналы, которые определены ВАК в качестве изданий для публикаций статей к диссертации по Вашей образовательной программе, включая область знания «Богословие» с учётом рекомендаций профильных диссертационных советов.</p> <p>1.3. Проведите тематическую подборку публикаций, проведите также их анализ по тематике, году, авторам, организациям по теме Вашего диссертационного исследования в области теологии и (или) богословия, а также по смежным областям знаний с учётом темы Вашей диссертации, таких как философия, религиоведение, история, психология, социология, филология, право, пр. Сохраните (скопируйте) список Вашей тематической подборки.</p> <p>1.4. Проведите оценку применимости выявленных научных публикаций в eLIBRARY.RU для Вашего диссертационного исследования.</p> <p>1.5. Сохраните средствами eLIBRARY.RU только те поисковые запросы, которые Вы предполагаете использовать в дальнейшем при написании текста (рукописи) диссертации и (или) статей, а также для отчёта по настоящей практике. Приложите сохранённые запросы к отчёту. Учтите, что при защите отчёта Вам необходимо продемонстрировать умение и навыки сохранения поисковых</p>	



запросов. 1.6. Проведите и составьте содержательный обзор научных публикаций eLIBRARY.RU по теме Вашего диссертационного исследования. Обзор приложите к отчёту.	
<b>2. Работа с Российской государственной библиотекой (РГБ или Ленинка; <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>).</b>	<b>Сроки: 7–13 недели</b>
2.1. Изучите порядок и правила работы с РГБ; пройдите регистрацию личного кабинета (при его отсутствии). 2.2. Проведите работу с Удалённые сетевыми ресурсами и Виртуальными читальными залами РГБ. 2.3. Исследуйте фонды электронной библиотеки РГБ в режимах Удаленных сетевых ресурсов и Виртуальных читальных залов РГБ, а именно: коллекции научной литературы, диссертаций и авторефератов, рукописей и периодики, старопечатных книг и изоматериалов по теме Вашего диссертационного исследования, а также смежным областям знаний с учётом темы Вашей диссертации, таких как философия, религиоведение, история, психология, социология, филология, право, пр. 2.4. Проведите оценку применимости выявленных научных материалов из РГБ для Вашего диссертационного исследования. 2.5. Проведите и составьте содержательный обзор научных публикаций (научной литературы, авторефератов, прочее) РГБ по теме Вашего диссертационного исследования. Обзор приложите к отчёту.	
<b>3. Отчёт</b>	<b>Сроки: 15–16 недели</b>
<p><b>Отчёт содержит:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Титульный лист;</li> <li>2) PrtScn Входа в Ваш личный кабинет в РГБ и eLIBRARY.RU;</li> <li>3) Общий список исследованных источников РГБ и eLIBRARY.RU;</li> <li>4) Список источников РГБ и eLIBRARY.RU, выявленных из общего списка поиска, пригодного для Ваших дальнейших исследований по теме диссертационного исследования;</li> <li>5) Краткий содержательный обзор научных публикаций по РГБ и eLIBRARY.RU, пригодных для Ваших дальнейших исследований по теме диссертационного исследования.</li> </ol> <p><b>Порядок предоставления отчётности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подготовьте отчёт: сверстайте отчёт в единый файл, используя средства пакета Microsoft Office.</li> <li>2) Загрузите отчёт в личный кабинет аспиранта ИЭОС СДА не позднее 15 недели (последняя неделя, указанная в приказе по практике).</li> <li>3) Поставьте в известность научного руководителя, используя электронную почту.</li> <li>4) Получите Отзыв-заключение.</li> <li>5) Выходите на защиту.</li> </ol> <p>Дата выдачи задания: « ___ » _____ 202__ г.</p> <p>Научный руководитель _____ / _____ /</p> <p>Задание принял к исполнению (дата): « ___ » _____ 202__ г.</p>	

_____ / _____ / Подпись (сан при наличии), ФИО аспиранта	
<p style="text-align: center;"><b>ОТЗЫВ-ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">_____ / _____ /          (сан при наличии), ФИО, попись руководителя – научного руководителя аспиранта)</p>	

### 3. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### 3.1. Текущая аттестация по практике

Текущая аттестация (текущий контроль) аспирантов по практике осуществляется руководителем практики – научным руководителем аспиранта в рамках выполнения последним своего индивидуального задания на практику.

При выставлении оценки за текущую аттестацию (текущий контроль) руководитель практики – научный руководитель аспиранта использует критерии:

- выполнено («зачтено»),
- не выполнено («не зачтено»).

Объектами оценивания выступают: своевременность выполнения отдельных заданий и работ по индивидуальному заданию на практику, а также уровень овладения практическими умениями и навыками.

#### 3.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация аспирантов по практике также осуществляется руководителем практики – научным руководителем аспиранта в рамках выполнения последним своего индивидуального задания практики и защиты отчёта с предоставлением материалов, указанных в соответствующем разделе индивидуального задания практики (3. Отчёт).

При выставлении оценки за промежуточную аттестацию, руководитель практики – научный руководитель аспиранта, использует критерии:

- выполнено («зачтено»),
- не выполнено («не зачтено»).

В отдельных исключительных случаях и при необходимости, допускается проведение (приём) промежуточной аттестации заведующим выпускающей кафедрой.

Объектами оценивания выступают: своевременность выполнения различных видов заданий и работ и уровень овладения практическими умениями и навыками.

При этом, *промежуточная* аттестация по практике проводится на основании оценки степени сформированности необходимых компетенций с учётом предоставления оформленных аспирантом отчёта (материалов) о выполнении индивидуального задания на практику и его защиты.

