

## АСПИРАНТУРА

### УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования

«Сретенская духовная академия  
Русской Православной Церкви»

игумен ИОАНН (Д.В. Лудищев)

от «13» декабря 2023 года

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ АСПИРАНТАМ

<b>Научные специальности</b>	<b>Группа научных специальностей:</b> 5.11 Теология 5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм), профиль: исследовательское направление – православие 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм), профиль: исследовательское направление – православие 5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм), профиль: исследовательское направление – православие <b>уровень программ:</b> программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
<b>Церковные программы</b>	<b>Группа церковных программ аспирантуры:</b> направление «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» Теоретическая теология, профиль: исследовательское направление – православие Историческая теология, профиль: исследовательское направление – православие Практическая теология, профиль: исследовательское направление – православие <b>уровень программ:</b> церковная программа аспирантуры
<b>Составители (разработчики):</b>	Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев), кандидат богословия, и.о. ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» Макаровская Зоя Вячеславовна, доктор технических наук, профессор, заведующий отделом аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
<b>Рецензент</b>	Джусоев Самрат (Константин) Муратович, кандидат богословия, доцент кафедры Церковной истории Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ АСПИРАНТАМ

Методические указания аспирантам Сретенской духовной академии разработаны для:

## Группы научных специальностей: 5.11 Теология

5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм), профиль: исследовательское направление – православие

5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм), профиль: исследовательское направление – православие

5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм), профиль: исследовательское направление – православие

уровень программ: программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

## Группы церковных программ аспирантуры: направление «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»




Теоретическая теология, профиль: исследовательское направление – православие

Историческая теология, профиль: исследовательское направление – православие

Практическая теология, профиль: исследовательское направление – православие

уровень программ: церковная программа аспирантуры.

Настоящие методические указания регламентируют требования к основным мероприятиям, проводимым Сретенской духовной академией в процессе обучения аспирантов.

<b>Составители (разработчики):</b>	<b>Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев)</b> , кандидат богословия, и.о. ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»	
	<b>Макаровская Зоя Вячеславовна</b> , доктор технических наук, профессор, заведующий отделом аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»	
<b>Рецензент</b>	<b>Джусоев Самрат (Константин) Муратович</b> , кандидат богословия, доцент кафедры Церковной истории Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»	

- © Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © Игумен Иоанн (Д.В. Лудищев), кандидат богословия, и.о. ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»
- © Макаровская Зоя Вячеславовна, доктор технических наук, профессор, заведующий отделом аспирантуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ .....	3
1. ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ АКАДЕМИИ.....	4
2. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА .....	12
3. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АСПИРАНТА ПО ГОДАМ И СЕМЕСТРАМ ОБУЧЕНИЯ.....	23
4. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ ДИССЕРТАЦИЯ .....	25



# 1. ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ АКАДЕМИИ

Аспирант обучается в аспирантуре Академии по индивидуальному плану работы (ИПР), который составляется по утверждённой в СДА форме (макету).

Форма (макет) индивидуального плана работы разработан в Академии согласно приказу Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлению Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлению Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

ИПР состоит из 2 (двух) основных частей, включающих:

- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план,

а также отдельных разделов, представляющих информацию об аспиранте по обеспечению его индивидуальной траектории обучения и организации документооборота.

Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) формируется на основе примерного плана выполнения научного исследования (единого для всех аспирантов, обучающихся в СДА), плана подготовки диссертации и плана подготовки публикаций.

Примерный план выполнения научного исследования представлен в разделе 2 настоящих методических указаний.

Индивидуальный учебный план (ИУП) предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры (учебного плана), по которой обучается аспирант, на основе индивидуализации его содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуализация, как правило, связана с возможными различиями в уровне подготовки поступающих на программы аспирантуры. Это наличие кандидатских экзаменов, различных сертификатов, свидетельств, дипломов, подтверждающих высокий уровень готовности аспиранта освоить программу аспирантуры в более короткие сроки или зачесть результаты предыдущего обучения на различных программах, позволяющих провести процедуры перезачёта.

Индивидуализация образовательной траектории, при этом, должна обеспечивать безусловную реализацию всей программы аспирантуры по научной специальности, по которой обучается аспирант.

Аспирант самостоятельно составляет ИПР по Форме (макету) при деятельностном участии научного руководителя.

Форма (макет) предоставляется отделом аспирантуры, который также осуществляет консультирование по вопросу оформления ИПР.

Форма (макет) уже содержит сроки промежуточной аттестации, согласованные с учебным планом. Аспирант при заполнении ИПР исходит из факта, что в форму (макет) уже включены объёмы (содержание) работ и примерные сроки их выполнения по освоению программы аспирантуры.

Следует учитывать, что при составлении ИПР аспирант не имеет права выходить за указанные в форме (макету) объёмы и сроки. Например, в части увеличения своих сроков обучения или уменьшения объёма и содержания работ по научной деятельности и учебной



работе («растягивание») за исключением вопросов, связанных с интенсификацией своей научной деятельности и возможным переходом на ускоренное обучение в дальнейшем (досрочная итоговая аттестация).

Корректировка ИПР осуществляется (может осуществляться) 1 (один) раз в учебный год по итогам промежуточной аттестации, как правило, во 2 и 4 семестрах с прохождением процедур одобрения, согласования и утверждения тем же порядком, что и утверждение ИПР.

Аспиранту следует учесть, что тема диссертации подлежит обязательному рассмотрению (принятию и одобрению) Ученым советом СДА, а затем утверждению ректором Академии.

Перед Учёным советом тема диссертации и кандидатура научного руководителя подлежат обязательному рассмотрению на заседании выпускающей кафедры.

Согласно законодательству<sup>1</sup> аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы (включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности СДА в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

Обучение в Аспирантуре Академии начинается с 1 сентября. В период с 1 сентября до 31 сентября все аспиранты осуществляют работу, связанную с научной деятельностью:

**1 курс** проходят процедуру назначения научного руководителя, темы диссертации и подготовки индивидуального плана работы аспиранта и их утверждения;

**2 и 3 курсы** проходят процедуры корректировки (уточнения) индивидуального плана работы аспиранта и их утверждения.

Подробнее об этих процедурах можно узнать в локальных нормативных актах Академии:

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви»;

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта, обучающегося по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви».

Положения регламентируют ИПР в зависимости от вида программы аспирантуры (Сайт Академии <https://sdamp.ru/> раздел «Образовательная деятельность» <https://sdamp.ru/about/obrazovatel'naya-deyatelnost/>).

Первый курс в период с 1 по 31 сентября должен выполнить работы согласно таблице 1 настоящих методических указаний.

Таблица 1.

Период	Процедуры, действия, документы
1 неделя сентября	Предварительное решение аспирантом вопроса научного руководства и темы диссертации. Составление проекта своего ИПР совместно с предполагаемым научным руководителем.  <b>Документы:</b> 1) Проект заявления (личного) на утверждение темы диссертации и назначение научного руководителя. 2) Обоснование темы диссертации (проблема и актуальность)

<sup>1</sup> Пункт 22 Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"



Период	Процедуры, действия, документы
	<b>3) Проект индивидуального плана работы аспиранта</b>
2 неделя сентября	<p>Решение аспирантом вопросов, связанных с научным руководством, темой диссертации и одобрением проекта ИПР на выпускающей кафедре (на заседании).  Рассмотрение на выпускающей кафедре вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заслушивание аспиранта по теме диссертации (проблема и актуальность);</li> <li>2) одобрение темы и рекомендации кандидатуры научного руководителя аспиранта;</li> <li>3) рассмотрение и одобрение проекта ИПР аспиранта.</li> </ol> <p><i>Примечание:</i> при рассмотрении вопросов на выпускающей кафедре, аспирант и предполагаемый научный руководитель присутствуют на заседании в обязательном порядке.  <i>Документы</i> (по результатам рассмотрения на выпускающей кафедре):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявление на назначение темы и научного руководителя (согласованное с выпускающей кафедрой и предполагаемым научным руководителем).</li> <li>2) Выписка выпускающей кафедры о заслушивании аспиранта, рассмотрении и одобрении темы диссертации и кандидатуры научного руководителя.</li> <li>3) <b>Проект ИПР (согласованный с выпускающей кафедрой и предполагаемым научным руководителем).</b></li> </ol>
3 неделя сентября *	Предоставление аспирантом в <b>отдел аспирантуры</b> заявления (о назначении темы и научного руководителя), выписки выпускающей кафедры (об одобрении темы и рекомендации кандидатуры научного руководителя), <b>проект ИПР.</b>
4 неделя сентября (до 30.09)	Участие в заседании Ученого совета ( <b>по приглашению</b> ). Приказ ректора об утверждении темы и научного руководителя. <b>Утверждение ИПР</b> ректором

\*- конкретная дата устанавливается отделом аспирантуры с учётом дня заседания Ученого совета\* (Прим.: отдел аспирантуры готовит проекты документов к Учёному совету (вопрос об утв. Тем и научных руководителей) и проект приказа об их утверждении к 30.09).

Выполнение ИПР является исключительной ответственностью аспиранта.

