

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: игумен ИОАНН ПЛУДИШЕВ Дмитрий Владимирович

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 11.02.2024 16:46:59

Уникальный программный ключ:

3d652c455c60960881e018dcb77b294472eb5b2a

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования  
«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»  
Протокол (Журнал) № 4 (38)  
от «01» апреля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. ректора  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования

«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»

протоиерей Вадим Леонов (В.А. Леонов)  
от «01» апреля 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Воспитательском совещании (Совете)**

**Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования  
«Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и функции, регламентирует порядок формирования и работы, закрепляет права и обязанности членов Воспитательского совещания (Совета) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, Сретенская духовная академия).

1.2. Воспитательское совещание Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Совет) является совещательным и консультационным органом Академии и формируется ректором Академии.

1.3. Совет создаётся с целью повышения эффективности воспитательной работы и совершенствования системы воспитания, включая деятельность структурных воспитательных подразделений Академии. Кроме того, Совет рассматривает поведение обучающихся Академии и вопросов, связанных с реализацией основных прав обучающихся и мер их социальной поддержки и стимулирования и требующих коллегиального решения в рамках работы различных комиссий.

1.4. Совет осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с Учёным Советом, Советом обучающихся (Студенческим советом), отделом по воспитательной работе, иными структурными подразделениями Академии.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

1.5.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.2. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры;

1.5.3. Федеральными государственными требованиями (для программ аспирантуры);

1.5.4. Уставом Русской Православной Церкви;

- 1.5.5. Внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования;
- 1.5.6. Уставом Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви;
- 1.5.7. Правилами внутреннего распорядка обучающихся Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви;
- 1.5.8. Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви;
- 1.5.9. Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви;
- 1.5.10. Иными локальными нормативными актами Академии, регламентирующими обучение по программам дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»;
- 1.5.11. Настоящим Положением о Воспитательском совещании (Совете) Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви;
- 1.5.12. Положением об отделе по воспитательной работе Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви;
- 1.5.13. Приказами ректора Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви;
- 1.5.14. Распоряжениями, указаниями проректора по воспитательной работе Сретенской духовной академии Русской Православной Церкви.

## **2. Состав Совета**

- 2.1. Состав Совета устанавливается настоящим Положением.
- 2.2. Совет состоит из председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета и членов Совета.
- 2.3. В состав Совета по должности входят ректор, проректор по воспитательной работе, проректор по учебной работе, помощники проректора по воспитательной работе, индивидуальные наставники (тьюторы), духовники курсов.
- 2.4. Председателем Совета является ректор Академии.
- 2.5. Заместителем председателя Совета является проректор по воспитательной работе Академии.
- 2.6. Совет может иметь в своем составе также членов Совета из числа иных работников Академии, в том числе представителей отдела по воспитательной работе, учебно-методического отдела (УМО), административного отдела, кафедр и других структурных подразделений Академии.
- 2.7. Численный состав Совета составляет не менее 10 (десяти) человек.
- 2.8. Персональный состав Совета формируется и утверждается приказом ректора Академии по рекомендации проректора по воспитательной работе.

Изменение состава Совета осуществляется приказом ректора Академии по представлению проректора по воспитательной работе (на имя председателя Совета), как правило, не позднее, чем за 7 (семь) дней до очередного заседания Совета.