Критерии оценки промежуточной аттестации по практике представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Критерии оценки промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике

Результат зачёта (оценка)	Уровень освоения компетенций	Критерии оценки промежуточной аттестации (в части практических навыков и умений, освоенных в процессе практики)
«зачтено»	высокий	<b>«Зачтено» при высоком уровне освоения компетенций</b> выставляется аспиранту, полностью выполнившему индивидуальное задание на практику, продемонстрировавшему высокий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении всех практических задач и заданий, показавшему высокий уровень владения технологиями, методами, методиками, а также работы с научно-исследовательской литературой и иными документами.
	хороший	<b>«Зачтено» при хорошем уровне освоения компетенций</b> выставляется аспиранту, полностью выполнившему индивидуальное задание на практику, продемонстрировавшему хороший уровень самостоятельности при подготовке и выполнении задач и заданий, показавшему хороший уровень владения технологиями, методами, методиками, а также работы с научно-исследовательской литературой и иными документами. При этом аспирант допускает отдельные ошибки, которые исправляет самостоятельно при указании на них руководителем практики.
	достаточный (средний)	<b>«Зачтено» при достаточном (среднем) уровне освоения компетенций</b> выставляется аспиранту, выполнившему индивидуальное задание на практику, продемонстрировавшему достаточный уровень самостоятельности при подготовке и выполнении задач и заданий, показавшему достаточный уровень владения технологиями, методами, методиками, а также работы с научно-исследовательской литературой и иными документами. При этом аспирант допускает отдельные ошибки при выполнении практических заданий, которые исправляет после пояснений, данных руководителем.
«не зачтено»	низкий	<b>«Не зачтено» при низком уровне освоения компетенций</b> выставляется аспиранту, не выполнившему индивидуальное задание по практике в полном объёме либо выполнившим его на низком уровне. При этом аспирант продемонстрировал низкий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении задач и заданий, показал низкий уровень владения технологиями, методами, методиками, а также работы с научно-исследовательской литературой и иными документами. При этом аспирант также обнаруживает незнание и неумение справиться с решением практических задач.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Информационное обеспечение. Литература и Интернет-ресурсы

1. Методология и методы научной работы: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова. М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2010.

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

3. Российская государственная библиотека (РГБ) [сайт]. URL: <https://www.rsl.ru/>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. URL: <https://www.elibrary.ru/>.

Научно-исследовательская практика предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации, наличие доступа к электронным библиотечным системам и ресурсам, а также персональные или стационарные компьютеры или оборудованные места в библиотеке СДА, доступ в Интернет (Wi-Fi), доступ к РГБ и eLIBRARY.RU.

Для подготовки отчётов по практике рекомендуется использовать программный пакет Microsoft Office©. Браузеры (один из возможных): Google Chrome, Microsoft Internet Explorer и EdgeInternet Explorer, Mozilla, Opera Firefox, Safari, Brave, и др.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**

В качестве базы практик выступают выпускающие кафедры:

- кафедра Богословских дисциплин;
- кафедра Древних и новых языков;
- кафедра Пастырского душепопечения;
- кафедра Церковной истории;
- кафедра Церковно-практических и общих гуманитарных дисциплин.

В качестве научно-исследовательской инфраструктуры выступает библиотека Академии.

**Библиотечный фонд.** Книжный фонд библиотеки регулярно пополняется работниками Библиотеки. По состоянию на начало 2022 года величина библиотечного фонда составляет 27 902 наименования учебной и научной литературы (45 000 экземпляров).

## **6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СДА реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (при наличии).

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИКЕ**

В период прохождения практики аспиранты:

- Выполняют задания, предусмотренные настоящей программой практики и индивидуальным заданием на практику, составленному по типовому индивидуальному заданию на практику.
- Соблюдают действующие в СДА или профильных организациях правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Несут ответственность за выполняемую на практике работу и её результаты наравне со штатными работниками.
- Ведут отчётность, установленную индивидуальным заданием на практику.
- Имеют право обратиться к заведующему отделом аспирантуры, заведующему кафедрой, своему научному руководителю за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.

– Предоставляют руководителю практики – научному руководителю отчёт по практике, а также ставят в известность заведующего аспирантурой.

– Своевременно проходят промежуточную аттестацию по практике – зачет по практике в форме защиты отчёта (предоставляемого в письменной форме и после получения) в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

**Отчёт.** При подготовке отчёта обратите внимание, что отчёт верстается (может верстаться) из различных документов, имеющих разные форматы представления информации, данных, рисунков, графических объектов.

В общем случае Ваш отчёт содержит:

- 1) Титульный лист;
- 2) PrtScn Входа в Ваш личный кабинет в РГБ и eLIBRARY.RU;
- 3) Общий список исследованных источников РГБ и eLIBRARY.RU;
- 4) Список источников РГБ и eLIBRARY.RU, выявленных из общего списка поиска, пригодного для Ваших дальнейших исследований по теме диссертационного исследования;
- 5) Краткий содержательный обзор научных публикаций по РГБ и eLIBRARY.RU, пригодных для Ваших дальнейших исследований по теме диссертационного исследования.

**Отчётность.** Порядок предоставления отчётности:

- 1) Подготовьте отчёт: сверстайте отчёт в единый файл, используя средства пакета Microsoft Office.
- 2) Загрузите отчёт в личный кабинет аспиранта ИЭОС СДА не позднее 15 недели (последняя неделя, указанная в приказе по практике).
- 3) Поставьте в известность научного руководителя, используя электронную почту.
- 4) Получите Отзыв-заключение.
- 5) Выходите на защиту согласно срокам, указанным в индивидуальном задании на практику.