Результаты обучения аспиранта оцениваются и контролируются Академией:

**в период обучения** (в семестровый период):

- по дисциплинам и практикам – оцениваются профессорско-преподавательским составом, ведущим указанные виды учебных работ, контролируются заведующим профильной кафедры и отделом аспирантуры;

- по научной (научно-исследовательской) деятельности – оцениваются и контролируются научным руководителем;

**в период промежуточной аттестации** (сессионный период):

- по дисциплинам и практикам – оцениваются на экзаменах и зачётах профессорско-преподавательским составом, контролируются заведующим профильной кафедры и отделом аспирантуры;

- по научной (научно-исследовательской) деятельности – оцениваются выпускающей кафедрой на её заседании или на расширенном межкафедральном семинаре Академии с учётом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности.

**в период сдачи кандидатских экзаменов** – оцениваются специально созданной СДА экзаменационной комиссией, контролируются отделом аспирантуры.

**в период итоговой аттестации** рукопись диссертации, автореферат и публикации оцениваются:



– научным руководителем (Отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом всех этапов научной (научно-исследовательской) деятельности; первичное рецензирование текста диссертации, текстов научных статей и (или) докладов на предмет соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» или Положению об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года) в части, касающейся требований к диссертациям и публикациям; контролируется заведующим выпускающей кафедры и отделом аспирантуры;

– рецензентом(-ами) из числа назначенных СДА, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации; контролируется ректором (проректором);

– специально созданной аттестационной комиссией по оценке диссертаций, в т.ч. публикаций (научных статей и (или) докладов), на предмет соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» или Положением об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года) в части, касающейся требований к диссертациям и публикациям.

Подробно о документах, предоставляемых аспирантом на промежуточную и итоговую аттестацию представлено в параграфе 3 настоящих методических указаний.

*Промежуточная аттестация считается пройденной* аспирантом (в семестре, учебном году), если он выполнил в полном объеме свой индивидуальный план работы, т.е. успешно сдал все экзамены и зачеты по дисциплинам и практикам ИУП, а также прошел аттестацию по ИПНД на выпускающей кафедре с получением положительного заключения (выписки).

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности<sup>2</sup>.

СДА осуществляет обязательное заслушивание аспиранта на межкафедральном семинаре Академии не реже 1 раза в год. Организацию указанных семинаров осуществляет отдел аспирантуры.

Сроки заслушивания аспирантов на межкафедральном семинаре Академии представлены в таблице 2.

Таблица 2

Курс	Месяц заслушивания на межкафедральном семинаре Академии
1 курс	Апрель - май
2 курс	Январь-февраль
3 курс	декабрь

*Итоговая аттестация считается пройденной* аспирантом, если текст диссертации, научные статьи и (или) доклады прошли и получили положительную экспертную оценку на предмет соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» или Положению об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года) в части, касающейся требований к диссертациям и публикациям.

Научный руководитель<sup>3</sup>:

<sup>2</sup> Пункт 43 Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"



а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности ИПР;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, проведении наблюдений и измерений, изучении источников и научной литературы, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также – текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности ИПР, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности ИПР.

**Аспирант<sup>4</sup> в рамках обучения по программе аспирантуры обязан:**

а) добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять индивидуальный учебный план;

б) достигать результаты, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности, в том числе проходить аттестацию 2 раза в год на заседании выпускающей кафедры в период промежуточной аттестации согласно учебному плану программы аспирантуры, календарному графику учебного процесса и своему индивидуальному плану работы;

в) подготовить рукопись диссертации;

г) пройти итоговую аттестацию;

**Аспирант имеет право на:**

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

е) предоставление ему возможности прохождения досрочной итоговой аттестации.

При подготовке диссертации в части её структуры и оформления аспирант должен ориентироваться на критерии, представленные в параграфе 4 настоящих методических указаний.

Отдел аспирантуры осуществляет методическое консультирование и организационное сопровождение обучения в аспирантуре Академии.

<sup>3</sup> Пункт 9 Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"

<sup>4</sup> Пункты 49, 43, 34, 7 Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".



## 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

Этап освоения компонента	Год и семестр обучения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль и промежуточная аттестация
зр.1	зр.2	зр.3	зр.4	зр.5	зр.6
<b>1. Примерный план выполнения научного исследования</b>					
1 этап*	1 год, 1 семестр (осенний)	Research proposal (исследовательское предложение)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Обоснование выбора направления исследования (постановка проблемы и определение области исследования);</li> <li>Формулирование темы диссертации</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Текст: Обоснование темы исследования (темы Диссертации);</li> <li>Заявление (прошение) на назначение темы диссертации и научного руководителя;</li> <li>Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации на назначение темы диссертации и научного руководителя;</li> <li>Проект Индивидуального плана работы аспиранта (ИПР) на 3 года.</li> </ol> <p><b>Примечание:</b> Все документы передаются (после заслушивания на выпускающей кафедре) в отдел аспирантуры для утверждения в срок до 15 сентября. Документы хранятся в личном деле аспиранта и его портфолио (личном кабинете аспиранта в виде PDF файлов)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Приказ об утверждении темы диссертации и научного руководителя</li> </ol> <p><b>Примечание:</b> готовится отделом аспирантуры по представленным в указанный отдел документам.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> 1 месяц - сентябрь;</p> <p><b>Контроль:</b> научный руководитель, заведующий выпускающей кафедрой; отдел аспирантуры</p>

Этап освоения научно-образовательного компонента	Год и семестр обучения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль и промежуточная аттестация
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6
				<p>Отдел аспирантуры готовит Выписки из приказа. Выписка хранится в личном деле и портфолио аспиранта – личном кабинете аспиранта самостоятельно в виде PDF файла (загружаются аспирантом).</p>	
		Библиографический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотированный обзор литературных источников по направлению исследования (теме диссертации), в т. ч. научные публикации (статьи, монографии, отчёты НИР, прочее);</li> <li>2. Определение ведущих исследователей/специалистов в области темы научного исследования;</li> <li>3. Оценка применимости литературных источников в рамках утвержденного направления научного исследования</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текст: Библиографическое аннотированное описание литературных Введения и научных источников.</li> </ol> <p><b>Примечание:</b> исследователю материал (для подготовки «Введение» к диссертации).</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> октябрь-ноябрь;</p> <p><b>Контроль:</b> научный руководитель (не реже 1 в 2 недели, 1 ч.)</p>
		Методологический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование гипотезы исследования, предмета, объекта, задач и целей исследования.</li> <li>2. Определение методологии исследования, методов исследования, пр.;</li> <li>3. Разработка/подготовка <b>Плана научного исследования</b> (на 3 года по структуре диссертации)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текст: Обоснование гипотезы, предмета, объекта, задач и целей исследования, методологии исследования;</li> <li>2. План научного исследования аспиранта</li> </ol> <p><b>Примечание:</b> Текст - исследовательский материал для подготовки «Введение» к диссертации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. План научного исследования аспиранта – исследовательский материал для подготовки Оглавления (Содержания) диссертации.</li> </ol>	<p><b>Текущий контроль:</b> декабрь;</p> <p><b>Контроль:</b> научный руководитель (не реже 1 в 2 недели, 1 ч.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация по 1 этапу: отчёт на кафедре</b> (январь)</p>



Этап освоения компонента	Год и семестр обучения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль и промежуточная аттестация
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6
2 этап*	1 год, 2 семестр (весенний)	Научно-исследовательский (основной)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение научного исследования;</li> <li>2. Сбор и обработка фактического материала;</li> <li>3. Анализ результатов исследования (оценка достоверности полученных данных, их достаточности для продолжения работы);</li> <li>4. Подготовка материалов к отчёту по проведённому научному исследованию;</li> <li>5. Корректировка Плана научного исследования по результатам отчёта (при необходимости)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текст: Материалы по результатам научного исследования согласно Плану научного исследования по «Содержание (Оглавление) Диссертации».</li> </ol> <p><b>Примечание:</b> Материалы анализируются научным руководителем (готовится отзыв). Отзыв научного руководителя по результатам работы аспиранта готовится к промежуточному отчёту аспиранта.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> январь-май;</p> <p><b>Контроль:</b> научный руководитель (не реже 1 в 2 недели, 1 ч.)</p> <p><b>Отчёт на Межкафедральном академическом семинаре Академии – апрель;</b></p> <p><b>Промежуточная аттестация в рамках 2 этапа - отчёт на кафедре (июнь)</b></p>
	2 год, 3 семестр (осенний)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка ИПНД Индивидуального плана работы (утверждение);</li> <li>2. Продолжение проведения научного исследования;</li> <li>3. Сбор и обработка фактического материала;</li> <li>4. Анализ результатов исследования (оценка достоверности полученных данных, их достаточности для продолжения работы);</li> <li>5. Подготовка материалов к отчёту по проведённому научному исследованию;</li> <li>6. Корректировка Плана научного исследования по результатам отчёта (при необходимости)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Скорректированный ИПНД Индивидуального плана работы (для осенних семестров)</li> </ol>	<p><b>Текущий контроль:</b> сентябрь-декабрь;</p> <p><b>Контроль:</b> научный руководитель (не реже 1 в 2 недели, 1 ч.)</p> <p><b>Корректировка ИПНД</b> Индивидуального плана работы - сентябрь</p> <p><b>Контроль:</b> научный руководитель, заведующий кафедрой</p> <p><b>Промежуточная аттестация в рамках 2 этапа – отчёт на Межкафедральном академическом семинаре Академии (январь)</b></p>
	2 год, 4 семестр (весенний)				<p><b>Текущий контроль:</b> февраль-май;</p> <p><b>Контроль:</b> научный</p>