### 3. Функции Совета

- 3.1. Совет определяет концепцию воспитательной работы Академии и после её утверждения на Учёном Совете СДА обеспечивает и контролирует её реализацию.
- 3.2. Совет способствует формированию единых подходов к процессу воспитания Академии, единого воспитательного пространства (среды), в том числе создания благоприятных условий эффективного взаимодействия преподавателей, студентов и аспирантов для достижения главных целей воспитания СДА – воспитания будущих пастырей (священнослужителей) Русской Православной Церкви, а также религиозного персонала религиозных организаций (церковнослужителей) (далее – священно- и церковнослужителей).
- 3.3. Совет определяет и рекомендует наиболее эффективные формы, методы и способы организации воспитательной работы в рамках реализуемых образовательных программ Академии, в том числе и прежде всего, по вопросам христианского воспитания и по формированию профессиональных качеств у будущих священнослужителей и церковнослужителей Русской Православной Церкви.
- 3.4. Совет заслушивает и принимает решения по вопросам воспитательной работы Академии, в том числе по вопросам христианского воспитания и по формированию профессиональных качеств у будущих священнослужителей и церковнослужителей Русской Православной Церкви.
- 3.5. Совет рассматривает и рекомендует к утверждению **Рабочую программу воспитания и Календарный план воспитательной работы**<sup>1</sup> на соответствующий учебный год и другую нормативную и методическую документацию по воспитательной работе.
- 3.6. Совет участвует в рассмотрении вопросов, связанных с распределением средств необходимых для реализации задач воспитательной Академии.
- 3.7. Совет заслушивает на своих заседаниях планы и отчёты: Совета обучающихся (Студенческого совета), Отдела по воспитательной работе СДА, структурных подразделений и работников СДА по вопросам воспитательной работы и принимает решения рекомендательного характера по вопросам их эффективной работы для дальнейшего принятия решения управленческими и административными структурами.
- 3.8. Совет поддерживает и развивает учебно-творческие, социально-бытовые инициативы и инновационные идеи работников и обучающихся Академии по вопросам воспитания в части, не противоречащей целям последних.
- 3.9. Совет обоснованно рекомендует или не рекомендует выпускников СДА для поступления на следующую образовательную ступень, опираясь не только на результаты мероприятий итоговой (государственной итоговой) аттестации, но и труды в течение всего срока обучения на оконченной образовательной ступени, поведение и другие качества студента, внушающие надежду на успешную подготовку им и защиту выпускной квалификационной или диссертационной работы на следующем образовательном уровне.

---

<sup>1</sup> Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждается проректором по воспитательной работе после её обсуждения на Совете.

3.10. Совет в рамках своих полномочий может создавать рабочие группы, оргкомитеты по организации и проведению воспитательных мероприятий в Академии или за её пределами, а также постоянно действующие комиссии.

Постоянно действующие комиссии назначаются приказом ректора Академии по представлению проректора по воспитательной работе.

Рабочие группы и оргкомитеты назначаются указаниями ректора Академии или проректора по воспитательной работе, приказ публикуется при необходимости.

3.11. *Совет рассматривает в рамках постоянно действующих комиссий вопросы:*

3.11.1. прошения обучающихся о вступлении в брак, рукоположении в священный сан и о монашеском постриге;

3.11.2. несения приходского послушания;

3.11.3. иные вопросы, связанные с духовно-нравственным воспитанием и формированием профессиональных качеств будущих священнослужителей и церковнослужителей Русской Православной Церкви.

3.12. *Совет рассматривает вопросы в рамках постоянно действующих комиссий согласно ФЗ-273 и нормативно-правовых актов в области образования:*

3.12.1. назначения стипендиального обеспечения и материальной помощи (Социально-стипендиальная комиссия);

3.12.2. отчисления, восстановления, зачисления переводом, академическим отпускам и переводам на индивидуальный учебный план (Комиссия по отчислениям, восстановлению, зачислениям переводом, академическим отпускам и переводам на индивидуальный учебный план);

3.12.3. дисциплинарных взысканий и поощрений (Комиссия по дисциплинарным взысканиям и поощрениям)

3.13. При рассмотрении вопросов, связанных с академическими правами и обязанностями обучающихся по пункту 3.12 настоящего Положения, в состав постоянно действующих комиссий включается представитель(-ли) обучающихся.

3.14. При рассмотрении вопросов к работе в Совете могут также привлекаться различные специалисты по вопросам их компетенции, в том числе работники и обучающиеся Академии.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет работает по плану, утвержденному ректором Академии на каждый учебный год.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.3. Заседания осуществляются согласно повестке – вопросам, включаемым в заседания согласно плану работы, а также указаниям ректора или проректора по воспитательной работе. В повестку дня могут быть включены вопросы по предложению членов Совета, при необходимости и если они не противоречат компетенции Совета.

4.4. Совет на своих заседаниях рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Академии, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет (на общественных началах) председатель и его заместитель, которые контролируют и координируют деятельность Совета.

4.6. **Председатель Совета:**

4.6.1. Осуществляет общее руководство работой Совета, председательствует на заседаниях Совета;

4.6.2. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.7. **Заместитель председателя Совета:**

4.7.1. Обеспечивает текущую работу Совета, в том числе организацию и проведение заседаний Совет, контролирует реализацию решений Совета;

4.7.2. По поручению председателя Совета, а равно в случае невозможности выполнения председателем Совета своих полномочий, выполняет функции председателя Совета (полностью и(или) частично);

4.7.3. Формирует по согласованию с ректором Академии повестку заседания Совета.