Этап освоения компонента	Год и семестр обучения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль и промежуточная аттестация
зр.1	зр.2	зр.3	зр.4	зр.5	зр.6
	3 год 5 семестр (осенний)				руководитель (не реже 1 в 2 недели, 1 ч.) Промежуточная аттестация в рамках 2 этапа – отчёт на кафедре (июнь)
					Текущий контроль: сентябрь-декабрь; Контроль: научный руководитель (не реже 1 в 2 недели, 1 ч.) Корректировка ИПНД Индивидуального плана работы - сентябрь Контроль: научный руководитель, заведующий кафедрой Отчёт на Межкафедральном академическом семинаре Академии (декабрь); Промежуточная аттестация в рамках 2 этапа – отчёт на кафедре (январь)
3 этап	3 год, 6 семестр (весенний)	Научно-исследовательский (заключительный)	1. Анализ результатов исследования в целом; 2. Подготовка материалов к отчёту по проведённому научному исследованию; 3. Сбор (подготовка) фактического материала для включения в диссертацию	1. Текст: Материалы по результатам научного исследования согласно Плану научного исследования по «Содержание (Оглавление) диссертации» в полном объеме. Примечание: Материалы анализируются научным	Текущий контроль: февраль-май; Контроль: научный руководитель (не реже 1 в 2 недели, 1 ч.) Промежуточная аттестация по 3 этапу Отчёт на



Этап освоения компонента	год и семестр обучения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль и промежуточная аттестация		
зр.1	зр.2	зр.3	зр.4	зр.5	зр.6		
<p><b>2. План подготовки диссертации и публикаций</b></p> <p><b>2.1. Подготовка диссертации</b></p>							
1 этап	1 год, 1 семестр (осенний)	Методологический (декабрь-январь)	<p>1. Подготовка структуры диссертации (составление развернутого СОДЕРЖАНИЯ (ОГЛАВЛЕНИЯ) (по главам и параграфам) на базе выполнения научного исследования по схеме: «<i>постановка проблемы – путь решения – результаты решения</i>»).</p> <p><i>Типовая схема:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Содержание (Оглавление) (главы и параграфы – «про что»)</td> </tr> <tr> <td> <p><b>Введение**</b> Проблема, актуальность исследования. Степень разработанности её в литературе (научных исследованиях). Обоснование выбора темы диссертации. Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и методология исследования.</p> <p><b>Глава 1. Анализ состояния решаемой проблемы</b> 1.1. Анализ состояния области знания и имеющиеся проблемы в рамках темы диссертации (какие вопросы не решены?); 1.2. Анализ предшествующих работ по проблеме и предполагаемые пути решения; 1.3. Обоснование необходимости собственных исследований (резюмирующая часть) Выводы по главе (краткие)</p> <p><b>Глава 2. Концепция/Пути решения проблемы</b> (теоретическое и методическое обоснование научного исследования, способов решения) 2.1. Декомпозиция проблемы на составляющие её задачи 2.2. Анализ известных методов/технологий/способов и иных решений, используемых для решения проблемы в рамках сформулированных задач исследования 2.3. Предложение собственных (оригинальных) методов/подходов/способов/инструментария и иных решений всей проблемы Выводы по главе(краткие)</p> <p><b>Глава 3 (4). Собственно научные исследования</b> (проверка и подтверждение научных положений в рамках проведенных исследований; подтверждение гипотезы исследования)</p> </td> </tr> </table>	Содержание (Оглавление) (главы и параграфы – «про что»)	<p><b>Введение**</b> Проблема, актуальность исследования. Степень разработанности её в литературе (научных исследованиях). Обоснование выбора темы диссертации. Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и методология исследования.</p> <p><b>Глава 1. Анализ состояния решаемой проблемы</b> 1.1. Анализ состояния области знания и имеющиеся проблемы в рамках темы диссертации (какие вопросы не решены?); 1.2. Анализ предшествующих работ по проблеме и предполагаемые пути решения; 1.3. Обоснование необходимости собственных исследований (резюмирующая часть) Выводы по главе (краткие)</p> <p><b>Глава 2. Концепция/Пути решения проблемы</b> (теоретическое и методическое обоснование научного исследования, способов решения) 2.1. Декомпозиция проблемы на составляющие её задачи 2.2. Анализ известных методов/технологий/способов и иных решений, используемых для решения проблемы в рамках сформулированных задач исследования 2.3. Предложение собственных (оригинальных) методов/подходов/способов/инструментария и иных решений всей проблемы Выводы по главе(краткие)</p> <p><b>Глава 3 (4). Собственно научные исследования</b> (проверка и подтверждение научных положений в рамках проведенных исследований; подтверждение гипотезы исследования)</p>	<p>1. Текст: План диссертации (оглавление/содержание) Примечание: План диссертации (структура (оглавление/содержание) является официальными отчётными документами на кафедре (межкафедральном заседании по заслушиванию аспирантов). План диссертации (оглавление/содержание) передается аспирантом в отдел аспирантуры после прохождения каждой промежуточной аттестации на кафедре (межкафедральном семинаре); хранится в личном деле и портфолио аспиранта (личном кабинете аспиранта в виде PDF файла)</p> <p>2. Текст: «Введение».</p>	<p>Текущий контроль: декабрь; Контроль: научный руководитель (не реже 1 в 2 недели, 1 ч.) Промежуточная аттестация по 1 этапу: отчёт на кафедре (январь)</p>
Содержание (Оглавление) (главы и параграфы – «про что»)							
<p><b>Введение**</b> Проблема, актуальность исследования. Степень разработанности её в литературе (научных исследованиях). Обоснование выбора темы диссертации. Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и методология исследования.</p> <p><b>Глава 1. Анализ состояния решаемой проблемы</b> 1.1. Анализ состояния области знания и имеющиеся проблемы в рамках темы диссертации (какие вопросы не решены?); 1.2. Анализ предшествующих работ по проблеме и предполагаемые пути решения; 1.3. Обоснование необходимости собственных исследований (резюмирующая часть) Выводы по главе (краткие)</p> <p><b>Глава 2. Концепция/Пути решения проблемы</b> (теоретическое и методическое обоснование научного исследования, способов решения) 2.1. Декомпозиция проблемы на составляющие её задачи 2.2. Анализ известных методов/технологий/способов и иных решений, используемых для решения проблемы в рамках сформулированных задач исследования 2.3. Предложение собственных (оригинальных) методов/подходов/способов/инструментария и иных решений всей проблемы Выводы по главе(краткие)</p> <p><b>Глава 3 (4). Собственно научные исследования</b> (проверка и подтверждение научных положений в рамках проведенных исследований; подтверждение гипотезы исследования)</p>							

Этап освоения компонента	Год и семестр обучения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль и промежуточная аттестация												
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6												
			<p>3.1. Описание выполненных исследований (работ, экспериментов, пр.) и полученных данных</p> <p>3.2. Сопоставление полученных результатов с результатами других исследователей, проведенных ранее (для подтверждения достоверности и новизны выполненных исследований). Анализ полноты решения поставленных задач и цели исследования</p> <p>3.3. Предложения по возможности теоретического (научного) и практического исследования – результатов по решению аналогичных проблем</p> <p>Выводы по главе (краткие)</p> <p>Общие выводы</p> <p>2. Написание текста «Введение». Наличие материалов к тексту «Введение» с содержанием в части обоснования выбора темы диссертации, актуальности научной проблемы, степени разработанности её в литературе (научных исследованиях). Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и, методология исследования.</p>														
2 этап	1 год, 2 семестр (весенний)	Содержательный (основной)	<p>1. Написание текста диссертации:</p> <table border="1" data-bbox="831 909 1174 1570"> <tr> <td>Введение</td> <td>1 год 2 семестр – наличие текста «Введение», в т.ч. проблемы и актуальности исследования, степени разработанности проблемы исследователями; Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и, методология исследования. (не менее 60% общего текста)</td> </tr> <tr> <td>Глава 1</td> <td>Глава 1 (1 год 2 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 30% текста совокпно по параграфам)</td> </tr> <tr> <td>Глава 2</td> <td>(если работа начата)</td> </tr> <tr> <td>Глава 3</td> <td>(если работа начата)</td> </tr> <tr> <td>Глава 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(при наличии)</td> <td></td> </tr> </table> <p>2. Компоновка текста диссертации по Плану диссертации согласно проведённому научному исследованию</p>	Введение	1 год 2 семестр – наличие текста «Введение», в т.ч. проблемы и актуальности исследования, степени разработанности проблемы исследователями; Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и, методология исследования. (не менее 60% общего текста)	Глава 1	Глава 1 (1 год 2 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 30% текста совокпно по параграфам)	Глава 2	(если работа начата)	Глава 3	(если работа начата)	Глава 4		(при наличии)		<p>1. Текст: План диссертации (оглавление/содержание)</p> <p>2. Текст: «Введение»</p> <p>3. Текст: Глава 1</p> <p><b>Примечание:</b> Текст диссертации подлежит оценке научным руководителем при написании отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности за отчётный период</p>	<p>Текущий контроль: январь-май;</p> <p>Контроль: научный руководитель (не реже 1 в 2 недели, 1 ч.)</p> <p>Отчёт на Межкафедральном академическом семинаре Академии – апрель;</p> <p>Промежуточная аттестация в рамках 2 этапа - отчёт на кафедре (июнь)</p>
Введение	1 год 2 семестр – наличие текста «Введение», в т.ч. проблемы и актуальности исследования, степени разработанности проблемы исследователями; Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и, методология исследования. (не менее 60% общего текста)																
Глава 1	Глава 1 (1 год 2 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 30% текста совокпно по параграфам)																
Глава 2	(если работа начата)																
Глава 3	(если работа начата)																
Глава 4																	
(при наличии)																	
2 год, 3 семестр (осенний)			<p>1. Написание текста диссертации:</p> <table border="1" data-bbox="1366 909 1453 1570"> <tr> <td>Введение</td> <td>2 год 3 семестр – наличие текста «Введение» (не менее 80% общего текста)</td> </tr> <tr> <td>Глава 1</td> <td>Глава 1 (2 год 3 семестр) – наличие рукописи Главы 1</td> </tr> </table>	Введение	2 год 3 семестр – наличие текста «Введение» (не менее 80% общего текста)	Глава 1	Глава 1 (2 год 3 семестр) – наличие рукописи Главы 1	<p>1. Текст: План диссертации (оглавление/содержание)</p> <p>2. Текст: «Введение»</p>	<p>Текущий контроль: сентябрь-декабрь;</p> <p>Контроль: научный руководитель (не реже 1 в 2</p>								
Введение	2 год 3 семестр – наличие текста «Введение» (не менее 80% общего текста)																
Глава 1	Глава 1 (2 год 3 семестр) – наличие рукописи Главы 1																



Этап освоения компонента	Год и семестр обучения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль и промежуточная аттестация										
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6										
			<table border="1" data-bbox="368 904 560 1565"> <tr> <td data-bbox="368 1442 400 1565">Глава 2</td> <td data-bbox="368 904 400 1442">(не менее 80% текста совокупно по параграфам) <b>Глава 2 (2 год 3 семестр)</b> – наличие рукописи Главы 2 (не менее 30% текста совокупно по параграфам)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1442 432 1565">Глава 3</td> <td data-bbox="400 904 432 1442">(если работа начата)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1442 464 1565">Глава 4 (при наличии)</td> <td data-bbox="432 904 464 1442">(если работа начата)</td> </tr> </table> <p data-bbox="608 1005 695 1565">2. Компонка текста диссертации по Плану диссертации согласно проведённому научному исследованию</p>	Глава 2	(не менее 80% текста совокупно по параграфам) <b>Глава 2 (2 год 3 семестр)</b> – наличие рукописи Главы 2 (не менее 30% текста совокупно по параграфам)	Глава 3	(если работа начата)	Глава 4 (при наличии)	(если работа начата)	<p data-bbox="368 636 440 826">3. Текст: Глава 1 4. Текст: Глава 2</p> <p data-bbox="488 490 778 882"><b>Примечание:</b> Текст диссертации подлелжит оценке научным руководителем при написании отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности за отчётный период</p>	<p data-bbox="368 277 400 434">недели, 1 ч.)</p> <p data-bbox="408 76 576 434"><b>Промежуточная аттестация в рамках 2 этапа – отчёт на Межкафедральном академическом семинаре Академии (январь)</b></p>				
Глава 2	(не менее 80% текста совокупно по параграфам) <b>Глава 2 (2 год 3 семестр)</b> – наличие рукописи Главы 2 (не менее 30% текста совокупно по параграфам)														
Глава 3	(если работа начата)														
Глава 4 (при наличии)	(если работа начата)														
	2 год, 4 семестр (весенний)		<p data-bbox="783 1128 815 1576">1. Написание текста диссертации:</p> <table border="1" data-bbox="823 904 1123 1576"> <tr> <td data-bbox="823 1442 855 1576">Введение</td> <td data-bbox="823 904 855 1442"><b>2 год 2 семестр</b> – наличие текста «Введение» (не менее 80% общего текста)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 1442 887 1576">Глава 1</td> <td data-bbox="855 904 887 1442"><b>Глава 1 (2 год 2 семестр)</b> – наличие рукописи Главы 1 (не менее 90% текста совокупно по параграфам)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="887 1442 919 1576">Глава 2</td> <td data-bbox="887 904 919 1442"><b>Глава 2 (2 год 2 семестр)</b> – наличие рукописи Главы 2 (не менее 80% текста совокупно по параграфам)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="919 1442 951 1576">Глава 3</td> <td data-bbox="919 904 951 1442"><b>Глава 3 (2 год 2 семестр)</b> – наличие рукописи Главы 3 (не менее 30% текста совокупно по параграфам)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="951 1442 983 1576">Глава 4 (при наличии)</td> <td data-bbox="951 904 983 1442">Глава 4 (2 год 4 семестр) – наличие рукописи Главы 4 (не менее 10% текста совокупно по параграфам)</td> </tr> </table> <p data-bbox="1166 1005 1254 1576">2. Компонка текста диссертации по Плану диссертации согласно проведённому научному исследованию</p>	Введение	<b>2 год 2 семестр</b> – наличие текста «Введение» (не менее 80% общего текста)	Глава 1	<b>Глава 1 (2 год 2 семестр)</b> – наличие рукописи Главы 1 (не менее 90% текста совокупно по параграфам)	Глава 2	<b>Глава 2 (2 год 2 семестр)</b> – наличие рукописи Главы 2 (не менее 80% текста совокупно по параграфам)	Глава 3	<b>Глава 3 (2 год 2 семестр)</b> – наличие рукописи Главы 3 (не менее 30% текста совокупно по параграфам)	Глава 4 (при наличии)	Глава 4 (2 год 4 семестр) – наличие рукописи Главы 4 (не менее 10% текста совокупно по параграфам)	<p data-bbox="783 472 855 826">1. Текст: План диссертации (оглавление/содержание)</p> <p data-bbox="863 584 895 826">2. Текст: «Введение»</p> <p data-bbox="903 636 935 826">3. Текст: Глава 1</p> <p data-bbox="943 636 975 826">4. Текст: Глава 2</p> <p data-bbox="983 636 1015 826">5. Текст: Глава 3</p> <p data-bbox="1023 636 1054 826">6. Текст: Глава 4</p> <p data-bbox="1094 490 1382 882"><b>Примечание:</b> Текст диссертации подлелжит оценке научным руководителем при написании отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности за отчётный период</p>	<p data-bbox="783 76 855 434"><b>Текущий контроль:</b> сентябрь-декабрь;</p> <p data-bbox="863 98 959 434"><b>Контроль:</b> научный руководитель (не реже 1 в 2 недели, 1 ч.)</p> <p data-bbox="967 76 1070 434"><b>Отчёт на Межкафедральном академическом семинаре Академии (декабрь);</b></p> <p data-bbox="1110 76 1206 434"><b>Промежуточная аттестация в рамках 2 этапа – отчёт на кафедре (январь)</b></p>
Введение	<b>2 год 2 семестр</b> – наличие текста «Введение» (не менее 80% общего текста)														
Глава 1	<b>Глава 1 (2 год 2 семестр)</b> – наличие рукописи Главы 1 (не менее 90% текста совокупно по параграфам)														
Глава 2	<b>Глава 2 (2 год 2 семестр)</b> – наличие рукописи Главы 2 (не менее 80% текста совокупно по параграфам)														
Глава 3	<b>Глава 3 (2 год 2 семестр)</b> – наличие рукописи Главы 3 (не менее 30% текста совокупно по параграфам)														
Глава 4 (при наличии)	Глава 4 (2 год 4 семестр) – наличие рукописи Главы 4 (не менее 10% текста совокупно по параграфам)														