4.7.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.8. **Секретарь Совета:**

4.8.1. Обеспечивает организационную и техническую поддержку работы Совета (делопроизводство), в том числе ведение протоколов заседаний Совета (выписок), их передачу, рассылку и хранение установленным в Академии порядком.

4.8.2. Обеспечивает уведомление членов Совета о заседании Совета с использованием средств информационно-коммуникационной связи (о дате, времени и месте проведения), как правило, не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания.

4.8.3. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Заседание Совета осуществляются ежемесячно. Дату заседания назначает ректор (проректор по воспитательной работе). При необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.10. Заседания Совета.

4.10.1. Председатель правомочен открыть заседания Совета, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.10.2. Решение Совета как совещательного органа (пункт 3.5 Устава Академии), носят рекомендательный характер. Решения, после их утверждения ректором Академии, могут реализовываться (вступать в силу) в соответствие с распорядительными актами Академии (приказами, распоряжениями).

4.10.3. Решения на заседаниях Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при этом в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.11. По итогам заседания Совета секретарем составляется протокол, который подписывается (согласовывается) с заместителем председателя Совета (проректором по воспитательной работе) и утверждается председателем Совета (ректором Академии). Подпись секретаря совета также фиксируется в протоколе.

4.12. Члены Совета имеют право запрашивать информацию у структурных подразделений Академии по вопросам компетенции Совета. Проректор по воспитательной работе имеет право запрашивать личное дело обучающегося, необходимое для проведения заседания Совета по вопросу, связанному с данным обучающимся.

4.13.       Протокол готовится в пятидневный срок после проведения заседания Совета.

Для членов Совета, имеющих отношение к исполнению решений Совета, в том числе, лиц, не являющихся членами Совета, секретарем Совета готовятся (при необходимости) выписки из протокола заседания Совета. Выписки из протокола рассылаются (при необходимости) секретарем в двухдневный срок от даты подписания протокола.

4.14.       Протоколы хранятся у проректора по воспитательной работе Академии.

4.15.       При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в настоящем Положении, они решаются Советом по решению председателя Совета.

## **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1.       Члены Совета *имеют право*:

5.1.1.       Высказывать своё мнение по любому обсуждаемому вопросу, вносить предложения, предлагать проекты документов и постановлений;

5.1.2.       Заслушивать и обсуждать доклады (выступления) председателя и членов Совета;

5.1.3.       Получать от всех подразделений Академии необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Советом;

5.1.4.       По итогам изучения вопросов вносить на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию системы воспитательной деятельности;

5.1.5.       По итогам изучения вопросов вносить предложения ректору о привлечении к ответственности работников Академии за невыполнение ими служебных обязанностей, касающихся организации воспитательной работы;

5.1.6.       Давать рекомендации преподавателям кафедр и сотрудникам Академии, касающиеся повышения качества воспитательной работы;

5.1.7.       Вносить предложения ректору о поощрении должностных лиц, работников Академии и обучающихся за активное участие в воспитательной работе Академии и о привлечении к дисциплинарной ответственности за невыполнение ими должностных обязанностей;

5.2.       Члены Совета *обязаны*:

5.2.1.       Выполнять решения Совета;

5.2.2.       Присутствовать на всех заседаниях Совета. О невозможности присутствия на заседании заблаговременно информировать председателя или секретаря Совета;

5.2.3.       Исполнять поручения председателя Совета (его заместителя) по предварительному изучению (экспертизе) вопросов и документов, связанных с воспитательной работой.

## **6. Ответственность**

6.1.       Председатель Совета несёт ответственность за общее руководство Советом, надлежащее выполнение задач и функций Совета, а также исполнения настоящего Положения.

6.2.       Заместитель председателя Совета несёт ответственность за текущую деятельность Совета, надлежащее и своевременное выполнение плана работы Совета, функций Совета и контроль деятельности Совета.

6.3.       Ответственность за исполнение решений Совета несут лица, уполномоченные Советом.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором Академии.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором Академии.

Проректор  
по воспитательной работе

иеромонах Иоанн (Лудищев Дмитрий Владимирович)

### Согласовано:

И.о. проректора  
по учебной работе

иеромонах Иринея (Пиковский Иван Витальевич)

Начальник юридической службы

Григорьев Сергей Владимирович