Этап освоения компонента	Год и семестр обучения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль и промежуточная аттестация												
зр.1	зр.2	зр.3	зр.4	зр.5	зр.6												
	3 год, 5 семестр (осенний)		<p>1. Написание текста диссертации:</p> <table border="1" data-bbox="391 896 750 1568"> <tr> <td>Введение</td> <td>3 год 5 семестр – наличие текста «Введение» (не менее 90% общего текста) в т.ч. положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость</td> </tr> <tr> <td>Глава 1</td> <td>Глава 1 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 90% текста совокупно по параграфам)</td> </tr> <tr> <td>Глава 2</td> <td>Глава 2 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 2 (не менее 90% текста совокупно по параграфам)</td> </tr> <tr> <td>Глава 3</td> <td>Глава 3 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 3 (не менее 80% текста совокупно по параграфам)</td> </tr> <tr> <td>Глава 4 (при наличии)</td> <td>Глава 4 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 4 (не менее 60% текста совокупно по параграфам)</td> </tr> </table> <p>2. Компоновка текста диссертации по Плану диссертации согласно проведённому научному исследованию</p>	Введение	3 год 5 семестр – наличие текста «Введение» (не менее 90% общего текста) в т.ч. положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость	Глава 1	Глава 1 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 90% текста совокупно по параграфам)	Глава 2	Глава 2 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 2 (не менее 90% текста совокупно по параграфам)	Глава 3	Глава 3 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 3 (не менее 80% текста совокупно по параграфам)	Глава 4 (при наличии)	Глава 4 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 4 (не менее 60% текста совокупно по параграфам)	<p>1. Текст: План диссертации (оглавление/содержание)</p> <p>2. Текст: «Введение»</p> <p>3. Текст: Глава 1</p> <p>4. Текст: Глава 2</p> <p>5. Текст: Глава 3</p> <p>6. Текст: Глава 4</p> <p><b>Примечание:</b> Текст диссертации подлежит оценке научным руководителем при написании отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности за отчётный период</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> сентябрь-декабрь;</p> <p><b>Контроль:</b> научный руководитель (не реже 1 в 2 недели, 1 ч.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация по 2 этапу Отчёт на Межкафедральном академическом семинаре Академии (июнь) – допуск к защите</b></p>		
Введение	3 год 5 семестр – наличие текста «Введение» (не менее 90% общего текста) в т.ч. положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость																
Глава 1	Глава 1 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 90% текста совокупно по параграфам)																
Глава 2	Глава 2 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 2 (не менее 90% текста совокупно по параграфам)																
Глава 3	Глава 3 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 3 (не менее 80% текста совокупно по параграфам)																
Глава 4 (при наличии)	Глава 4 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 4 (не менее 60% текста совокупно по параграфам)																
3 этап	3 год, 6 семестр (весенний)	Научно-исследовательский (заключительный)	<p>1. Написание текста диссертации:</p> <table border="1" data-bbox="973 896 1412 1568"> <tr> <td>Введение</td> <td>3 год 6 семестр – наличие текста «Введение» (100%), в т.ч. положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость</td> </tr> <tr> <td>Глава 1</td> <td>Глава 1 (3 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (100%)</td> </tr> <tr> <td>Глава 2</td> <td>Глава 2 (3 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 2 (100%)</td> </tr> <tr> <td>Глава 3</td> <td>Глава 3 (3 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 3 (100%)</td> </tr> <tr> <td>Глава 4 (при наличии)</td> <td>Глава 4 (2 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 4 (100%)</td> </tr> <tr> <td>Заключен ие и общие выводы</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Введение	3 год 6 семестр – наличие текста «Введение» (100%), в т.ч. положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость	Глава 1	Глава 1 (3 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (100%)	Глава 2	Глава 2 (3 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 2 (100%)	Глава 3	Глава 3 (3 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 3 (100%)	Глава 4 (при наличии)	Глава 4 (2 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 4 (100%)	Заключен ие и общие выводы	100%	<p>1. Текст (рукопись диссертации) в полном объеме по главам</p> <p>2. Текст: Автореферата</p> <p><b>Примечание:</b> Текст диссертации подлежит оценке научным руководителем при написании отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности за отчётный период</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> февраль-май;</p> <p><b>Контроль:</b> научный руководитель (не реже 1 в 2 недели, 1 ч.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация по 2 этапу Отчёт на Межкафедральном академическом семинаре Академии (июнь) – допуск к защите</b></p>
Введение	3 год 6 семестр – наличие текста «Введение» (100%), в т.ч. положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость																
Глава 1	Глава 1 (3 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (100%)																
Глава 2	Глава 2 (3 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 2 (100%)																
Глава 3	Глава 3 (3 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 3 (100%)																
Глава 4 (при наличии)	Глава 4 (2 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 4 (100%)																
Заключен ие и общие выводы	100%																



Этап освоения научного компонента	Год и семестр обучения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль и промежуточная аттестация
зр.1	зр.2	зр.3	зр.4	зр.5	зр.6
<b>2.2. Подготовка публикаций</b>					
1 этап	1 год, 1 семестр (осенний)	Публикационный (подготовительный)	Подготовка рукописей (материалов): - научных публикаций (в том числе на иностранном языке) для журналов и изданий, входящих в список (ВАК/ Общечерковный список); - для сборников материалов конференций	Статья - Не планируется Доклад – Не планируется Примечание: Если только НЕ запланировано индивидуальному плану научной деятельности ИПР	Текущий контроль: декабрь; Контроль: научный руководитель Промежуточная аттестация по 1 этапу: отчёт на кафедре (январь)
	1 год, 2 семестр (весенний)	Публикационный (подготовительный)	Подготовка рукописей (материалов): - научных публикаций (в том числе на иностранном языке) для журналов и изданий, входящих в список (ВАК/ Общечерковный список); - для сборников материалов конференций	Справка о приёме к публикации (от журнала) Примечание: Если только НЕ запланировано индивидуальному плану научной деятельности ИПР	Текущий контроль: январь-май; Контроль: научный руководитель Отчёт на Межкафедральном академическом семинаре Академии – апрель; Промежуточная аттестация в рамках 2 этапа - отчёт на кафедре (июнь)
2 этап	2 год, 3 семестр (осенний)		Подготовка рукописей (материалов): - научных публикаций (в том числе на иностранном языке) для журналов и изданий, входящих в список (ВАК/ Общечерковный список); - для сборников материалов конференций	1 публикация и справка о приёме к публикации от журнала или 1 публикация и рукопись статьи 2 доклада или 1 доклад и рукопись к докладу	Текущий контроль: сентябрь-декабрь; Контроль: научный руководитель Промежуточная аттестация в рамках 2 этапа – отчёт на Межкафедральном академическом семинаре Академии (январь)

Этап освоения компонента	Год и семестр обучения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль и промежуточная аттестация
зр.1	зр.2	зр.3	зр.4	зр.5	зр.6
	2 год, 4 семестр (весенний )		<p>Подготовка рукописей (материалов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научных публикаций (в том числе на иностранном языке) для журналов и изданий, входящих в список (ВАК/ Общечерковный список);</li> <li>- для сборников материалов конференций</li> </ul>	<p>2 публикации и справка о приёме к публикации от журнала или</p> <p>2 публикации и рукопись статьи</p> <p>2 доклада и рукопись к докладу или 2 доклада</p>	<p>Текущий контроль: февраль-май;</p> <p>Контроль: научный руководитель</p> <p>Промежуточная аттестация в рамках 2 этапа – отчёт на кафедре (июнь)</p>
	3 год, 5 семестр (осенний)		<p>Подготовка рукописей (материалов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научных публикаций (в том числе на иностранном языке) для журналов и изданий, входящих в список (ВАК/ Общечерковный список);</li> <li>- для сборников материалов конференций</li> </ul>	<p>3 публикации и справка о приёме к публикации от журнала или</p> <p>3 публикации и рукопись статьи</p> <p>3 доклада или 2 доклада и рукопись к докладу</p>	<p>Текущий контроль: сентябрь-декабрь;</p> <p>Контроль: научный руководитель</p> <p>Контроль: научный руководитель, заведующий кафедрой</p> <p>Отчёт на Межкафедральном академическом семинаре Академии (декабрь);</p>
3 этап	3 год, 6 семестр (весенний )	Публикационный (заключительный)	<p>Подготовка рукописей (материалов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научных публикаций (в том числе на иностранном языке) для журналов и изданий, входящих в список (ВАК/ Общечерковный список);</li> <li>- для сборников материалов конференций</li> </ul>	<p>3-4 публикации или 2-3 публикации и справка о приёме к публикации от журнала</p> <p>3-4 доклада</p>	<p>Промежуточная аттестация в рамках 2 этапа – отчёт на кафедре (январь)</p> <p>Текущий контроль: февраль-май;</p> <p>Контроль: научный руководитель</p> <p>Промежуточная аттестация по 3 этапу Отчёт на Межкафедральном академическом семинаре Академии (июнь) – допуск к защите</p>



Этап освоения компонента	Год и семестр обучения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль и промежуточная аттестация
зр.1	зр.2	зр.3	зр.4	зр.5	зр.6
<b>3. Итоговая аттестация</b>					
4 этап	3 год, 6 семестр (весенний )	Итоговый	Обсуждение диссертации на соискание учёной степени кандидата наук с выдачей заключения Образовательной организации как организации, на базе которой выполнялась диссертация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рукопись диссертации;</li> <li>2. Рукопись автореферата;</li> <li>3. Публикации (PDF, выходные данные; вкл. адрес для электронного издания) – Статьи, Доклады</li> <li>4. Апробация (ежегодная)</li> <li>5. Презентация доклада к ИА</li> </ol>	после прохождения <u>последней</u> промежуточной аттестации и выполнения индивидуального учебного плана ИПР в полном объёме

### 3. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АСПИРАНТА ПО ГОДАМ И СЕМЕСТРАМ ОБУЧЕНИЯ

Год, семестр	Текст диссертации	Публикации и апробация с докладом	Отчетные документы			
1 год, 1 семестр (осенний)	<p>Подготовка структуры диссертации (составление развернутого СОДЕРЖАНИЯ (ОГЛАВЛЕНИЯ) (по главам и параграфам) на базе выполнения научного исследования по схеме: «<i>постановка проблемы – путь решения – результаты решения</i>»).</p> <p><i>Типовая схема:</i></p> <table border="1" data-bbox="491 936 1059 1935"> <tr> <td data-bbox="491 936 580 1935"> <p><b>Содержание (Оглавление)</b> (главы и параграфы – «<i>про что</i>»)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 936 762 1935"> <p><b>Введение**</b> Проблема, актуальность исследования. Степень разработанности её в литературе (научных исследованиях). Обоснование выбора темы диссертации. Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и, методология исследования.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="762 936 1059 1935"> <p><b>Глава 1. Анализ состояния решаемой проблемы</b> 1.1. Анализ состояния области знания и имеющиеся проблемы в рамках темы диссертации (какие вопросы не решены?); 1.2. Анализ предшествующих работ по проблеме и предполагаемые пути решения; 1.3. Обоснование необходимости собственных исследований (резюмирующая часть) Выводы по главе (краткие)</p> </td> </tr> </table> <p><b>Глава 2. Концепция/Пути решения проблемы</b> (теоретическое и методическое обоснование научного исследования, способов решения) 2.1. Декомпозиция проблемы на составляющие её задачи 2.2. Анализ известных методов/технологий/способов и иных решений, используемых для решения проблемы в рамках сформулированных задач исследования 2.3. Предложения собственных (оригинальных) методов/подходов/способов/инструментария и иных решений всей проблемы Выводы по главе(краткие)</p> <p><b>Глава 3 (4). Собственно научные исследования</b> (проверка и подтверждение научных положений в рамках проведенных исследований; подтверждение</p>	<p><b>Содержание (Оглавление)</b> (главы и параграфы – «<i>про что</i>»)</p>	<p><b>Введение**</b> Проблема, актуальность исследования. Степень разработанности её в литературе (научных исследованиях). Обоснование выбора темы диссертации. Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и, методология исследования.</p>	<p><b>Глава 1. Анализ состояния решаемой проблемы</b> 1.1. Анализ состояния области знания и имеющиеся проблемы в рамках темы диссертации (какие вопросы не решены?); 1.2. Анализ предшествующих работ по проблеме и предполагаемые пути решения; 1.3. Обоснование необходимости собственных исследований (резюмирующая часть) Выводы по главе (краткие)</p>	<p>Статья - Не планируется Доклад – Не планируется</p>	<p>1) План научного исследования – Содержание (Оглавление) Диссертации (по главам и параграфам) 2) Таблица самоанализа диссертации 3) Презентация к докладу о состоянии исследования (диссертации, публикаций, выступлений, т.е. апробации) 4) Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности 5) Индивидуальный план научной деятельности ИПР аспиранта</p>
<p><b>Содержание (Оглавление)</b> (главы и параграфы – «<i>про что</i>»)</p>						
<p><b>Введение**</b> Проблема, актуальность исследования. Степень разработанности её в литературе (научных исследованиях). Обоснование выбора темы диссертации. Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и, методология исследования.</p>						
<p><b>Глава 1. Анализ состояния решаемой проблемы</b> 1.1. Анализ состояния области знания и имеющиеся проблемы в рамках темы диссертации (какие вопросы не решены?); 1.2. Анализ предшествующих работ по проблеме и предполагаемые пути решения; 1.3. Обоснование необходимости собственных исследований (резюмирующая часть) Выводы по главе (краткие)</p>						



Год, семестр	Текст диссертации	Публикации и апробация с докладом	Отчетные документы										
1 год, 2 семестр (весенний)	<p>гипотезы исследования)</p> <p>3.1. Описание выполненных исследований (работ, экспериментов, пр.) и полученных данных</p> <p>3.2. Сопоставление полученных результатов с результатами других исследователей, проведенных ранее (для подтверждения достоверности и новизны выполненных исследований). Анализ полноты решения поставленных задач и цели исследования</p> <p>3.3. Предложения по возможности теоретического (научного) и практического исследования – результатов по решению аналогичных проблем</p> <p>Выводы по главе (краткие)</p> <p><b>Общие выводы</b></p> <p>Написание текста «Введение». Наличие материалов к тексту «Введение» с содержанием в части обоснования выбора темы диссертации, актуальности научной проблемы, степени разработанности её в литературе (научных исследованиях). Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и, методология исследования.</p>												
1 год, 2 семестр (весенний)	<p>Текст диссертации:</p> <table border="1" data-bbox="853 940 1236 1937"> <tr> <td>Введение</td> <td>1 год 2 семестр – наличие текста «Введение», в т.ч. проблемы и актуальности исследования, степени разработанности проблемы исследователями; Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и, методология исследования. (не менее 60% общего текста)</td> </tr> <tr> <td>Глава 1</td> <td>Глава 1 (1 год 2 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 30% текста совокупно по параграфам)</td> </tr> <tr> <td>Глава 2</td> <td>(если работа начата)</td> </tr> <tr> <td>Глава 3</td> <td>(если работа начата)</td> </tr> <tr> <td>Глава 4 (при наличии)</td> <td></td> </tr> </table>	Введение	1 год 2 семестр – наличие текста «Введение», в т.ч. проблемы и актуальности исследования, степени разработанности проблемы исследователями; Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и, методология исследования. (не менее 60% общего текста)	Глава 1	Глава 1 (1 год 2 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 30% текста совокупно по параграфам)	Глава 2	(если работа начата)	Глава 3	(если работа начата)	Глава 4 (при наличии)		Справка о приёме к публикации (от журнала)	<p>1) План научного исследования – Содержание (Оглавление) диссертации (по главам и параграфам)</p> <p>2) Таблица самоанализа диссертации</p> <p>3) Презентация к докладу о состоянии исследования (диссертации, публикаций, выступлений, т.е. апробации)</p> <p>4) Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности</p> <p>5) Индивидуальный план научной деятельности ИПр аспиранта</p>
Введение	1 год 2 семестр – наличие текста «Введение», в т.ч. проблемы и актуальности исследования, степени разработанности проблемы исследователями; Гипотеза, цель исследования; предмет, объект, задачи и, методология исследования. (не менее 60% общего текста)												
Глава 1	Глава 1 (1 год 2 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 30% текста совокупно по параграфам)												
Глава 2	(если работа начата)												
Глава 3	(если работа начата)												
Глава 4 (при наличии)													
2 год, 3 семестр (осенний)	<p>Текст диссертации:</p> <table border="1" data-bbox="1316 940 1452 1937"> <tr> <td>Введение</td> <td>2 год 3 семестр – наличие текста «Введение» (не менее 80% общего текста)</td> </tr> <tr> <td>Глава 1</td> <td>Глава 1 (2 год 3 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 80% текста совокупно по параграфам)</td> </tr> </table>	Введение	2 год 3 семестр – наличие текста «Введение» (не менее 80% общего текста)	Глава 1	Глава 1 (2 год 3 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 80% текста совокупно по параграфам)	1 публикация и справка о приёме к публикации от журнала или 1 публикация и							
Введение	2 год 3 семестр – наличие текста «Введение» (не менее 80% общего текста)												
Глава 1	Глава 1 (2 год 3 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 80% текста совокупно по параграфам)												



Год, семестр	Текст диссертации		Отчетные документы
2 год, 4 семестр (весенний)	<p>Глава 2 Глава 2 (2 год 3 семестр) – наличие рукописи Главы 2 (не менее 30% текста совокупно по параграфам)</p> <p>Глава 3 (если работа начата)</p> <p>Глава 4 (если работа начата)</p> <p>(при наличии)</p> <p>Текст диссертации:</p> <p>Введение 2 год 2 семестр – наличие текста «Введение» (не менее 80% общего текста)</p> <p>Глава 1 Глава 1 (2 год 2 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 90% текста совокупно по параграфам)</p> <p>Глава 2 Глава 2 (2 год 2 семестр) – наличие рукописи Главы 2 (не менее 80% текста совокупно по параграфам)</p> <p>Глава 3 Глава 3 (2 год 2 семестр) – наличие рукописи Главы 3 (не менее 30% текста совокупно по параграфам)</p> <p>Глава 4 (2 год 4 семестр) – наличие рукописи Главы 4 (не менее 10% текста совокупно по параграфам)</p> <p>(при наличии)</p>	<p>рукопись статьи</p> <p>2 доклада или 1 доклад и рукопись к докладу</p> <p>2 публикации и справка о приеме к публикации от журнала или 2 публикации и рукопись статьи</p> <p>2 доклада и рукопись к докладу или 2 доклада</p>	<p>1) План научного исследования – Содержание (Оглавление) Диссертации (по главам и параграфам)</p> <p>2) Таблица самоанализа диссертации</p> <p>3) Презентация к докладу о состоянии исследования (диссертации, публикаций, выступлений, т.е. апробации)</p> <p>4) Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности</p> <p>5) Индивидуальный план научной деятельности ИПР аспиранта</p>
3 год, 5 семестр (осенний)	<p>Текст диссертации:</p> <p>Введение 3 год 5 семестр – наличие текста «Введение» (не менее 90% общего текста) в т.ч. положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость</p> <p>Глава 1 Глава 1 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (не менее 90% текста совокупно по параграфам)</p> <p>Глава 2 Глава 2 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 2 (не менее 90% текста совокупно по параграфам)</p> <p>Глава 3 Глава 3 (3 год 3 семестр) – наличие рукописи Главы 3 (не менее 80% текста совокупно по параграфам)</p> <p>Глава 4 (3 год 5 семестр) – наличие рукописи Главы 4 (не менее 60% текста совокупно по параграфам)</p> <p>(при наличии)</p>	<p>3 публикации и справка о приеме к публикации от журнала или 3 публикации и рукопись статьи</p> <p>3 доклада или 2 доклада и рукопись к докладу</p>	<p>1) План научного исследования – Содержание (Оглавление) диссертации (по главам и параграфам)</p> <p>2) Таблица самоанализа диссертации</p> <p>3) Презентация к докладу о состоянии исследования (диссертации, публикаций, выступлений, т.е. апробации)</p> <p>4) Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности</p> <p>5) Индивидуальный план научной деятельности ИПР аспиранта</p>
3 год, 6 семестр	<p>Текст диссертации:</p> <p>Введение 3 год 6 семестр – наличие текста «Введение» (100%), в т.ч.</p>	<p>3-4 публикации или 2-3 публикации и</p>	<p>1) План научного исследования – Содержание (Оглавление) диссертации (по</p>



Год, семестр	Текст диссертации		Публикации и апробация с докладом	Отчетные документы
(весенний)	<p>положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость</p> <p>Глава 1 (3 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 1 (100%)</p> <p>Глава 2 (3 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 2 (100%)</p> <p>Глава 3 (3 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 3 (100%)</p> <p>Глава 4 (2 год 6 семестр) – наличие рукописи Главы 4 (100%)</p> <p>(при наличии)</p> <p>Заключение и общие выводы</p> <p>100%</p>		<p>справка о приеме к публикации от журнала</p> <p>3-4 Доклада</p>	<p>главам и параграфам)</p> <p>2) Таблица самоанализа Диссертации</p> <p>3) Презентация к докладу о состоянии исследования (диссертации, публикаций, выступлений, т.е. апробации)</p> <p>4) Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности</p> <p>5) Индивидуальный план научной деятельности ИПР аспиранта</p>
Итоговая аттестация	<p>1. Рукопись диссертации</p> <p>2. Тест Автореферата</p>		<p>Не менее 3 публикаций;</p> <p>Не менее 3 апробаций</p>	<p>1) Рукопись Диссертации</p> <p>2) Автореферат</p> <p>3) Презентация к докладу</p> <p>4) Отзыв научного руководителя</p> <p>5) Публикации</p>

#### 4. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ ДИССЕРТАЦИЯ

Диссертация – это научно-квалификационная работа, выполняемая аспирантами Академии в процессе обучения по программам аспирантуры.

Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук – **кандидата теологии** должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития теологической отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны<sup>5</sup>.

Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук – **кандидата богословия** должна быть научно-квалификационной работой, в которой получили решение конкретные проблемы, имеющие существенное значение для определенной области научно-богословского знания<sup>6</sup>.

Диссертация должна быть написана автором диссертации *самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку*<sup>7</sup>.

В диссертации, имеющей *прикладной* характер, в обязательном порядке должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей *теоретический* характер, – обязательны рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в количестве **не менее 3 (трёх)** согласно абзацам 3 и 4 Постановления № 842<sup>8</sup> и с учётом Рекомендаций ВАК от 26.10.2022 № 2-пл/1:

Для соискания учёной степени **кандидата теологии** в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждёнными Приказом № 534<sup>9</sup> (далее – рецензируемый список).

---

<sup>5</sup> Абзац 2 пункт 9 Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» <https://base.garant.ru/70461216/>; [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_152458/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152458/)

<sup>6</sup> Пункт 1 раздела III. Кандидатская диссертация Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ.

<sup>7</sup> Автор диссертации обязан показать в ней глубину эрудиции в области той дисциплины, в рамках которой он проводит исследование, и специальные знания по теме диссертации. Автор должен продемонстрировать навыки научно-исследовательской работы, владение методиками богословского творчества (Пункт 2 раздела III. Кандидатская диссертация Положения о диссертациях в системе духовного образования РПЦ).

<sup>8</sup> Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» <https://base.garant.ru/70461216/>; [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_152458/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152458/)

<sup>9</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 31.05.2023 № 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора



К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; в рецензируемых изданиях, приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии согласно Приказу № 534.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; в рецензируемых изданиях, осуществляется с учётом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации указанной в настоящем абзаце Комиссии.

Рецензируемый список ежегодно обновляется и публикуется на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/>).

Для соискания учёной степени кандидата теологии Постановлением Президиума Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России от 04.11.2023 рекомендовано Министерству науки и высшего образования Российской Федерации наряду с научными журналами по теологии, включёнными в список рецензируемых изданий (перечень ВАК), утверждённый Минобрнауки России, соискателям учёных степеней публиковать научные статьи в журналах, сопряжённых по научным специальностям укрупнённой группы 5.11 Теология согласно утверждённому списку, представленному в Приложении № 3 к настоящим методическим указаниям.

Для соискания учёной степени *кандидата богословия* в изданиях из Общецерковного перечня рецензируемых изданий, в которых должны публиковаться результаты исследований соискателей церковных учёных степеней, утверждённого Святейшим Патриархом Московским и всея Руси Кириллом 28 апреля 2023 года (далее – общецерковный список). Рецензируемый список изданий, объявленный для соискания степени кандидата теологии, также учитывается для соискателей учёной степени кандидата богословия.

Принятые к публикации работы в изданиях рецензируемого списка и общецерковного списка должны быть документально подтверждены редакцией издания.

В диссертации на соискание учёной степени кандидата наук – кандидата теологии или кандидата богословия (далее – диссертация) аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11—2011 (приложение №4) и Положением об итоговой аттестации аспирантов Академии.

Диссертация составляет объём не менее 150 страниц и не более 300 страниц<sup>10</sup>, оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
  - 1) введение,
  - 2) основная часть,
  - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений<sup>11</sup>;
- д) словарь терминов (при наличии и необходимости);

---

наук»<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/407270790/>; [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_451965/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdadff518/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451965/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdadff518/)

<sup>10</sup> В случае превышения указанного норматива в 300 страниц аспирант выносит часть диссертационного материала в Приложение к диссертации.

<sup>11</sup> Список сокращений и условных обозначений и (или) список терминов являются обязательными элементами структуры диссертации в Академии.

- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала (при наличии);
- и) приложения (при наличии).

Оформление структурных элементов диссертации в виде рукописи представлены в параграфе 5 ГОСТ Р 7.0.11—2011.

Автореферат на соискание учёной степени кандидата наук оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11—2011 и настоящим Положением и составляет объём до 1 авторского листа<sup>12</sup>.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведённое исследование, степень новизны и практическая значимость приведённых результатов исследований, сведения о научных руководителях и научных консультантах (при наличии) соискателя учёной степени, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

---

<sup>12</sup> Один авторский лист составляет 40 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и т. п.



Президиум ВАК при Минобрнауки России решением от 24.11.2023 рекомендовал Министерству науки и высшего образования Российской Федерации наряду с научными журналами по теологии, включёнными в список рецензируемых изданий (перечень ВАК), утверждённый Минобрнауки России, соискателям учёных степеней публиковать научные статьи в журналах, сопряжённых по научным специальностям укрупнённой группы 5.11 Теология согласно утвержденному списку **по специальности:**

**5.11.1. Теоретическая теология** (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм и буддизм) рекомендуется учитывать наравне с публикациями в изданиях по теологическим специальностям публикации в изданиях по следующим специальностям:

- 5.7.1. Онтология и теория познания,
- 5.7.2. История философии,
- 5.7.4. Этика,
- 5.7.9. Философия религии и религиоведение,
- 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования,
- 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации,
- 5.9.2. Литературы народов мира,
- 5.9.7. Классическая, византийская и новогреческая филология.

**5.11.2. Историческая теология** (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм и буддизм) – в изданиях по специальностям:

- 5.6.1. Всеобщая история,
- 5.6.2. Отечественная история,
- 5.6.3. Археология,
- 5.6.7. История международных отношений и внешней политики,
- 5.7.3. Эстетика,
- 5.7.9. Философия религии и религиоведение,
- 5.5.1. История и теория политики,
- 5.10.1. Теория и история культуры, искусства,
- 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов.

**5.11.3. Практическая теология** (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм и буддизм) – в изданиях по специальностям:

- 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки,
- 5.5.1. История и теория политики,
- 5.7.3. Эстетика,
- 5.7.9. Философия религии и религиоведение,
- 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования,
- 5.10.1. Теория и история культуры, искусства.

Президиум ВАК особо указал, что необходимо считать обязательным для соискателя учёной степени по теологии, чтобы **содержание научной статьи отвечало требованиям научной специальности 5.11 Теология.**

Президиум ВАК также рекомендовал установить требование, чтобы до **31 декабря 2025 года не менее 1/3 публикаций соискателя были опубликованы только в научных журналах по теологии.**

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

---



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
7.0.11—  
2011

---

**Система стандартов по информации,  
библиотечному и издательскому делу**

**ДИССЕРТАЦИЯ  
И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ**

**Структура и правила оформления**

Издание официальное



Москва  
Стандартинформ  
2018



## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека»

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 811-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

5 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Декабрь 2018 г.

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет ([www.gost.ru](http://www.gost.ru))*

© Стандартиформ, оформление. 2012, 2018

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

**Содержание**

1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	1
3 Общие положения .....	2
4 Структура диссертации в виде рукописи .....	2
5 Оформление структурных элементов диссертации в виде рукописи .....	2
6 Структура диссертации в виде научного доклада .....	5
7 Оформление структурных элементов диссертации в виде научного доклада .....	5
8 Структура автореферата диссертации .....	6
9 Оформление структурных элементов автореферата диссертации .....	7
Приложение А (справочное) Правила и примеры оформления библиографических ссылок .....	8
Приложение Б (справочное) Примеры библиографических записей документов в списке литературы .....	10



## НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

## ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

Структура и правила оформления

System of standards on information, librarianship and publishing. Dissertation and dissertation abstract.  
Structure and rules of presentation

Дата введения — 2012—09—01

**1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний.

Настоящий стандарт распространяется на диссертации, представленные в виде рукописи или в виде научного доклада.

Настоящий стандарт не распространяется на диссертации в виде изданной монографии.

Настоящий стандарт предназначен для лиц, работающих над диссертациями, а также для применения органами научно-технической информации, библиотеками, издательствами и издающими организациями.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 7.0.4 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.12 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 1.5 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ 2.105 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 7.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.11 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

ГОСТ 7.80 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

**Примечание** — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный

стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Общие положения

Диссертация — научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Автореферат диссертации — документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации. Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи и изданной монографии.

Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук представляют в виде специально подготовленной рукописи, научного доклада или опубликованной монографии.

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук представляют в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии.

Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада готовят на основе совокупности ранее опубликованных научных и опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знания.

### 4 Структура диссертации в виде рукописи

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру.

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
  - 1) введение,
  - 2) основная часть,
  - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений\*;
- д) словарь терминов\*;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала\*;
- и) приложения\*.

### 5 Оформление структурных элементов диссертации в виде рукописи

#### 5.1 Оформление титульного листа

5.1.1 Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

5.1.2 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации — «на правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

\* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.



5.1.3 К диссертации прилагают дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

5.1.4 В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

## 5.2 Оформление оглавления

5.2.1 Оглавление — перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

5.2.2 В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

5.2.3 Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

## 5.3 Оформление текста диссертации

5.3.1 Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

5.3.2 Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

5.3.3 В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.3.4 Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

5.3.5 Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

5.3.6 Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12—14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

5.3.7 Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое — 25 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

5.3.8 Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Примеры оформления библиографических ссылок приведены в приложении А.

5.3.9 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).



На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

5.3.10 Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

5.3.11 При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### **5.4 Оформление списка сокращений и условных обозначений**

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.0.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа — их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

#### **5.5 Оформление списка терминов**

5.5.1 При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

5.5.2 Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

5.5.3 Термин записывают со строчной буквы, а определение — с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

#### **5.6 Оформление списка литературы**

5.6.1 Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

5.6.2 Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

5.6.3 Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

5.6.4 При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

5.6.5 При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.



5.6.6 При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

5.6.7 При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении Б.

## 5.7 Оформление приложений

5.7.1 Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

5.7.2 Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

5.7.3 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

5.7.4 Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

5.7.5 Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление.

Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

## 6 Структура диссертации в виде научного доклада

Диссертация в виде научного доклада включает в себя следующую структуру:

- а) обложку;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
  - 1) введение,
  - 2) основное содержание,
  - 3) заключение;
- г) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

## 7 Оформление структурных элементов диссертации в виде научного доклада

### 7.1 Оформление обложки диссертации в виде научного доклада

7.1.1 На обложке приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации «на правах рукописи»;
- фамилию, имя и отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- форму представления диссертации — в виде научного доклада, искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания диссертации.

7.1.2 На оборотной стороне обложки приводят:

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;
- дату и время проведения защиты;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки диссертации;
- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

## 7.2 Оформление оглавления диссертации в виде научного доклада

Оглавление включает в себя:

- введение;
- основное содержание;
- заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

## 7.3 Оформление текста диссертации в виде научного доклада

7.3.1 Введение к диссертации в виде научного доклада включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

7.3.2 Основной текст диссертации может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

7.3.3 В заключении диссертации излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

## 7.4 Оформление списка работ, опубликованных автором по теме диссертации в виде научного доклада

Библиографические записи в списке опубликованных работ оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

## 7.5 Печать диссертации в виде научного доклада

Работу печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4.

## 8 Структура автореферата диссертации

Автореферат диссертации включает в себя:

- а) обложку автореферата диссертации;
- б) текст автореферата диссертации:
  - 1) общую характеристику работы,
  - 2) основное содержание работы,
  - 3) заключение;
- в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.



## 9 Оформление структурных элементов автореферата диссертации

### 9.1 Оформление обложки автореферата диссертации

9.1.1 На обложке автореферата диссертации приводят:

- статус документа — «на правах рукописи»;
- фамилию, имя и отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания автореферата диссертации.

9.1.2 На оборотной стороне обложки автореферата диссертации приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя (консультанта);
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;
- дату и время проведения защиты диссертации;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки автореферата диссертации;
- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

### 9.2 Оформление текста автореферата диссертации

9.2.1 Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

9.2.2 Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

9.2.3 В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

### 9.3 Список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

### 9.4 Печать автореферата диссертации

Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают согласно ГОСТ Р 7.0.4.

Приложение А  
(справочное)**Правила и примеры оформления библиографических ссылок**  
(Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5)

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

Ссылка на цитату

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С. 50)

Ссылка на статью из периодического издания

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки//Библиография. 2004. № 4. С. 67—71)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С. 50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С. 45)

вторичная ссылка: (Там же, с. 54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: «В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки»<sup>1</sup> говорит...

в ссылке: <sup>1</sup>Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 34.

Ссылка на статью из периодического издания

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа»<sup>1</sup> указывают ...

в ссылке: <sup>1</sup>Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С. 31—41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель<sup>4</sup>.

в ссылке: <sup>4</sup>URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/fizd/index.html>

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии «Модернизм: Искусство первой половины XX века», изданной в 2003 году, М.Ю. Герман писал...<sup>1</sup>

в затекстовой ссылке: <sup>1</sup>Герман М.Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом диссертации номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.<sup>1</sup>

в ссылке: <sup>1</sup>Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

или

в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А. А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.



Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

в тексте: [10, с. 96]

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Теляжковой С.А.]

в затекстовой ссылке: Михайлов С.А., Теляжкова С.А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

Приложение Б  
(справочное)**Примеры библиографических записей документов в списке литературы**  
(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)

## Книги

- Сычев М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие/М.С. Сычев. — Астрахань: Волга, 2009.—231 с.
- Соколов А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография/А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. — Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009.—218 с.
- Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика/Т.А. Гайдаенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. — 508 с.
- Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т./Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. — М.: Terra-Кн. клуб, 2009. — 4 т.
- Управление бизнесом: сборник статей. — Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. — 243 с.
- Борозда И.В. Лечение сочетанных повреждений таза/И.В. Борозда, Н. И. Воронин, А.В. Бушманов. — Владивосток: Дальнаука, 2009. — 195 с.
- Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций»/О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. — М.: Государственный университет управления, 2005. — 59 с.

## Нормативные правовые акты

- Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. — 39 с.
- Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон; принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. — СПб.: Стаун-кантри, 2001. — 94 с.

## Стандарты

- ГОСТ Р 7.0.53—2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М.: Стандартинформ, 2007. — 5 с.

## Депонированные научные работы

- Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе/В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

## Диссертации

- Лагуева И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05/Лагуева Ирина Владимировна. — М., 2009. — 168 с.
- Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01/Покровский Андрей Владимирович. — М., 2008. — 178 с.

## Авторефераты диссертаций

- Сиротко В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33/Сиротко Владимир Викторович. — М., 2006. — 17 с.
- Лукина В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01/Лукина Валентина Александровна. — СПб., 2006. — 26 с.

## Отчеты о научно-исследовательской работе

- Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР/Загорюев А.П. — Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. — 102 с.



Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — М.: Большая Рос. энцикл., 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс]/ Г.А. Насырова//Вестник Финансовой академии. — 2003. — № 4. — Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки/Т.Ф. Берестова//Библиография. — 2006. — № 6. — С. 19.

Кригер И. Бумага терпит/И. Кригер//Новая газета. — 2009. — 1 июля.

Ключевые слова: диссертация, автореферат диссертации, оформление, научно-техническая информация, библиотечное дело, издательское дело, архивное дело, система, стандарт

Редактор *Е.В. Лукьянова*  
Технический редактор *В.Н. Прусакова*  
Корректор *М.В. Бучная*  
Компьютерная верстка *И.А. Налейкиной*

Сдано в набор 17.12.2018. Подписано в печать 20.12.2018. Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>8</sub>. Гарнитура Ариал.  
Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 1,49.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

ИД «Юриспруденция», 115419, Москва, ул. Орджоникидзе, 11.  
[www.jurisizdat.ru](http://www.jurisizdat.ru) [y-book@mail.ru](mailto:y-book@mail.ru)

Создано в единичном исполнении ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» для комплектования Федерального информационного фонда стандартов, 117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.  
[www.gostinfo.ru](http://www.gostinfo.ru) [info@gostinfo.ru](mailto:info@gostinfo.ru)